

**VERBALE N. 7/2017-2018 DEL COLLEGIO DEI DOCENTI DELL'I.C. CREMONA CINQUE**

**15 giugno 2018**

Il giorno 15 giugno 2018 alle ore 16.45 presso la sede dell'Istituto Comprensivo Cremona Cinque si riunisce il Collegio dei Docenti per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta precedente (16-05-2018);
2. Relazione finale funzioni strumentali attivate nell'a.s. 2017-2018;
3. Calendario a.s. 2018-2019; articolazione orario scolastico e durata ora di lezione. Variazione orario di funzionamento della scuola dell'infanzia di Spinadesco;
4. Organizzazione "Progetto accoglienza";
5. Organizzazione Plessi Cavatigozzi, Sesto Cremonese per a.s. 2018-2019;
6. Criteri per la formazione delle classi, assegnazione dei docenti alle classi e formulazione orario delle lezioni
7. Comunicazioni della Dirigenza: domanda di mobilità interna, diario di Istituto, revisione RAV, presentazione domanda per riconoscimento del bonus premiale;
9. Varie ed eventuali

Presiede il Dirigente Scolastico Prof. Daniele Carlo Pitturelli.

Assenti giustificati:

Scuola dell'Infanzia: Giarrusso, Oneta, Paoli.

Scuola Primaria: Agosta, Capoti, Clerici, Fantoni, Liuzzi, Masseroli, Melardi.

Scuola secondaria di Primo grado: Chiodelli, Dilda, Galli, Santini, Strinati.

1. Approvazione verbale della seduta precedente (16-05-2018)

Si procede con l'approvazione del verbale del collegio dei docenti del 16 maggio 2018, che è stato pubblicato sul sito dell'istituto. Visto che non ci sono osservazioni, si procede all'approvazione.

**DELIBERA N. 25/2017-18: Il verbale del collegio del 16 maggio 2018 viene approvato all'unanimità.**

2. Relazione finale funzioni strumentali attivate nell'a.s. 2017-2018.

Le funzioni strumentali dell'Istituto (Curricolo verticale e progettazione per competenze, maestra Baldani, Inclusione, maestri Pillitteri e Santini, Intercultura, maestra Ghinaglia) e l'animatore digitale (maestro Coretti) relazionano sul lavoro svolto durante il presente anno scolastico (cfr. **Allegato 1**).

3. Calendario a.s. 2018-2019; articolazione orario scolastico e durata ora di lezione. Variazione orario di funzionamento della scuola dell'infanzia di Spinadesco.

Il Dirigente Scolastico illustra il calendario approvato dal Consiglio d'Istituto per il prossimo anno scolastico. Viene sottolineata la variazione dell'orario di funzionamento del plesso di scuola dell'infanzia di Spinadesco (7.45 – 15.45). **Cfr allegato 2**

Il Dirigente Scolastico propone al collegio di mantenere l'unità oraria di lezione di 60 minuti.

**DELIBERA N.26/2017-18: Il collegio dei docenti dell'I.C. Cremona Cinque approva all'unanimità l'unità oraria di lezione di 60 minuti.**

4. Organizzazione "Progetto accoglienza".

Il Dirigente Scolastico richiama la delibera n. 4 del collegio dei docenti dell'11 giugno 2015 e, considerato che nel presente anno scolastico l'accantonamento delle ore da parte dei docenti è risultata funzionale per la copertura dei colleghi assenti, propone di mantenere anche per il prossimo anno l'accantonamento di 4 ore secondo i criteri già stabiliti dal collegio.

**DELIBERA N.27/2017-18: Il collegio dei docenti dell'I.C. Cremona Cinque delibera all'unanimità la prosecuzione del "progetto accoglienza" con le modalità definite nella delibera n. 4 del collegio dei docenti dell'11 giugno 2015. Per l'a.s. 2018-2019 si deliberano 4 ore di accantonamento per la sostituzione dei colleghi assenti.**

5. Organizzazione Plessi Cavatigozzi, Sesto Cremonese per a.s. 2018-2019.

Prendono la parola le coordinatrici di plesso maestra Susanna Pagliari e maestra Rossella Bettoni che illustrano le modalità di organizzazione dell'offerta formativa in orario extracurricolare dei plessi di scuola primaria di Cavatigozzi e di Sesto Cremonese. In entrambi i plessi si conferma quanto già attuato negli anni scolastici precedenti, ovvero l'estensione dell'orario scolastico di Cavatigozzi nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17 e l'organizzazione nel plesso di Sesto del "progetto coro" durante la ventottesima ora di funzionamento.

**DELIBERA N.28/2017-18: Il collegio dei docenti dell'I.C. Cremona Cinque delibera all'unanimità la prosecuzione del progetto di potenziamento dell'offerta formativa in orario extrascolastico presso la scuola primaria di Cavatigozzi e il progetto didattico "Coro" della scuola primaria di Sesto Cr.se.**

6. Criteri per la formazione delle classi, assegnazione dei docenti alle classi e formulazione orario delle lezioni.

Il Dirigente Scolastico, in riferimento a questo punto, richiama gli articoli 84,85,86,87,88,89 e 90 del Titolo V del Regolamento d'Istituto.

7. Comunicazioni della Dirigenza: domanda di mobilità interna, diario di Istituto, revisione RAV, presentazione domanda per riconoscimento del bonus premiale.

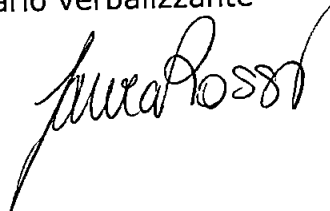
Il Dirigente ricorda il termine ultimo del 30 giugno 2018 per le richieste di mobilità interna e per il bonus premiale.

Si comunica che il Consiglio d'Istituto nell'ultima seduta del 01/06/2018 ha confermato l'adozione del diario d'Istituto anche per il prossimo anno scolastico.

Si comunica anche che entro il 30 giugno si procederà alla revisione del Rav da parte del nucleo interno di valutazione.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, il collegio si conclude alle ore 18.00.

Il segretario verbalizzante

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Anna Rossi', written in a cursive style.

Il Dirigente Scolastico

# ALLEGATO 1



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca  
Istituto Comprensivo Statale Cremona Cinque

Via San Bernardo, 1 - 26100 CREMONA - Tel. 0372/454205 - 434815 - fax 0372/590037

**Sito web:** [www.cremonacinque.gov.it](http://www.cremonacinque.gov.it) - **e-mail:** [cric82300b@istruzione.it](mailto:cric82300b@istruzione.it)

**Posta elettronica certificata:** [cric82300b@pec.istruzione.it](mailto:cric82300b@pec.istruzione.it)

## SCHEDA RELAZIONE FINALE FUNZIONE STRUMENTALE

**Funzione Strumentale**  
**a.s 2017/2018**

Responsabile/i FUNZIONE STRUMENTALE:

Nominativo/i: Aureliana Baldani

**Area di riferimento:**

- Disabilità/Inclusione
- Curricolo verticale
- Stranieri

Indicare sinteticamente:

### **Analisi dei bisogni:**

- Realizzazione del curricolo di cittadinanza e costituzione per tutti gli ordini scolastici
- Realizzazione delle griglie di valutazione relative alle competenze trasversali, funzionali alla compilazione delle certificazioni di competenze per la scuola primaria

### **Obiettivi:**

- Organizzazione e stesura del curricolo di cittadinanza e costituzione per tutti gli ordini scolastici
- Predisposizione delle griglie valutative relative alle competenze trasversali per la certificazione di competenze della scuola primaria

### **Risultati attesi:**

- Elaborazione del curricolo di cittadinanza e costituzione da inserire nel ptof
- Redazione di griglie valutative, relative alle competenze chiave trasversali, per le classi quinta della scuola primaria

### **Risultati raggiunti:**

- E' stato elaborato il curricolo di cittadinanza e costituzione, mancante nel ptof dell'Istituto, in adempimento al decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62 "Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato" Art. 2 comma 4 che dichiara "Sono oggetto di valutazione le attività svolte nell'ambito di «Cittadinanza e Costituzione»", poi sottoposto alla verifica dei dipartimenti
- In adempimento all'articolo 9 del decreto legislativo 13 aprile 2017, certificazione delle competenze del primo ciclo, sono state predisposte le griglie valutative complete per le classi

quinta di Cittadinanza e Costituzione, Imparare ad imparare, Spirito di iniziativa e imprenditorialità, a completamento di quanto già predisposto nell'anno scolastico precedente.

**Risultati non raggiunti o parzialmente raggiunti da ri-programmare per il prossimo anno scolastico:**

Tutti gli obiettivi indicati progetto di funzione strumentale sono stati raggiunti.

La predisposizione della nuova scheda di passaggio fra la scuola dell'infanzia e quella primaria, elaborata a partire dalle competenze chiave europee, è stata elaborata durante gli incontri del dipartimento della scuola dell'infanzia, organizzati durante il presente anno scolastico.

➤ **L'AZIONE**

**Percorso attuato** (indicare sinteticamente le fasi operative dell'attività):

- Lettura e riflessione delle linee guida per la certificazione delle competenze, delle Indicazioni Nazionali 2012, delle raccomandazioni europee per le competenze chiave, di estratti da testi sulla valutazione.
- Individuazione delle competenze, abilità e conoscenze di cittadinanza e costituzione dei tre ordini scolastici
- Elaborazione del curricolo di cittadinanza e costituzione per i tre ordini scolastici
- Individuazione degli indicatori e descrittori di livello di cittadinanza e costituzione per la certificazione di competenze della scuola primaria
- Individuazione di indicatori di competenze per la competenza chiave di imparare ad imparare e definizione dei quattro livelli di competenza (iniziale, base, intermedio, avanzato) per ciascun indicatore
- Elaborazione del testo attraverso riflessione collegiale
- Riflessione e revisione del testo completato dopo l'intervento di supervisione dei dipartimenti
- Individuazione di indicatori di competenze per la competenza chiave di spirito di iniziativa e imprenditorialità dei quattro livelli di competenza (iniziale, base, intermedio, avanzato) per ciascun indicatore
- Elaborazione del testo attraverso riflessione collegiale
- Riflessione e revisione del testo completato dopo l'intervento di supervisione dei dipartimenti

**Modalità organizzative e/o di svolgimento dell'azione:**

- Presentazione dei documenti da parte della funzione strumentale; riflessione, elaborazione delle proposte pedagogiche; verifica dei testi modificati dai dipartimenti e redazione conclusiva della documentazione

**Modalità di verifica e valutazione:**

- Le griglie di valutazione redatte sono uno strumento valutativo nuovo, proprio di ciascun istituto, conformi alle definizioni delle competenze chiave europee e al profilo dello studente presente nelle Indicazioni Nazionali 2012, quindi articolate secondo le linee presenti in quest'ultimo documento.  
La verifica della loro idoneità sarà successiva al loro utilizzo da parte dei docenti coinvolti nella valutazione delle classi quinta

**Modalità di documentazione (materiali prodotti):**

- Slide riassuntive del materiale di documentazione utilizzato per la ricerca e la predisposizione del curriculum di cittadinanza e costituzione e delle griglie di valutazione per le competenze trasversali
- Griglie valutative del curriculum di cittadinanza e costituzione e delle griglie di valutazione per le competenze trasversali

## ➤ LE RISORSE

### Soggetti coinvolti:

- Docenti appartenenti alla commissione continuità

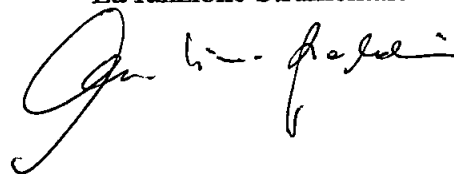
**Tempi di svolgimento dell'azione:** (completare solo le voci interessate nello svolgimento della funzione)

CONSUNTIVO ORE	N. DOCENTI	N. ORE
PROGETTAZIONE	1*	3
COORDINAMENTO e GESTIONE	1*	13
ATTIVITA'	13	13 (169)
VALUTAZIONE	1*	1
DOCUMENTAZIONE	1*	25
<b>TOTALE</b>		

° funzione strumentale

Cremona, 15 giugno 2018

La funzione Strumentale





Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca  
Istituto Comprensivo Statale Cremona Cinque  
Via San Bernardo, 1 - 26100 CREMONA - Tel. 0372/454205 - 434815 - fax 0372/590037  
**Sito web:** [www.cremonacinque.gov.it](http://www.cremonacinque.gov.it) - **e-mail:** [cric82300b@istruzione.it](mailto:cric82300b@istruzione.it)  
**Posta elettronica certificata:** [cric82300b@pec.istruzione.it](mailto:cric82300b@pec.istruzione.it)

## SCHEMA RELAZIONE FINALE FUNZIONE STRUMENTALE

**Funzione Strumentale**  
**a.s 2017/2018**

Responsabile/i FUNZIONE STRUMENTALE:

Nominativo/i: Maria Giulia Ghinaglia

**Area di riferimento:**

- Disabilità/Inclusione
- Continuità
- Stranieri
- Pof/Autovalutazione

Indicare sinteticamente

### **Analisi dei bisogni:**

L'Istituto, tra i primi in provincia per complessità e numerosità di popolazione scolastica con cittadinanza non italiana, e plurilingue richiede coordinamento in materia per armonizzare le azioni circa:

- monitoraggio e valutazione dati
- rapporti con tutti i partners di progetto
- predisposizione e verifica di progetti nell'ambito interculturale e per i laboratori linguistici L2, lingua di istruzione
- predisposizione di progetti per richieste di fondi e risorse a istituzioni, enti, fondazioni, associazioni del terzo settore
- coordinamento con le altre Funzioni Strumentali dell'Istituto.

### **Obiettivi:**

- il monitoraggio degli inserimenti durante tutto il corso dell'anno scolastico, in collaborazione con il personale di segreteria che cura le iscrizioni, Sig.ra Clara Lenzi, e le referenti dei plessi dell'Istituto;
- i rapporti con le figure dei Mediatori Culturali individuate quali consulenti per l'Istituto;
- il monitoraggio e la verifica delle attività dei Mediatori Culturali, in collaborazione con il personale di segreteria che cura i contratti, Sig.ra Stefania Carubelli, e le referenti dei plessi dell'Istituto;
- la predisposizione, la verifica e l'aggiornamento della modulistica per la raccolta dei dati personali e il monitoraggio delle attività educative e didattiche;
- la verifica e l'eventuale aggiornamento dei protocolli per l'accoglienza e didattici per l'organizzazione dei laboratori linguistici L2 (lingua di istruzione), alla luce della normativa regionale, nazionale ed europea in materia di Intercultura, Inclusione e attività L2;
- il monitoraggio e la verifica delle attività di passaggio di informazioni tra ordini di

scuola, in ambito di continuità educativa-didattica, e passaggi ad altre scuole per trasferimento della famiglia, con particolare attenzione alle situazioni temporanee per viaggi al seguito della famiglia nel paese di origine o in altri paesi per la definizione di un progetto migratorio;

- il monitoraggio dell'accoglienza e dell'andamento del primo inserimento per alunni con provenienza geografica non italiana ma cittadini italiani per adozione;
- la consulenza e lo sviluppo di progetti per laboratori linguistici L2 di alfabetizzazione e di lingua per lo studio, e di progetti per l'integrazione e l'intercultura, anche per la predisposizione alla partecipazione a concorsi per premi e/o convegni;
- la predisposizione di progetti per richieste di fondi e risorse a istituzioni, enti, fondazioni, associazioni del terzo settore;
- la consulenza e lo sviluppo di progetti per le attività alternative all'insegnamento della religione cattolica, anche per gruppi misti di apprendimento;
- la collaborazione con le Funzioni Strumentali Disagio, Disabilità e Inclusione per la condivisione delle linee guida dell'Istituto in materia di alunne/i non italofoni con Bisogni Educativi Speciali (BES) per plurilinguismo;
- l'approfondimento delle riflessioni sulle competenze di cittadinanza, per la definizione della titolarità sull'insegnamento di C&C in armonia con il progetto di curricolo verticale dell'Istituto con progettazione per competenze chiave;
- la costruzione di una efficace unitarietà tra i progetti di C&C, Cittadinanza e Costituzione, all'interno dell'Istituto;
- lo studio di fattibilità per la realizzazione di corsi di lingua madre per studenti non italiani e/o non italofoni del nostro Istituto;
- lo sviluppo della Rete Cittadina tra I.C. per l'Intercultura: rapporti con i partner del Protocollo d'Intesa, sviluppo di corsi di alfabetizzazione rivolti agli alunni e alle loro famiglie, partecipazione ad iniziative ed eventi organizzati dalla Rete.

### **Risultati attesi:**

(espressi in termini misurabili; vengono individuati, quando possibile, indicatori atti allo scopo)

### **Destinatari (alunni, docenti, famiglie):**

tutta la comunità scolastica, i rappresentanti di istituzioni, enti, associazioni del terzo settore, servizi dei diversi territori compresi nel nostro Istituto, rappresentanti della Rete Cittadina per l'Intercultura

### **Risultati raggiunti:**

#### **- monitoraggio e valutazione dati**

la modulistica in uso si è dimostrata efficace ed ha consentito un buon livello di risultato nel monitoraggio e nelle verifiche, sia in itinere che finali, per una valutazione complessiva di livello alto per completezza e qualità di analisi delle criticità;

Dati raccolti raggruppati per:

cittadinanza non italiana	290
in entrata in estate	17
in entrata in corso d'anno	20
in uscita in corso d'anno	22
con interventi specifici	104
da adozione internazionale	0

#### **- predisposizione scheda di monitoraggio per progetti C&C**

in collaborazione con le referenti dei plessi è stata predisposta una scheda per il monitoraggio dei progetti in ambito C&C che il prossimo anno verrà sperimentata



### **- predisposizione questionari per la valutazione di qualità delle attività di L2**

in collaborazione con le referenti dei plessi sono stati predisposti i questionari di rilevazione della qualità per misurare l'efficacia di organizzazione, comunicazione e relazione nello svolgimento delle attività L2 in orario scolastico ed extrascolastico.

Sono stati predisposti questionari per gli alunni, per i genitori (anche in lingua francese e inglese), i docenti degli alunni coinvolti, i docenti alfabetizzatori, il personale ATA.

### **- rapporti con tutti i partners di progetto**

le relazioni sono state positive e costruttive con:

il personale ATA incaricato, i docenti coinvolti nei progetti specifici, i mediatori di cui ci siamo avvalsi, le famiglie contattate, le equipe di riferimento per casi BES, DSA e disabilità (con relazione, diagnosi o certificazione), le referenti della Rete Cittadina, i rappresentanti di istituzioni, enti, associazioni del terzo settore, servizi dei diversi territori compresi nel nostro Istituto.

Si rileva che il personale ATA incaricato è sempre più in difficoltà nel seguire efficacemente l'aspetto amministrativo degli alunni con cittadinanza non italiana fin dall'avvio dell'anno scolastico. Il Protocollo di Accoglienza non viene applicato in modo rigoroso e pertanto si valuterà la possibilità di formare in modo adeguato un collaboratore scolastico della sede dell'Istituto che possa essere in appoggio al personale della Segreteria Alunni. Pur garantendo il dispiegarsi degli adempimenti si sono rilevate infatti alcune criticità nell'accoglienza delle iscrizioni, nell'informazione alle famiglie circa l'avvalersi dell'ICR e nella consegna dei dati alla Funzione Strumentale.

### **- predisposizione e verifica di progetti**

10 laboratori L2 realizzati con i fondi ministeriali

4 laboratori L2 intensivi con alfabetizzatrici esterne

4 laboratori L2 di consolidamento con alfabetizzatrici esterne

5 progetti in ambito interculturale/cittadinanza di cui 1 con Protocollo d'Intesa in rete con Istituto "Ugo Foscolo" di Vescovato e Istituto Cremona Tre

2 progetti per richieste di fondi e risorse a istituzioni, enti, fondazioni, associazioni del terzo settore di cui:

1 progetto ministeriale AARR - AAFPI Aree a Rischio e a Forte Processo Immigratorio, per il quale siamo risultati il primo Istituto Comprensivo per complessità e per offerta formativa

1 progetto presentato dalla Rete Cittadina per l'Intercultura al Comune di Cremona;

1 progetto in collaborazione con la Rete Cittadina e la cooperativa Altana "Si può fare"

3 progetti per la realizzazione di doposcuola in collaborazione con i Comuni di Persico Dosimo, di Sesto ed Uniti, docenti Scuola Manzoni

### **- partecipazione a convegni**

Convegno 16 – 17 Novembre 2017 "Una carta da amare: la Costituzione e le nostre emozioni"; Associazione 25 Aprile di Cremona

Convegno 19 Maggio 2018 "Presente e futuro della scuola dell'infanzia statale" in occasione dei cinquant'anni dalla nascita della scuola materna statale; Istituto Comprensivo "Falcone – Borsellino" di Offanengo

## **Risultati non raggiunti o parzialmente raggiunti da ri-programmare per il prossimo anno scolastico:**

- coordinamento con le altre Funzioni Strumentali dell'Istituto PR
- partecipazione a concorsi per premi e/o convegni PR
- lo studio di fattibilità per la realizzazione di corsi di lingua madre per studenti NR

## L'AZIONE

**Percorso attuato** (indicare sinteticamente le fasi operative dell'attività):

**- monitoraggio e valutazione dati:**

distribuzione e raccolta modulistica per l'analisi dei dati attraverso 16 moduli: scheda ingresso segreteria, scheda ingresso didattica, assenza prolungata, storia personale, passaggio scuola, continuità infanzia-primaria, continuità primaria-media, continuità secondaria, rilevazione infanzia, rilevazione primaria, rilevazione secondaria, presentazione progetto L2, progetto verifica L2, rilevazione interventi dei mediatori culturali e/o linguistici, rilevazione delle collaborazioni con gli enti territoriali e i servizi, rilevazione dei bisogni linguistici degli alunni non italofoni.

**- predisposizione scheda di monitoraggio per progetti C&C**

la scheda predisposta per il monitoraggio dei progetti in ambito C&C considera le aree di Cittadinanza, le caratteristiche didattiche, il numero degli alunni, delle classi/sezioni, dei plessi, degli ordini di scuola, le strategie e metodologie didattiche adottate di integrazione tra le discipline/aree disciplinari (didattica progettuale; didattica integrata; didattica laboratoriale; didattica digitale; stage/alternanza scuola lavoro; laboratorio; peer tutoring; project work; esperienze di volontariato), gli strumenti di valutazione e le competenze valutate, i criteri di diffusione del progetto, il coinvolgimento del territorio.

**- predisposizione questionari per la valutazione di qualità delle attività di L2**

i questionari predisposti per la rilevazione della qualità misurano l'efficacia di organizzazione, comunicazione e relazione nello svolgimento delle attività L2 in orario scolastico ed extrascolastico.

I questionari sono stati distinti per tipologia a seconda che l'attività di L2 si svolgesse in orario scolastico o durante il doposcuola.

Il questionario steso per le attività di doposcuola è stato distinto per tipologia di supporto didattico (con l'intento di valutare per le classi seconde e terze l'efficacia rispetto la competenza nella comprensione e nell'autonomia dello svolgimento della consegna; per le classi quarte e quinte l'efficacia rispetto l'incremento della competenza nell'autonomia di studio)

I questionari per la valutazione delle attività di doposcuola sono stati somministrati con successo. Presso la scuola Manzoni anche il questionario per le attività L2 in orario scolastico è stato distribuito con successo.

L'insegnante referente della scuola infanzia di Cavatigozzi ha predisposto un modello di questionario per immagini da somministrare agli alunni della scuola infanzia che è stato già utilizzato per attività di autovalutazione dalle scuole infanzia di Cavatigozzi e di Sesto ed Uniti.

**- rapporti con tutti i partners di progetto:**

rapporti costanti con il personale ATA incaricato (Clara Lenzi e Stefania Carubelli)

rapporti costanti con le referenti di plesso; particolari complessità nei plessi: primaria Stradivari, primaria Manzoni, primaria di Cavatigozzi, infanzia di Stagno, infanzia di Spinadesco

rapporti con i docenti che svolgono attività di L2 in misura diversa a seconda delle caratteristiche personali; particolari complessità nel plesso Stradivari

docenti disponibili alla conduzione di laboratori L2:

scuola Manzoni 8

scuola Stradivari 5

5 incontri di commissione

2 incontri presso la scuola Stradivari  
2 incontri presso la scuola Manzoni  
5 incontri per la Rete Cittadina  
6 incontri con le alfabetizzatrici della Rete  
3 incontri per il doposcuola del plesso primaria Manzoni – coordinatrice coop. Altana  
3 incontri per il doposcuola di P. Dosimo  
1 incontro Scuola Secondaria di primo grado Vida  
1 incontro Assessore Cultura-Scuola Comune di Sesto ed Uniti  
1 contatto Assistente Sociale Comune di Cremona  
2 contatti per consulenza legale (Avvocato Monti)

**- predisposizione monitoraggio e verifica di progetti:**

laboratori linguistici L2:

6 alla Stradivari; 4 alla Manzoni

4 laboratori L2 di alfabetizzazione con alfabetizzatrice esterna

progetti interculturali/cittadinanza:

1 progetto infanzia di Sesto

1 progetto infanzia di Cavatigozzi

1 progetto primaria-secondaria di P. Dosimo (Nepal)

1 progetto primaria Manzoni (Nepal)

1 progetto costituzione primaria Manzoni

1 progetto per le Attività Alternative alla IRC scuola infanzia Cavatigozzi

3 progetti di doposcuola

1 progetto per la richiesta dei fondi ministeriali (AARR - AAFPI aree a rischio e a forte processo migratorio)

1 progetto per richiesta fondi al Comune di Cremona

**- partecipazione a convegni**

Convegno 16 – 17 Novembre 2017

Partecipazione al convegno di restituzione del corso “Verso una didattica della Costituzione. Conoscere la Costituzione. Formare alla cittadinanza” con relazione illustrativa dei progetti svolti nell'ambito delle scuole del nostro Istituto.

Convegno 19 Maggio 2018

Partecipazione al convegno “Presente e futuro della scuola dell'infanzia statale” con intervento su “Intercultura a tre anni” in occasione dei cinquant'anni dalla nascita della scuola materna statale, tenutosi ad Offanengo.

**Modalità organizzative e/o di svolgimento dell'azione:**

**- monitoraggio e valutazione dati**

la modulistica è stata gestita dalle referenti di plesso con la collaborazione dei team coinvolti per bisogni e/o nei progetti

i dati sono stati raccolti agli incontri di commissione

**- predisposizione scheda di monitoraggio per progetti C&C**

la scheda riflette un documento ministeriale pubblicato sul sito del MIUR per il monitoraggio dei progetti in ambito C&C; adattata al nostro Istituto è stata proposta alle referenti intercultura che l'hanno valutata utile al fine di raccogliere e documentare le attività e i progetti in ambito C&C

**- predisposizione questionari per la valutazione di qualità delle attività di L2**

I questionari sono stati stesi sulla base di un documento proposto dalla vicaria, adottato presso l'Università Bicocca dalla Professoressa Favaro. Adattato alle finalità della valutazione di qualità delle attività L2, è stato modulato per tipologia di attività didattica su tutta la popolazione scolastica (alunni, famiglie, docenti, collaboratori scolastici). I Questionari sono stati stesi al fine di misurare l'efficacia dell'organizzazione delle attività, della comunicazione circa lo svolgimento delle attività, e delle relazioni tra tutti i partner di progetto.

**- rapporti con tutti i partners di progetto**

gli incontri con le referenti della Rete Cittadina si sono svolti per la maggior parte presso le sedi del nostro Istituto; gli incontri con i rappresentanti di istituzioni, enti, associazioni del terzo settore e servizi si sono svolti nelle sedi dei diversi territori compresi nel nostro Istituto

**- predisposizione e verifica di progetti**

la programmazione e la verifica dei progetti L2 sono state stese con una modulistica comune che ha favorito la predisposizione di indicatori specifici ed efficaci, in armonia con le raccomandazioni del Consiglio d'Europa; I progetti intercultura/cittadianza sono stati raccolti, valutati e archiviati;

**- partecipazione a convegni**

Sono stati svolti 3 incontri con Associazione 25 Aprile e 1 con le docenti delle scuole infanzia di Sesto e di Stagno coinvolte per organizzare la partecipazione al Convegno "Verso una didattica della Costituzione. Conoscere la Costituzione. Formare alla cittadinanza" che prevedeva la restituzione delle esperienze del nostro Istituto durante la giornata del 17 Novembre 2017.

Per l'occasione è stato realizzato un video per immagini della durata di 8 minuti.

E' stato redatto un abstract (per un intervento concordato di 7/8 minuti) messo a disposizione della segreteria del convegno "Presente e futuro della scuola dell'infanzia statale" su "Intercultura a tre anni". Durante l'intervento scorreva in sottofondo il video prodotto per i progetti Costituzione.

**Modalità di verifica e valutazione:**

**- monitoraggio e valutazione dati**

la modulistica in uso rispetta gli indicatori richiesti dalle raccomandazioni europee per l'analisi delle criticità strutturali e delle barriere che ostacolano il successo formativo, e per l'esplicitazione dei punti di forza personali degli alunni e degli elementi facilitatori rispetto al successo formativo e la carriera scolastica.

Sono stati raccolti i dati per la rilevazione di: cittadinanza non italiana, adozione internazionale, movimenti in entrata e in uscita in corso d'anno, assenze prolungate, certificazione/diagnosi/relazione, stesura di PDP e/o PEI, coinvolgimento di servizi territoriali, intervento di mediatori culturali e/o linguistici, rilevazione bisogni linguistici per alunni non italofoni

**- predisposizione scheda di monitoraggio per progetti C&C**

la scheda è stata condivisa e valutata in sede di commissione per verificare la disponibilità delle docenti ad utilizzarla in modo sperimentale il prossimo anno scolastico; l'impatto è stato molto positivo. Le referenti concordano circa la necessità di rendere più evidente il lavoro svolto. Si ipotizza che l'uso di una scheda di monitoraggio possa essere anche uno strumento di documentazione

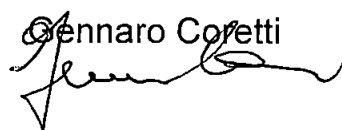
**Nella mia funzione di Animatore Digitale dell'Istituto  
Comprensivo Cremona Cinque, nel corso dell'anno scolastico  
2017/2018, ho svolto le seguenti attività:**

- ho partecipato ai seguenti percorsi di aggiornamento formativo per docenti:
  1. "Creazione di esercizi interattivi in forma di APP";
  2. "Introduzione all'utilizzo di Google Drive e Google app per la didattica innovativa";
  3. "Personalizzazione di attività per la didattica in Google";erogati in piattaforma ARETE', D.M. 170/2016;
- ho partecipato al percorso di aggiornamento formativo per docenti: "Piattaforme didattiche", erogato in piattaforma WIKISCUOLA, D.M. 170/2016;
- in collaborazione con la segreteria, ho gestito il registro elettronico delle Scuole Primarie dell'Istituto;
- ho diagnosticato i computer della scuola Secondaria di Primo grado di Sesto per la somministrazione delle prove Invalsi con il software: "diagnostic tools";
- ho svolto la mansione di collaboratore tecnico per le prove Invalsi computer based nelle classi terze della scuola secondaria di primo grado di Sesto;
- per gli insegnanti dell'Istituto, in riferimento all'azione #28 del PNSD, ho tenuto il corso: "Pensiero Computazionale e Coding";
- in collaborazione con la dirigenza, ho effettuato la rilevazione 2017/2018 della dotazione tecnologica dell'Istituto per l'Osservatorio Permanente Scuola Digitale;
- in collaborazione con la dirigenza, ho redatto la relazione sulle misure minime di sicurezza ICT per l'Istituto Comprensivo Cremona Cinque;
- ho collaudato i beni acquistati nell'ambito della realizzazione dell'Atelier Creativo – PNSD.

**Con lo staff dirigenziale, per il prossimo anno scolastico continueremo:**

- a stimolare e favorire la formazione interna degli insegnanti;
- a individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche da diffondere nella scuola;
- a favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti.

Cremona, 15 giugno 2018

Gennaro Coetti  


**- predisposizione questionari per la valutazione di qualità delle attività di L2**

i questionari saranno somministrati fino al 22 giugno. Durante l'estate l'insegnante Funzione Strumentale tabulerà e analizzerà gli esiti della rilevazione

**- rapporti con tutti i partners di progetto**

le relazioni sono state valutate sulla base della percezione personale e del riscontro rispetto i risultati attesi

**- predisposizione e verifica di progetti**

le schede di presentazione e di verifica dei progetti L2 e dei progetti in ambito interculturale/cittadinanza sono state valutate dalla Funzione Strumentale in collaborazione con la referente del plesso coinvolto

**- partecipazione a convegni**

la partecipazione ai convegni ha dato risalto alle attività in ambito interculturale del nostro Istituto

**Modalità di documentazione (materiali prodotti):**

**- monitoraggio e valutazione dati**

la modulistica compilata, in formato cartaceo, è conservata dalla Funzione Strumentale;

sono depositate in segreteria le documentazioni delle classi terminali di ogni ordine di scuola (scheda continuità e scheda storia personale dell'alunna/o), per l'inserimento nel fascicolo personale dell'alunna/o;

le rilevazioni sono raccolte dalla Funzione Strumentale alla fine dei quadrimestri per l'analisi di medio periodo e l'analisi di fine periodo. L'analisi di fine periodo viene comparata con i dati dell'anno scolastico precedente

**- predisposizione scheda di monitoraggio per progetti C&C**

la scheda è disponibile in formato cartaceo e digitale, come tutta la modulistica di rilevazione

**- predisposizione questionari per la valutazione di qualità delle attività di L2**

i questionari sono disponibili in formato cartaceo e digitale, in lingua italiana, francese e inglese; è disponibile una versione per immagini per gli alunni della scuola infanzia

**- rapporti con tutti i partners di progetto**

il materiale prodotto per la conduzione degli incontri e la restituzione al Dirigente è conservato dalla Funzione Strumentale

**- predisposizione e verifica di progetti**

le schede di presentazione e di verifica dei progetti L2 e dei progetti in ambito interculturale/cittadinanza sono conservate dalla Funzione Strumentale e generalmente ne conservano copia anche la referente del plesso coinvolto e i docenti che conducono i progetti. Spesso i progetti interculturale/cittadinanza vengono documentati con materiale fotografico/video che può essere pubblicato sul sito web dell'Istituto.

**- partecipazione a convegni**

il materiale video realizzato è disponibile ed è pubblicato sul blog dell'Associazione 25 Aprile di Cremona

## ➤ LE RISORSE

### Soggetti coinvolti:

#### **interni (docenti, classi, gruppi di alunni, personale ATA):**

2 Assistenti ATA (gestione delle iscrizioni e dei contratti con i mediatori culturali)  
12 docenti referenti di plesso  
13 docenti per i laboratori linguistici L2 che svolgono attività aggiuntiva  
indicativamente più di 20 docenti che svolgono specifici laboratori linguistici L2  
4 docenti per le Attività Alternative all'IRC  
10 docenti per progetti intercultura/cittadinanza  
7 sezioni di scuola infanzia  
10 classi di scuola primaria per L2  
7 classi di scuola primaria per progetti intercultura/cittadinanza  
104 alunni destinatari di interventi di sostegno L2  
98 gli alunni con attività personalizzate

#### **collaborazioni esterne/altre istituzioni:**

9 docenti referenti della Rete Cittadina  
1 Assistente Sociale del Comune di Cremona  
1 referente del Comune di Persico Dosimo per il doposcuola  
1 referente cooperativa che gestisce il doposcuola di Persico Dosimo  
2 educatrici del doposcuola di Persico Dosimo  
1 referente del Comune di Sesto ed Uniti per il doposcuola  
1 Assistente Sociale del Comune di Sesto ed Uniti  
1 referente alfabetizzazione per la Rete  
2 educatrici alfabetizzatrici della Rete  
1 docente e 1 addetto segreteria I.C. Cremona Uno per criticità iscrizioni alunni  
2 referenti Associazione 25 Aprile di Cremona  
1 referente Associazione Passo dopo passo di Alessandria - sezione di P. Dosimo  
1 docente scuola secondaria di primo grado di Levata (I.C. Ugo Foscolo)  
Assessorato alle Politiche Educative del Comune di Cremona, Assessorato alla  
Trasparenza del Comune di Cremona, Rete cittadina per l'Intercultura

### **Materiali e mezzi utilizzati (in dettaglio quantità e caratteristiche):**

#### **- monitoraggio e valutazione dati**

la modulistica in uso è disponibile in formato digitale; per le rilevazioni viene utilizzata in formato cartaceo

#### **- rapporti con tutti i partners di progetto**

il materiale prodotto per la conduzione degli incontri e la restituzione al Dirigente è disponibile in formato digitale

#### **- predisposizione scheda di monitoraggio per progetti C&C**

la scheda è disponibile in formato digitale e cartaceo

#### **- predisposizione questionari per la valutazione di qualità delle attività di L2**

i questionari disponibili in formato digitale e cartaceo sono:



questionario per le attività di doposcuola

- per gli alunni di classe seconda e terza
- per i genitori di classe seconda e terza
- per gli alunni di classe quarta e quinta
- per i genitori di classe quarta e quinta
- per i docenti alfabetizzatori
- per i docenti di classe
- per i collaboratori scolastici

questionario per le attività L2 in orario scolastico

- per gli alunni
- per i genitori
- per i docenti alfabetizzatori (da compilare in condivisione con il team)

**- predisposizione e verifica di progetti**

le schede di presentazione e di verifica dei progetti L2 e dei progetti in ambito interculturale/cittadinanza sono disponibili in formato digitale; generalmente i plessi ne conservano anche il formato cartaceo. I progetti intercultura/cittadinanza sono realizzati con materiale di facile consumo, con particolare attenzione all'uso di materiale di riciclo per la costruzione di manufatti. Spesso si dispone di documentazione fotografica digitale.

**- partecipazione a convegni**

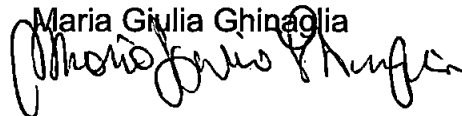
il video è stato realizzato con le fotografie dei lavori raccolti nelle scuole dell'Istituto e conservati dall'insegnante Funzione Strumentale

**Tempi di svolgimento dell'azione:** (completare solo le voci interessate nello svolgimento della funzione)

CONSUNTIVO ORE	N. DOCENTI	N. ORE
PROGETTAZIONE		20
COORDINAMENTO e GESTIONE		65
ATTIVITA'		75
VALUTAZIONE		10
DOCUMENTAZIONE		10
<b>TOTALE</b>		<b>180</b>

Cremona, 15 Giugno 2018

La funzione Strumentale  
Maria Giulia Ghinaglia





Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca  
Istituto Comprensivo Statale Cremona Cinque  
Via San Bernardo, 1 – 26100 CREMONA - Tel. 0372/454205 - 434815 – fax 0372/590037  
**Sito web:** [www.cremonacinque.gov.it](http://www.cremonacinque.gov.it) - **e-mail:** [cric82300b@istruzione.it](mailto:cric82300b@istruzione.it)  
**Posta elettronica certificata:** [cric82300b@pec.istruzione.it](mailto:cric82300b@pec.istruzione.it)

## SCHEDA RELAZIONE FINALE FUNZIONE STRUMENTALE

**Funzione Strumentale**  
**a.s 2017/2018**

Responsabile/i FUNZIONE STRUMENTALE:  
Nominativo/i: **Santini Anna**

**Area di riferimento:**

- Disabilità/Inclusione
- Continuità
- Stranieri
- Pof/Autovalutazione

*Indicare sinteticamente:*

**Analisi dei bisogni:** Il nostro Istituto Comprensivo pone nei suoi fondamenti dell'azione educativa e didattica un modello di scuola inclusiva a tutto campo; tale modello va sostenuto ed incentivato attraverso l'attivazione e il coordinamento di quelle azioni umane ed organizzative volte a favorire in primo luogo l'inclusione scolastica degli alunni con disabilità, ma anche la presa in carico delle situazioni di disagio socio/educativo.

**Obiettivi:**

- favorire azioni di inclusione scolastica degli alunni disabili;
- migliorare la progettualità e sostenere le potenzialità progettuali dei plessi;
- facilitare i rapporti interistituzionali con i Servizi;
- curare la documentazione in ottica ICF e accompagnare i docenti nella compilazione;
- supportare i docenti e le famiglie nei percorsi di individuazione e di valutazione degli alunni in difficoltà non ancora accertata;
- coordinare le azioni di continuità e orientamento degli alunni disabili;
- aiutare i docenti a trovare strategie di intervento volte a migliorare situazioni di disagio scolastico;
- accompagnare i docenti nel percorso di segnalazione ai servizi sociali.

<b>Risultati attesi:</b>	<b>OR</b>	<b>OPR</b>	<b>ONR</b>
Miglioramento di percorsi di inclusione		X	
Miglioramento dei rapporti con i Servizi	X		
Stesura documentazione ICF		X	
Consulenza ai docenti e alle famiglie	X		
Attuazione di percorsi di continuità e di orientamento	X		

**Destinatari:**

- Docenti
- Famiglie
- Alunni

**Risultati raggiunti:**

- ✓ Consolidamento di una collaborazione sinergica con i servizi per l'attuazione di buone pratiche finalizzate alla co-progettazione di percorsi educativo/didattici di alunni che usufruiscono del Servizio di Assistenza alla Persona (Scheda di rilevazione dei bisogni).
- ✓ Attivazione su diversi livelli in presenza di casi con forte rischio di disagio.
- ✓ Gestione di casi con una forte complessità clinica e di contesto.

**Risultati non raggiunti o parzialmente raggiunti da ri-programmare per il prossimo anno scolastico:**

**Miglioramento di percorsi di inclusione:** riteniamo che l'obiettivo sia stato parzialmente raggiunto per le seguenti motivazioni:

- ✓ Il turn over di insegnanti di sostegno ha indotto la necessità a dover rivedere la documentazione sui modelli ICF in uso nel nostro istituto dovendo ricorrere a volte ad azioni di accompagnamento alla stesura degli stessi.
- ✓ Sono ancora sporadiche le azioni intraprese per ampliare e amplificare la cultura inclusiva nel nostro istituto. Siamo consapevoli che tale cultura necessita di risorse umane, materiali e istituzionali stabili che possano garantire azioni di sistema. Ancora spesso i nostri percorsi, infatti, sono ancora legati alla buona volontà di singoli docenti a danno di una progettualità di plesso secondo linee generali che preveda percorsi trasversali per rispondere ai bisogni di ogni singolo alunno disabile, dove possano essere coinvolte le risorse presenti in ciascun plesso. L'inclusione necessita di flessibilità organizzativa ma, soprattutto, di un pensiero realmente funzionale in un'ottica promozionale e futura.

## **Progettualità avviate:**

✓ In quest'anno scolastico è da segnalare il lavoro della Commissione Inclusione, Disabilità e Disagio che ha promosso degli incontri volti a pianificare:

- uno screening per l'individuazione precoce dei Disturbi dell'Apprendimento per gli alunni della scuola dell'infanzia dell'ultimo anno; tale sperimentazione prevede una prima raccolta dati ad ottobre ed una verifica a maggio; agli insegnanti della scuola dell'infanzia verranno forniti i materiali operativi;
- una revisione del modello del Piano Didattico Personalizzato (PDP) e del Protocollo di Inclusione in uso nell'istituto per renderne più agevole la compilazione da parte dei docenti e l'applicabilità sul piano progettuale degli apprendimenti.

## **L'AZIONE**

**Percorso attuato** (indicare sinteticamente le fasi operative dell'attività):

- indicazioni sulla stesura della documentazione in ottica ICF in uso nell'Istituto;
- supporto ai docenti di sostegno;
- supporto alla stesura della documentazione per i nuovi docenti ;
- archiviazione e cura dei fascicoli contenenti documentazione riservata;
- consulenza a docenti e genitori per i casi di nuova individuazione;
- consulenza ai docenti per la gestione di casi complessi o di particolare gravità;
- consulenza ai docenti per la gestione dei casi di disagio;
- partecipazione agli incontri istituzionali proposti da UST, CTS, ATS, Amministrazione Comunale;
- partecipazione agli incontri con la NPI;
- supporto ai docenti per favorire percorsi di continuità e/o orientamento;
- coordinamento con lo sportello psicopedagogico CRIAF;
- colloqui con le famiglie degli alunni certificati nuovi iscritti per l'anno scolastico 2018/19;

**Modalità organizzative e/o di svolgimento dell'azione:**

- incontri nei team durante le ore di programmazione o nei consigli di classe;
- incontri concordati e calendarizzati in orario extrascolastico;
- incontri di formazione a gruppi;
- incontri di dipartimento;

- Azioni di condivisione e coordinamento con il Dirigente Scolastico e/o Vicario;
- incontri della Commissione Inclusione, Disabilità e Disagio.

**Modalità di verifica e valutazione:**

monitoraggio in itinere

**LE RISORSE**

**Soggetti coinvolti:**

<b>INTERNI</b> (docenti, classi, gruppi di alunni, personale ATA)	Docenti
<b>COLLABORAZIONI ESTERNE</b> <b>ALTRE ISTITUZIONI</b>	Ufficio SAAP del Comune di Cremona e dell'Azienda sociale del Cremonese, Commissione disagio del Comune di Cremona, Equipe Consulenza Disabilità e Disagio (ECDD) del Comune di Cremona, Servizi sociali, CTI, Servizio di NPI.

**Materiali e mezzi utilizzati** (in dettaglio quantità e caratteristiche): Slide, Griglie e Schede di rilevazione, Materiale inedito.

**Tempi di svolgimento dell'azione:** (completare solo le voci interessate nello svolgimento della funzione)

CONSUNTIVO ORE	N. DOCENTI	N. ORE
PROGETTAZIONE	2	30
COORDINAMENTO e GESTIONE	2	100
ATTIVITA'	2	30
VALUTAZIONE	2	30
DOCUMENTAZIONE	2	25
<b>TOTALE</b>		<b>215</b>

Cremona, 08/06/2017

La funzione Strumentale

*Anna Santini*



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca  
Istituto Comprensivo Statale Cremona Cinque  
Via San Bernardo, 1 - 26100 CREMONA - Tel. 0372/454205 - 434815 - fax 0372/590037  
**Sito web:** [www.cremonacinque.gov.it](http://www.cremonacinque.gov.it) - **e-mail:** [cric82300b@istruzione.it](mailto:cric82300b@istruzione.it)  
**Posta elettronica certificata:** [cric82300b@pec.istruzione.it](mailto:cric82300b@pec.istruzione.it)

## SCHEMA RELAZIONE FINALE FUNZIONE STRUMENTALE

<b>Funzione Strumentale a.s 2017/2018</b>
Responsabile/i FUNZIONE STRUMENTALE: Nominativo/i: <b>Pillitteri Sergio</b>

<b>Area di riferimento:</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Disabilità/Inclusione
<input type="checkbox"/> Continuità
<input type="checkbox"/> Stranieri
<input type="checkbox"/> Pof/Autovalutazione

*Indicare sinteticamente:*

**Analisi dei bisogni:** Il nostro Istituto Comprensivo pone nei suoi fondamenti dell'azione educativa e didattica un modello di scuola inclusiva a tutto campo; tale modello va sostenuto ed incentivato attraverso l'attivazione e il coordinamento di quelle azioni umane ed organizzative volte a favorire in primo luogo l'inclusione scolastica degli alunni con disabilità, ma anche la presa in carico delle situazioni di disagio socio/educativo.

**Obiettivi:**

- **favorire azioni di inclusione scolastica degli alunni disabili;**
- **migliorare la progettualità e sostenere le potenzialità progettuali dei plessi;**
- **facilitare i rapporti interistituzionali con i Servizi;**
- **curare la documentazione in ottica ICF e accompagnare i docenti nella compilazione;**
- **supportare i docenti e le famiglie nei percorsi di individuazione e di valutazione degli alunni in difficoltà non ancora accertata;**
- **coordinare le azioni di continuità e orientamento degli alunni disabili;**
- **aiutare i docenti a trovare strategie di intervento volte a migliorare situazioni di disagio scolastico;**
- **accompagnare i docenti nel percorso di segnalazione ai servizi sociali.**

<b>Risultati attesi:</b>	<b>OR</b>	<b>OPR</b>	<b>ONR</b>
Miglioramento di percorsi di inclusione		X	
Miglioramento dei rapporti con i Servizi	X		
Stesura documentazione ICF		X	
Consulenza ai docenti e alle famiglie	X		
Attuazione di percorsi di continuità e di orientamento	X		

**Destinatari:**

- Docenti
- Famiglie
- Alunni

**Risultati raggiunti:**

- ✓ Consolidamento di una collaborazione sinergica con i servizi per l'attuazione di buone pratiche finalizzate alla co-progettazione di percorsi educativo/didattici di alunni che usufruiscono del Servizio di Assistenza alla Persona (Scheda di rilevazione dei bisogni).
- ✓ Attivazione su diversi livelli in presenza di casi con forte rischio di disagio.
- ✓ Gestione di casi con una forte complessità clinica e di contesto.

**Risultati non raggiunti o parzialmente raggiunti da ri-programmare per il prossimo anno scolastico:**

**Miglioramento di percorsi di inclusione:** riteniamo che l'obiettivo sia stato parzialmente raggiunto per le seguenti motivazioni:

- ✓ Il turn over di insegnanti di sostegno ha indotto la necessità a dover rivedere la documentazione sui modelli ICF in uso nel nostro istituto dovendo ricorrere a volte ad azioni di accompagnamento alla stesura degli stessi.
- ✓ Sono ancora sporadiche le azioni intraprese per ampliare e amplificare la cultura inclusiva nel nostro istituto. Siamo consapevoli che tale cultura necessita di risorse umane, materiali e istituzionali stabili che possano garantire azioni di sistema. Ancora spesso i nostri percorsi, infatti, sono ancora legati alla buona volontà di singoli docenti a danno di una progettualità di plesso secondo linee generali che preveda percorsi trasversali per rispondere ai bisogni di ogni singolo alunno disabile, dove possano essere coinvolte le risorse presenti in ciascun plesso. L'inclusione necessita di flessibilità organizzativa ma, soprattutto, di un pensiero realmente funzionale in un'ottica promozionale e futura.

## **Progettualità avviate:**

✓ In quest'anno scolastico è da segnalare il lavoro della Commissione Inclusione, Disabilità e Disagio che ha promosso degli incontri volti a pianificare:

- uno screening per l'individuazione precoce dei Disturbi dell'Apprendimento per gli alunni della scuola dell'infanzia dell'ultimo anno; tale sperimentazione prevede una prima raccolta dati ad ottobre ed una verifica a maggio; agli insegnanti della scuola dell'infanzia verranno forniti i materiali operativi;
- una revisione del modello del Piano Didattico Personalizzato (PDP) e del Protocollo di Inclusione in uso nell'istituto per renderne più agevole la compilazione da parte dei docenti e l'applicabilità sul piano progettuale degli apprendimenti.

## **L'AZIONE**

**Percorso attuato** (indicare sinteticamente le fasi operative dell'attività):

- indicazioni sulla stesura della documentazione in ottica ICF in uso nell'Istituto;
- supporto ai docenti di sostegno;
- supporto alla stesura della documentazione per i nuovi docenti ;
- archiviazione e cura dei fascicoli contenenti documentazione riservata;
- consulenza a docenti e genitori per i casi di nuova individuazione;
- consulenza ai docenti per la gestione di casi complessi o di particolare gravità;
- consulenza ai docenti per la gestione dei casi di disagio;
- partecipazione agli incontri istituzionali proposti da UST, CTS, ATS, Amministrazione Comunale;
- partecipazione agli incontri con la NPI;
- supporto ai docenti per favorire percorsi di continuità e/o orientamento;
- coordinamento con lo sportello psicopedagogico CRIAF;
- colloqui con le famiglie degli alunni certificati nuovi iscritti per l'anno scolastico 2018/19;

**Modalità organizzative e/o di svolgimento dell'azione:**

- incontri nei team durante le ore di programmazione o nei consigli di classe;
- incontri concordati e calendarizzati in orario extrascolastico;
- incontri di formazione a gruppi;
- incontri di dipartimento;



- Azioni di condivisione e coordinamento con il Dirigente Scolastico e/o Vicario;
- incontri della Commissione Inclusione, Disabilità e Disagio.

**Modalità di verifica e valutazione:**

monitoraggio in itinere

**LE RISORSE**

**Soggetti coinvolti:**

<b>INTERNI</b> (docenti, classi, gruppi di alunni, personale ATA)	Docenti
<b>COLLABORAZIONI ESTERNE</b> <b>ALTRE ISTITUZIONI</b>	Ufficio SAAP del Comune di Cremona e dell'Azienda sociale del Cremonese, Commissione disagio del Comune di Cremona, Equipe Consulenza Disabilità e Disagio (ECDD) del Comune di Cremona, Servizi sociali, CTI, Servizio di NPI.

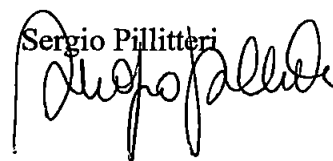
**Materiali e mezzi utilizzati** (in dettaglio quantità e caratteristiche): Slide, Griglie e Schede di rilevazione, Materiale inedito.

**Tempi di svolgimento dell'azione:** (completare solo le voci interessate nello svolgimento della funzione)

CONSUNTIVO ORE	N. DOCENTI	N. ORE
PROGETTAZIONE	2	30
COORDINAMENTO e GESTIONE	2	100
ATTIVITA'	2	30
VALUTAZIONE	2	30
DOCUMENTAZIONE	2	25
<b>TOTALE</b>		<b>215</b>

Cremona, 08/06/2017

La funzione Strumentale

Sergio Pillitteri  


## ALLEGATO 2



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca  
 Istituto Comprensivo Statale Cremona Cinque  
 Via San Bernardo, 1 – 26100 CREMONA - Tel. 0372/454205 - 434815 – fax 0372/590037  
 Sito web: [www.cremonacinque.gov.it](http://www.cremonacinque.gov.it) - e-mail: [cric82300b@istruzione.it](mailto:cric82300b@istruzione.it)  
 Posta elettronica certificata: [cric82300b@pec.istruzione.it](mailto:cric82300b@pec.istruzione.it)

Cremona, 20 giugno 2018

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la D.G.R. n. IX/3318 del 18 aprile 2012 e la successiva nota Prot. n. MIUR AOODRLO R.U. 0009233 del 18 aprile 2018 " *Calendario scolastico 2018/2019*";  
 PRESO ATTO delle delibere n. 9 prot. n. 3364/A.19.A e n. 10 prot. n. 3366/A.19.A, adottate dal Consiglio di Istituto durante la seduta del 1° giugno 2018;  
 VISTO il D. Lgs 19 febbraio 2004, n. 59;  
 VISTO il DPR 20 marzo 2009, n. 89, "Revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione";  
 VERIFICATO il rispetto del monte ore annuale obbligatorio delle lezioni per lo sviluppo del curricolo nelle scuole primarie e nella scuola secondaria di I grado, stabilito in 990 ore, nonché l'ottemperanza delle 1400 ore annuali di servizio educativo nelle scuole dell'infanzia dell'Istituto, a seguito del modello orario adottato, pari a 40 ore settimanali;

### DISPONE

Il **CALENDARIO SCOLASTICO** per l'anno **2018/2019** e l'orario di funzionamento dei plessi con il servizio mensa.

INIZIO LEZIONI	martedì 5 settembre 2018 scuole infanzia lunedì 10 settembre 2018 scuole primarie lunedì 10 settembre 2018 scuola secondaria 1° grado
SOSPENSIONE DELLE LEZIONI	giovedì 1° novembre 2018 Ognissanti venerdì 2 novembre 2018 giorno deliberato dal C.d.I. martedì 13 novembre 2018 S. Patrono sabato 8 dicembre 2018 Immacolata Concezione dal 23 dicembre 2018 al 6 gennaio 2019 vacanze natalizie lunedì 4 e martedì 5 marzo 2019 - Carnevale da giovedì 18 aprile 2019 a martedì 23 aprile 2019 Festività pasquali giovedì 25 aprile 2019 Anniversario Liberazione mercoledì 24 aprile 2019 giorno deliberato dal C.d.I. venerdì 26 aprile 2019 giorno deliberato dal C.d.I. mercoledì 1° maggio 2019 Festa del Lavoro



TERMINE DELLE LEZIONI

domenica 2 giugno 2019 Festa della Repubblica  
venerdì 7 giugno 2019 scuole primarie e sec. 1° grado  
venerdì 28 giugno 2019 scuola infanzia

SCUOLA INFANZIA

Da mercoledì 5 settembre a venerdì 7 settembre 2018 le attività della **Scuola Infanzia** si svolgeranno col solo turno antimeridiano, senza l'effettuazione del servizio di mensa. **Il servizio di mensa si attiverà a partire da lunedì 10 settembre 2018.**

Da lunedì 10 settembre a martedì 11 settembre 2018 le attività della **Scuola Infanzia** si concluderanno dopo il servizio mensa, secondo gli orari stabiliti per i diversi plessi.

Da mercoledì 12 settembre 2018 le attività della Scuola Infanzia si svolgeranno a tempo pieno, secondo gli orari stabiliti per i diversi plessi.

SCUOLA PRIMARIA

Da lunedì 10 settembre a venerdì 14 settembre 2018 le attività della **Scuola Primaria** si svolgeranno secondo la programmazione didattica dedicata all'accoglienza, col solo turno antimeridiano, senza l'effettuazione del servizio di mensa. **Il servizio di mensa si attiverà a partire da lunedì 17 settembre 2018 e le attività didattiche si svolgeranno con orario completo.**

SCUOLA MEDIA

Inizio attività didattica lunedì 10 settembre 2018

Si dispone altresì che il giorno VENERDI' 7 GIUGNO 2019, ultimo giorno di scuola, le lezioni nella scuola secondaria di 1° grado di SESTO CREMONESE abbiano termine dopo lo svolgimento della quarta ora e in tutte le SCUOLE PRIMARIE del Comprensivo Cinque abbiano termine prima dell'effettuazione del servizio mensa.

Le attività educative nelle scuole dell'infanzia del Comprensivo Cinque si svolgeranno infine col solo turno antimeridiano, senza l'effettuazione del servizio di mensa, nei giorni GIOVEDI' 27 GIUGNO E VENERDI' 28 GIUGNO 2019.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Daniele Carlo Pitturelli

(Firma autografa sostituita  
a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 Dlgs 39/93)

## ORARIO DI FUNZIONAMENTO 2018/19

<b>Scuole dell'Infanzia</b>	<b>Dal lunedì al venerdì</b>
Scuole dell'Infanzia di <b>Cavatigozzi</b> Orario: dalle ore 7.45 alle 15.45	2 sezioni
Scuole dell'Infanzia di <b>Fengo</b> Orario: dalle ore 08.30 alle 16.30	1 sezione
Scuole dell'Infanzia di <b>Sesto Cremonese</b> Orario: dalle ore 08.00 alle 16.00	2 sezioni
Scuole dell'Infanzia di <b>Spinadesco</b> Orario: dalle ore 07.45 alle 15.45	1 sezioni
Scuole dell'Infanzia di <b>Stagno Lombardo</b> Orario: dalle ore 08.15 alle 16.15	2 sezioni
Scuole dell'Infanzia di <b>Persichello</b> Orario: dalle ore 08.00 alle 16.00	4 sezioni

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Daniele Carlo Pitturelli  
(Firma autografa sostituita  
a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 Dlgs 39/93)



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca  
**Istituto Comprensivo Statale Cremona Cinque**  
 Via San Bernardo, 1 – 26100 CREMONA - Tel. 0372/454205 - 434815 – fax 0372/590037  
 Sito web: [www.cremonacinque.gov.it](http://www.cremonacinque.gov.it) - e-mail: [cric82300b@istruzione.it](mailto:cric82300b@istruzione.it)  
 Posta elettronica certificata: [cric82300b@pec.istruzione.it](mailto:cric82300b@pec.istruzione.it)

### ORARIO DI FUNZIONAMENTO 2018/19

<b>Scuole Primarie</b>	<b>Dal lunedì al venerdì</b>
Scuole Primaria <b>“Stradivari”</b>	Orario: dalle ore 08.30 alle 16.30
Scuole Primaria <b>“Manzoni”</b>	Orario: dalle ore 08.15 alle 16.15
Scuole Primaria di <b>“Dosimo”</b>	Orario: dalle ore 08.30 alle 16.30
Scuole Primaria di <b>“Stagno Lombardo”</b>	Orario: lunedì dalle ore 08.20 alle 16.00 mercoledì dalle ore 08.20 alle 16.00 giovedì dalle ore 08.20 alle 16.00 lunedì e giovedì mensa 12.30-14.00 mercoledì mensa 12.30- 13.50  martedì dalle ore 08.20 alle 12.30 venerdì dalle ore 08.20 alle 12.30
Scuole Primaria di <b>“Cavatigozzi”</b>	Da lunedì a giovedì dalle ore 08.05 alle 15.30. mensa ore 12.30-13.30 venerdì dalle ore 08.05 alle 12.30
Scuole Primaria di <b>“Sesto”</b>	Da lunedì a giovedì dalle ore 08.30 alle 15.45. mensa ore 12.30-13.45 venerdì dalle ore 08.30 alle 12.30
<b>Scuola Media di Sesto Cremonese</b>	Dal lunedì al venerdì Orario: dalle ore 08.00 alle 14.00

Il Dirigente Scolastico  
 Prof. Daniele Carlo Pitturelli  
 (Firma autografa sostituita  
 a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 Dlgs 39/93)