

VERBALE N. 6/2018-2019 DEL COLLEGIO DEI DOCENTI DELL'I.C. CREMONA CINQUE

**12 giugno 2019**

Il giorno 12 giugno 2019 alle ore 16.45 presso la sede dell'Istituto Comprensivo Cremona Cinque si riunisce il Collegio dei Docenti per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta precedente (15-05-2019);
2. Relazione finale funzioni strumentali e animatore digitale per l'a.s. 2018-2019;
3. Indicazioni per formazione docenti prevista per i giorni 24 e 25 giugno 2019;
4. Prima restituzione del monitoraggio della formazione interna 2016-2019;
5. Calendario a.s. 2019-2020; articolazione orario scolastico e durata ora di lezione;
6. Organizzazione "Progetto accoglienza";
7. Criteri per la formazione delle classi, assegnazione dei docenti alle classi e formulazione orario delle lezioni;
8. Comunicazioni della Dirigenza: domanda di mobilità interna, stesura nuovo RAV, presentazione domanda per riconoscimento del bonus premiale; variazione orario di funzionamento della scuola primaria di Sesto Cr.se;
9. Varie ed eventuali.

Presiede il Dirigente Scolastico Prof. Daniele Carlo Pitturelli.

Assenti giustificati:

Scuola dell'Infanzia:

Maffezzoni Romina, Moruzzi Anna, Sannelli Maria Immacolata, Timelli Manuela.

Scuola Primaria:

Aglio, Ciuffreda, Feroldi, Pedretti, Rizzi, Dell'Aera, Tesorieri, Morinelli, Ruggieri.

Scuola secondaria di Primo grado:

Alessi, Chiodelli, D'Aureli, Mariotti, Morandi, Villa.

1. Approvazione verbale della seduta precedente (15-05-2019)

Si procede con l'approvazione del verbale del collegio dei docenti del 15 maggio 2019, che è stato pubblicato sul sito dell'istituto. Visto che non ci sono osservazioni, si procede all'approvazione.

**DELIBERA N. 20/2018-19: Il verbale del collegio del 15 maggio 2019 viene approvato all'unanimità.**

2. Relazione finale funzioni strumentali attivate nell'a.s. 2018-2019.

Le funzioni strumentali dell'Istituto (Curricolo verticale e progettazione per competenze, maestra Baldani, Inclusione, maestri Pillitteri e Santini, Intercultura, maestra Ghinaglia) e l'animatore digitale (maestro Coretti) relazionano sul lavoro svolto durante il presente anno scolastico (**cfr. Allegato 1**).

3. Indicazioni per la formazione docenti prevista per i giorni 24 e 25 giugno 2019.

Il vicario Rossi illustra la proposta di formazione prevista per i giorni 24 e 25 giugno 2019. Tale formazione sarà rivolta ai docenti a tempo indeterminato di scuola primaria, che saranno suddivisi in due gruppi. Ciascun gruppo sarà destinatario di 8 ore di formazione, suddivise nelle due giornate. Il corso si incentrerà sull'analisi della relazione scuola-famiglia.

4. Prima restituzione del monitoraggio della formazione interna 2016-2019.

Il vicario Rossi e l'animatore digitale Coretti illustrano i dati della rilevazione sulla formazione svolta dai docenti nel triennio 2016-2019 (**cfr. allegato 2**).

5. Calendario a.s. 2019-2020; articolazione orario scolastico e durata ora di lezione

Il Dirigente Scolastico illustra il calendario scolastico che verrà proposto al Consiglio d'Istituto per il prossimo anno scolastico (**cfr allegato 3**). Viene sottolineata la proposta di variazione dell'orario di funzionamento della scuola primaria di Sesto, che terminerà le lezioni alle ore 15.30 anziché alle ore 15.45. In questo modo il funzionamento del plesso viene ricondotto al modello ministeriale delle 27 ore.

Il Dirigente Scolastico propone al collegio di mantenere l'unità oraria di lezione di 60 minuti.

**DELIBERA N.21/2018-19: Il collegio dei docenti dell'I.C. Cremona Cinque approva all'unanimità l'unità oraria di lezione di 60 minuti.**

6. Organizzazione "Progetto accoglienza".

Il Dirigente Scolastico richiama la delibera n. 4 del collegio dei docenti dell'11 giugno 2015 e, considerato che nel presente anno scolastico l'accantonamento delle ore da parte dei docenti è risultata funzionale per la copertura dei colleghi assenti, propone di mantenere anche per il prossimo anno l'accantonamento di 4 ore secondo i criteri già stabiliti dal collegio.

**DELIBERA N.22/2018-19: Il collegio dei docenti dell'I.C. Cremona Cinque delibera all'unanimità la prosecuzione del "progetto accoglienza" con le modalità definite nella delibera n. 4 del collegio dei docenti dell'11 giugno 2015. Per l'a.s. 2019-2020 si deliberano 4 ore di accantonamento per la sostituzione dei colleghi assenti.**

7. Criteri per la formazione delle classi, assegnazione dei docenti alle classi e formulazione orario delle lezioni.

Il Dirigente Scolastico, in riferimento a questo punto, richiama gli articoli 84,85,86,87,88,89 e 90 del Titolo V del Regolamento d'Istituto.

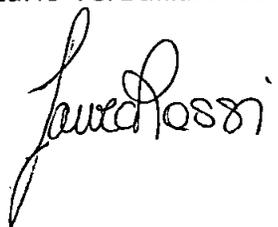
8. Comunicazioni della Dirigenza: domanda di mobilità interna, stesura nuovo RAV, presentazione domanda per riconoscimento del bonus premiale; variazione orario di funzionamento della scuola primaria di Sesto Cr.se;

Il Dirigente ricorda il termine ultimo del 28 giugno 2019 per le richieste di mobilità interna e per il bonus premiale.

Si comunica anche che entro il 31 luglio 2019 si procederà alla revisione del Rav da parte del nucleo interno di valutazione.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, il collegio si conclude alle ore 18.05.

Il segretario verbalizzante

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Laura Rossi', written in a cursive style.

Il Dirigente Scolastico

# ALLEGATO 1



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca  
Istituto Comprensivo Statale Cremona Cinque  
Via San Bernardo, 1 - 26100 CREMONA - Tel. 0372/454205 - 434815 - fax 0372/590037  
**Sito web:** [www.cremonacinque.gov.it](http://www.cremonacinque.gov.it) - **e-mail:** [cric82300b@istruzione.it](mailto:cric82300b@istruzione.it)  
**Posta elettronica certificata:** [cric82300b@pec.istruzione.it](mailto:cric82300b@pec.istruzione.it)

## SCHEDA RELAZIONE FINALE FUNZIONE STRUMENTALE

<p><b>Funzione Strumentale</b> <b>a.s 2017/2018</b></p> <p>Responsabile/i FUNZIONE STRUMENTALE: Nominativo/i: Aureliana Baldani</p>
---

<p><b>Area di riferimento:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Disabilità/Inclusione</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Curricolo verticale</p> <p><input type="checkbox"/> Stranieri</p>
---

Indicare sinteticamente:

### Analisi dei bisogni:

- Perfezionamento e implementazione del curricolo di cittadinanza e costituzione (competenza in materia di cittadinanza, secondo le nuove diciture delle raccomandazioni del consiglio europeo del 22.05.2018) attraverso l'inserimento delle evidenze comportamentali, secondo il nuovo format per il curricolo dell'istituto Cremona cinque, per tutti gli ordini scolastici
- Predisposizione dei curricoli relativi ai tre ordini di scuola, riguardanti le seguenti competenze: competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare; competenza imprenditoriale

### Obiettivi:

Gli obiettivi indicati nel progetto di funzione strumentale, prevedevano un percorso di elaborazione biennale

- Dotare l'istituto Cremona cinque, del curricolo per competenze relativo alle competenze chiave sociali e civiche, metodologiche e metacognitive.
- Analizzare i documenti legislativi e integrare le informazioni ricavate con testi pedagogici relativi alle competenze personali inerenti l'elaborazione del pensiero creativo e significativo, l'organizzazione mentale, il riconoscimento e la risoluzione dei problemi, i metodi e le strategie dell'apprendimento, del trasferimento di conoscenze in ambiti diversi; il lavoro in team e lo sviluppo di competenze di leadership, al fine di individuare, per ciascun curricolo, delle competenze specifiche
- Elaborazione dei curricoli attraverso il pensiero dell'inclusione scolastica e sociale

- Curricoli di competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare; competenza imprenditoriale generale, con l'individuazione generale di conoscenze e abilità non suddivise per ordine scolastico

## ➤ LE RISORSE

### Soggetti coinvolti:

- Docenti appartenenti alla commissione continuità
- Professor Massimo Baldacci dell'Università di Urbino per la valutazione

**Tempi di svolgimento dell'azione:** (completare solo le voci interessate nello svolgimento della funzione)

CONSUNTIVO ORE	N. DOCENTI	N. ORE
PROGETTAZIONE	1*	3
COORDINAMENTO e GESTIONE	1*	
ATTIVITA' presenza/on line Presenza vedi foglio presenze On line	13	10 x 13 <sup>oo</sup> 7,30 2,30
VALUTAZIONE	1*	3
DOCUMENTAZIONE	1*	25
<b>TOTALE</b>		

\* funzione strumentale

<sup>oo</sup> numero di iscritti alla commissione

Cremona, 12 giugno 2019

La funzione Strumentale

### **Risultati attesi:**

- Al termine del biennio la realizzazione dei curricoli verticali relativi alle seguenti competenze: competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare; competenza imprenditoriale

### **Risultati raggiunti:**

- È stato perfezionato e incrementato con le evidenze comportamentali, il curricolo di cittadinanza e costituzione, relativo alla competenza in materia di cittadinanza
- Il testo conclusivo è stato sottoposto ad una valutazione del professore di Pedagogia Massimo Baldacci dell'Università di Urbino, con esito positivo
- Sono state predisposte le competenze speciali, le conoscenze e parte delle abilità generali per i tre ordini di scuola, tenendo sempre presente l'obiettivo dell'inclusione scolastica, dei curricoli di: competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare; competenza imprenditoriale

Secondo il progetto iniziale, la realizzazione dei curricoli trasversali per i tre ordini di scuola doveva essere completata entro il termine dell'anno scolastico 2019 – 2020.

I risultati di ricerca ed elaborazione raggiunti sono congruenti con tale previsione

### **Risultati non raggiunti o parzialmente raggiunti da ri-programmare per il prossimo anno scolastico:**

## **➤ L'AZIONE**

**Percorso attuato** (indicare sinteticamente le fasi operative dell'attività):

- Perfezionamento del curricolo di cittadinanza e costituzione
- Individuazione delle evidenze comportamentali di cittadinanza e costituzione dei tre ordini scolastici
- Lettura e riflessione dei testi legislativi in merito alla competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare e alla competenza imprenditoriale
- Individuazione delle competenze specifiche, conoscenze e alcune abilità generali per i tre ordini di scuola, attraverso la riflessione collegiale, della competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare e della competenza imprenditoriale

**Modalità organizzative e/o di svolgimento dell'azione:**

- Presentazione dei documenti da parte della funzione strumentale; riflessione, elaborazione provvisoria delle proposte pedagogiche; verifica dei testi e redazione conclusiva da parte della funzione strumentale; presentazione e correzione di team finale del documento elaborato

**Modalità di verifica e valutazione:**

- Verifica della coerenza fra i testi elaborati e i documenti ministeriali e le raccomandazioni europee
- Valutazione del testo elaborato, da parte di un soggetto esterno qualificato

**Modalità di documentazione** (materiali prodotti):

- Curricolo di cittadinanza e costituzione completo, suddiviso per ordine scolastico

- Curricoli di competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare; competenza imprenditoriale generale, con l'individuazione generale di conoscenze e abilità non suddivise per ordine scolastico

## ➤ LE RISORSE

### Soggetti coinvolti:

- Docenti appartenenti alla commissione continuità
- Professor Massimo Baldacci dell'Università di Urbino per la valutazione
- 

**Tempi di svolgimento dell'azione:** (completare solo le voci interessate nello svolgimento della funzione)

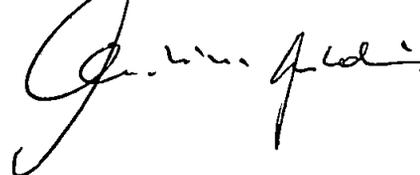
CONSUNTIVO ORE	N. DOCENTI	N. ORE
PROGETTAZIONE	1*	3
COORDINAMENTO e GESTIONE	1*	
ATTIVITA' presenza/on line	13	10 x 13 <sup>oo</sup>
Presenza vedi foglio presenze		7,30
On line		2,30
VALUTAZIONE	1*	3
DOCUMENTAZIONE	1*	25
<b>TOTALE</b>		

\* funzione strumentale

<sup>oo</sup> numero di iscritti alla commissione

Cremona, 12 giugno 2019

La funzione Strumentale





Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca  
Istituto Comprensivo Statale Cremona Cinque  
Via San Bernardo, 1 – 26100 CREMONA - Tel. 0372/454205 - 434815 – fax 0372/590037  
**Sito web:** [www.cremonacinque.edu.it](http://www.cremonacinque.edu.it) - **e-mail:** [cric82300b@istruzione.it](mailto:cric82300b@istruzione.it)  
**Posta elettronica certificata:** [cric82300b@pec.istruzione.it](mailto:cric82300b@pec.istruzione.it)

## SCHEDA RELAZIONE FINALE FUNZIONE STRUMENTALE

**Funzione Strumentale**  
**a.s 2018/2019**

Responsabile/i FUNZIONE STRUMENTALE:

Nominativo/i: **Santini Anna**

**Area di riferimento:**

- Disabilità/Inclusione**
- Continuità**
- Stranieri**
- Pof/Autovalutazione**

*Indicare sinteticamente:*

**Analisi dei bisogni:** In seguito all'attribuzione da parte del Collegio Docenti della Funzione Strumentale relativa all'area Disabilità/Inclusione si è cercato *in primis* di porsi in continuità con l'operato svolto negli anni precedenti. Da sempre, il nostro Istituto Comprensivo lavora per favorire un clima inclusivo, promuovendo l'integrazione di ogni singolo alunno, affinché ognuno possa esprimere al meglio il proprio potenziale e sentirsi parte integrante di una grande comunità. L'intento dell'istituzione scolastica dovrebbe essere, infatti, non solo quello di accogliere le diversità, ma di metterle al centro della propria offerta formativa. Tale modello va sostenuto ed incentivato attraverso l'attivazione e il coordinamento di azioni umane ed organizzative volte a soddisfare i bisogni formativi di tutti gli alunni, qualunque sia la loro condizione individuale.

### **Obiettivi:**

***Accogliere ed accompagnare i nuovi docenti di sostegno***

***Supportare e offrire consulenza ai colleghi*** (condivisione delle problematiche nell'ottica di un confronto costruttivo).

***Supervisione e consulenza ai docenti per la compilazione della documentazione***, in ottica ICF, relativa agli alunni certificati L.104/92 e L.170/2010

***Accogliere richieste di incontri e consulenza dalle famiglie degli alunni***

***Collaborare con lo staff dirigenziale***

***Collaborare con la segreteria per procedure istituzionali***

*Favorire azioni di inclusione scolastica degli alunni disabili;*

*Migliorare e sostenere le progettualità inclusive dei plessi;*

*Favorire i rapporti inter istituzionali con i Servizi;*

*Supportare i docenti e le famiglie nei percorsi di individuazione e di valutazione degli alunni in difficoltà non ancora accertata;*

*Coordinare le azioni di continuità e orientamento degli alunni disabili;*

*Aiutare i docenti a trovare strategie di intervento volte a migliorare situazioni di disagio scolastico;*

*Accompagnare i docenti nel percorso di segnalazione ai servizi sociali.*

<b>Risultati attesi:</b>	<b>OR</b>	<b>OPR</b>	<b>ONR</b>
Miglioramento di percorsi di inclusione		<b>X</b>	
Miglioramento dei rapporti con i Servizi	<b>X</b>		
Stesura documentazione ICF		<b>X</b>	
Consulenza ai docenti e alle famiglie	<b>X</b>		
Attuazione di percorsi di continuità e di orientamento	<b>X</b>		

**Destinatari:**

- Docenti
- Famiglie
- Alunni

**Risultati raggiunti:**

- ✓ Consolidamento di una collaborazione sinergica con i servizi per l'attuazione di buone pratiche finalizzate alla co-progettazione di percorsi educativo/didattici di alunni che usufruiscono del Servizio di Assistenza alla Persona (Scheda di rilevazione dei bisogni).
- ✓ Attivazione di servizi in rete per i casi che hanno manifestato forte rischio di disagio socio culturale.
- ✓ Attenta gestione dei casi considerati ad elevata complessità clinica e di contesto.

**Risultati non raggiunti o parzialmente raggiunti da ri-programmare per il prossimo anno scolastico:**

**Miglioramento di percorsi di inclusione:** riteniamo che l'obiettivo sia stato parzialmente raggiunto per le seguenti motivazioni:

- ✓ Anche quest'anno il *turn-over* di insegnanti di sostegno e la loro nomina ad anno scolastico avviato (gli ultimi nominati a metà ottobre) ci ha spinto a rivedere la modalità di stesura della

documentazione sui modelli ICF in uso nel nostro istituto promuovendo azioni di accompagnamento e momenti di confronto collegiali con più sistematicità e calendarizzati durante il periodo di stesura. Inoltre, sulla base delle nuove disposizioni in materia di trattamento dei dati sensibili introdotte dal GDPR 2018, ci stiamo confrontando su modalità percorribili per rendere i documenti sempre più anonimi e facilitare anche il caricamento dei files su drive condivisi on-line. *(ad esempio utilizzando le applicazioni di Google Suite già in dotazione dell'istituto).*

- ✓ Alcune azioni intraprese per ampliare e amplificare la cultura inclusiva nel nostro istituto hanno dato modo di vedere come è possibile un impiego più largo e condiviso delle risorse umane disponibili, cercando di affrontare situazioni complesse proponendo una didattica più rispondente ai bisogni degli alunni. Quanto tali azioni potranno essere promosse da più realtà scolastiche, quanto più potranno diventare stabili per garantire azioni di sistema. I nostri percorsi, purtroppo, sono ancora legati alla buona volontà di singoli docenti. E' necessario provvedere ad avviare progettualità di plesso, secondo linee generali condivise, che prevedano percorsi trasversali in grado di rispondere ai bisogni di ogni singolo alunno disabile, dove possano essere coinvolte e valorizzate le risorse presenti in ciascun plesso. L'inclusione necessita di flessibilità organizzativa ma, soprattutto, di un pensiero realmente funzionale in un'ottica promozionale e futura.

#### **Progettualità avviate:**

- ✓ In quest'anno scolastico è stato messo in pratica il lavoro di screening per l'individuazione precoce dei Disturbi dell'Apprendimento per gli alunni della scuola dell'infanzia dell'ultimo anno; i docenti hanno pertanto effettuato una prima raccolta dati ad ottobre/novembre alla quale è seguita la tabulazione da parte delle funzioni strumentali e il *feedback* per i casi più significativi. Una seconda raccolta dati è avvenuta a maggio/giugno dopo che in sezione è stato affrontato un lavoro di rinforzo sulle difficoltà emerse. La tabulazione della seconda raccolta confermerà o meno casi di alunni che potenzialmente potrebbero essere esposti a difficoltà di apprendimento nella scuola primaria.
- ✓ Il lavoro della Commissione ha mirato, invece, alla costruzione di una scheda per la mappatura delle situazioni a rischio di svantaggio *(sociale – culturale - economica)*.

In questi ultimi anni ci andiamo, infatti, rendendo conto di una crescente problematicità all'interno delle nostre classi che rimette in discussione l'utilizzo delle risorse a disposizione. Attraverso questo lavoro è nostra intenzione, ma anche dei docenti presenti alla Commissione, analizzare la realtà presente, confrontarci sulle azioni già messe in atto e ragionare sul modo di utilizzo delle risorse *(interne ed esterne alla realtà scolastica)* disponibili. Inoltre l'acquisizione dei dati emersi dalla mappatura potrà essere utilizzata per le diverse richieste di rilevazione statistica che la segreteria riceve annualmente e con specifiche sempre più peculiari. (una fra tante le rilevazioni ISTAT sul grado di inclusione scolastica degli alunni BES).

## L'AZIONE

**Percorso attuato (indicare sinteticamente le fasi operative dell'attività):**

- indicazioni sulla stesura della documentazione in ottica ICF in uso nell'Istituto;
- supporto ai docenti di sostegno;
- supporto alla stesura della documentazione per i nuovi docenti ;
- archiviazione e cura dei fascicoli contenenti documentazione riservata;
- consulenza a docenti e genitori per i casi di nuova individuazione;
- consulenza ai docenti per la gestione di casi complessi o di particolare gravità;
- consulenza ai docenti per la gestione dei casi di disagio;
- partecipazione agli incontri istituzionali proposti da UST, CTS, ATS, Amministrazione Comunale;
- partecipazione agli incontri con la NPI;
- supporto ai docenti per favorire percorsi di continuità e/o orientamento;
- coordinamento con lo sportello psicopedagogico CRIAF;
- colloqui con le famiglie degli alunni certificati nuovi iscritti per l'anno scolastico 2019/20;

**Modalità organizzative e/o di svolgimento dell'azione:**

- incontri nei team durante le ore di programmazione o nei consigli di classe;
- incontri concordati in orario extrascolastico;
- interventi d'urgenza per osservazione di casi problematici;
- incontri di formazione a gruppi;
- Azioni di condivisione e coordinamento con il Dirigente Scolastico e/o Vicario;
- incontri della Commissione Inclusione, Disabilità e Disagio.

**Modalità di verifica e valutazione:**

monitoraggio in itinere

## LE RISORSE

Soggetti coinvolti:

<b>INTERNI</b> (docenti, classi, gruppi di alunni, personale ATA)	Docenti
<b>COLLABORAZIONI</b> <b>ESTERNE</b> <b>ALTRE ISTITUZIONI</b>	Ufficio SAAP del Comune di Cremona e dell'Azienda sociale del Cremonese, Equipe Consulenza Disabilità e Disagio (ECDD) del Comune di Cremona, Servizi sociali, CTI, Servizio di NPI.

**Materiali e mezzi utilizzati** (in dettaglio quantità e caratteristiche): Slide, Griglie e Schede di rilevazione, Materiale inedito.

**Tempi di svolgimento dell'azione:** (completare solo le voci interessate nello svolgimento della funzione)

CONSUNTIVO ORE	N. DOCENTI	N. ORE
PROGETTAZIONE	2	20
COORDINAMENTO e GESTIONE	2	100
ATTIVITA'	2	50
VALUTAZIONE	2	30
DOCUMENTAZIONE	2	30
<b>TOTALE</b>		<b>230</b>

Cremona, 12/06/2019

La funzione Strumentale

Anna Santini  




Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca  
Istituto Comprensivo Statale Cremona Cinque

Via San Bernardo, 1 – 26100 CREMONA - Tel. 0372/454205 - 434815 – fax 0372/590037

**Sito web:** [www.cremonacinque.edu.it](http://www.cremonacinque.edu.it) - **e-mail:** [cric82300b@istruzione.it](mailto:cric82300b@istruzione.it)

**Posta elettronica certificata:** [cric82300b@pec.istruzione.it](mailto:cric82300b@pec.istruzione.it)

**SCHEMA RELAZIONE FINALE FUNZIONE STRUMENTALE**

**Funzione Strumentale  
a.s 2018/2019**

Responsabile/i FUNZIONE STRUMENTALE:

Nominativo/i: **Pillitteri Sergio**

**Area di riferimento:**

- Disabilità/Inclusione
- Continuità
- Stranieri
- Pof/Autovalutazione

*Indicare sinteticamente:*

**Analisi dei bisogni:** In seguito all'attribuzione da parte del Collegio Docenti della Funzione Strumentale relativa all'area Disabilità/Inclusione si è cercato *in primis* di porsi in continuità con l'operato svolto negli anni precedenti. Da sempre, il nostro Istituto Comprensivo lavora per favorire un clima inclusivo, promuovendo l'integrazione di ogni singolo alunno, affinché ognuno possa esprimere al meglio il proprio potenziale e sentirsi parte integrante di una grande comunità. L'intento dell'istituzione scolastica dovrebbe essere, infatti, non solo quello di accogliere le diversità, ma di metterle al centro della propria offerta formativa. Tale modello va sostenuto ed incentivato attraverso l'attivazione e il coordinamento di azioni umane ed organizzative volte a soddisfare i bisogni formativi di tutti gli alunni, qualunque sia la loro condizione individuale.

**Obiettivi:**

*Accogliere ed accompagnare i nuovi docenti di sostegno*

*Supportare e offrire consulenza ai colleghi* (condivisione delle problematiche nell'ottica di un confronto costruttivo).

*Supervisione e consulenza ai docenti per la compilazione della documentazione*, in ottica ICF, relativa agli alunni certificati L.104/92 e L.170/2010

*Accogliere richieste di incontri e consulenza dalle famiglie degli alunni*

*Collaborare con lo staff dirigenziale*

*Collaborare con la segreteria per procedure istituzionali*

***Favorire azioni di inclusione scolastica degli alunni disabili;***

***Migliorare e sostenere le progettualità inclusive dei plessi;***

***Favorire i rapporti inter istituzionali con i Servizi;***

***Supportare i docenti e le famiglie nei percorsi di individuazione e di valutazione degli alunni in difficoltà non ancora accertata;***

***Coordinare le azioni di continuità e orientamento degli alunni disabili;***

***Aiutare i docenti a trovare strategie di intervento volte a migliorare situazioni di disagio scolastico;***

***Accompagnare i docenti nel percorso di segnalazione ai servizi sociali.***

<b>Risultati attesi:</b>	<b>OR</b>	<b>OPR</b>	<b>ONR</b>
Miglioramento di percorsi di inclusione		<b>X</b>	
Miglioramento dei rapporti con i Servizi	<b>X</b>		
Stesura documentazione ICF		<b>X</b>	
Consulenza ai docenti e alle famiglie	<b>X</b>		
Attuazione di percorsi di continuità e di orientamento	<b>X</b>		

**Destinatari:**

- Docenti
- Famiglie
- Alunni

**Risultati raggiunti:**

- ✓ Consolidamento di una collaborazione sinergica con i servizi per l'attuazione di buone pratiche finalizzate alla co-progettazione di percorsi educativo/didattici di alunni che usufruiscono del Servizio di Assistenza alla Persona (Scheda di rilevazione dei bisogni).
- ✓ Attivazione di servizi in rete per i casi che hanno manifestato forte rischio di disagio socio culturale.
- ✓ Attenta gestione dei casi considerati ad elevata complessità clinica e di contesto.

**Risultati non raggiunti o parzialmente raggiunti da ri-programmare per il prossimo anno scolastico:**

**Miglioramento di percorsi di inclusione:** riteniamo che l'obiettivo sia stato parzialmente raggiunto per le seguenti motivazioni:

- ✓ Anche quest'anno il *turn-over* di insegnanti di sostegno e la loro nomina ad anno scolastico avviato (gli ultimi nominati a metà ottobre) ci ha spinto a rivedere la modalità di stesura della

documentazione sui modelli ICF in uso nel nostro istituto promuovendo azioni di accompagnamento e momenti di confronto collegiali con più sistematicità e calendarizzati durante il periodo di stesura. Inoltre, sulla base delle nuove disposizioni in materia di trattamento dei dati sensibili introdotte dal GDPR 2018, ci stiamo confrontando su modalità percorribili per rendere i documenti sempre più anonimi e facilitare anche il caricamento dei files su drive condivisi on-line. *(ad esempio utilizzando le applicazioni di Google Suite già in dotazione dell'istituto).*

- ✓ Alcune azioni intraprese per ampliare e amplificare la cultura inclusiva nel nostro istituto hanno dato modo di vedere come è possibile un impiego più largo e condiviso delle risorse umane disponibili, cercando di affrontare situazioni complesse proponendo una didattica più rispondente ai bisogni degli alunni. Quanto tali azioni potranno essere promosse da più realtà scolastiche, quanto più potranno diventare stabili per garantire azioni di sistema. I nostri percorsi, purtroppo, sono ancora legati alla buona volontà di singoli docenti. E' necessario provvedere ad avviare progettualità di plesso, secondo linee generali condivise, che prevedano percorsi trasversali in grado di rispondere ai bisogni di ogni singolo alunno disabile, dove possano essere coinvolte e valorizzate le risorse presenti in ciascun plesso. L'inclusione necessita di flessibilità organizzativa ma, soprattutto, di un pensiero realmente funzionale in un'ottica promozionale e futura.

#### **Progettualità avviate:**

- ✓ In quest'anno scolastico è stato messo in pratica il lavoro di screening per l'individuazione precoce dei Disturbi dell'Apprendimento per gli alunni della scuola dell'infanzia dell'ultimo anno; i docenti hanno pertanto effettuato una prima raccolta dati ad ottobre/novembre alla quale è seguita la tabulazione da parte delle funzioni strumentali e il *feedback* per i casi più significativi. Una seconda raccolta dati è avvenuta a maggio/giugno dopo che in sezione è stato affrontato un lavoro di rinforzo sulle difficoltà emerse. La tabulazione della seconda raccolta confermerà o meno casi di alunni che potenzialmente potrebbero essere esposti a difficoltà di apprendimento nella scuola primaria.
- ✓ Il lavoro della Commissione ha mirato, invece, alla costruzione di una scheda per la mappatura delle situazioni a rischio di svantaggio *(sociale – culturale - economica)*.  
In questi ultimi anni ci andiamo, infatti, rendendo conto di una crescente problematicità all'interno delle nostre classi che rimette in discussione l'utilizzo delle risorse a disposizione. Attraverso questo lavoro è nostra intenzione, ma anche dei docenti presenti alla Commissione, analizzare la realtà presente, confrontarci sulle azioni già messe in atto e ragionare sul modo di utilizzo delle risorse *(interne ed esterne alla realtà scolastica)* disponibili. Inoltre l'acquisizione dei dati emersi dalla mappatura potrà essere utilizzata per le diverse richieste di rilevazione statistica che la segreteria riceve annualmente e con specifiche sempre più peculiari. (una fra tante le rilevazioni ISTAT sul grado di inclusione scolastica degli alunni BES).

## L'AZIONE

**Percorso attuato** (indicare sinteticamente le fasi operative dell'attività):

- indicazioni sulla stesura della documentazione in ottica ICF in uso nell'Istituto;
- supporto ai docenti di sostegno;
- supporto alla stesura della documentazione per i nuovi docenti ;
- archiviazione e cura dei fascicoli contenenti documentazione riservata;
- consulenza a docenti e genitori per i casi di nuova individuazione;
- consulenza ai docenti per la gestione di casi complessi o di particolare gravità;
- consulenza ai docenti per la gestione dei casi di disagio;
- partecipazione agli incontri istituzionali proposti da UST, CTS, ATS, Amministrazione Comunale;
- partecipazione agli incontri con la NPI;
- supporto ai docenti per favorire percorsi di continuità e/o orientamento;
- coordinamento con lo sportello psicopedagogico CRIAF;
- colloqui con le famiglie degli alunni certificati nuovi iscritti per l'anno scolastico 2019/20;

**Modalità organizzative e/o di svolgimento dell'azione:**

- incontri nei team durante le ore di programmazione o nei consigli di classe;
- incontri concordati in orario extrascolastico;
- interventi d'urgenza per osservazione di casi problematici;
- incontri di formazione a gruppi;
- Azioni di condivisione e coordinamento con il Dirigente Scolastico e/o Vicario;
- incontri della Commissione Inclusione, Disabilità e Disagio.

**Modalità di verifica e valutazione:**

monitoraggio in itinere

## LE RISORSE

Soggetti coinvolti:

<b>INTERNI</b> (docenti, classi, gruppi di alunni, personale ATA)	Docenti
<b>COLLABORAZIONI ESTERNE</b> <b>ALTRE ISTITUZIONI</b>	Ufficio SAAP del Comune di Cremona e dell'Azienda sociale del Cremonese, Equipe Consulenza Disabilità e Disagio (ECDD) del Comune di Cremona, Servizi sociali, CTI, Servizio di NPI.

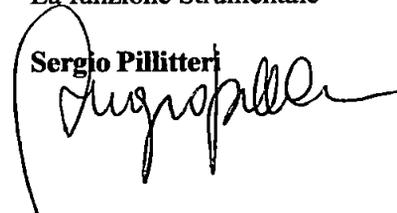
**Materiali e mezzi utilizzati** (in dettaglio quantità e caratteristiche): Slide, Griglie e Schede di rilevazione, Materiale inedito.

**Tempi di svolgimento dell'azione:** (completare solo le voci interessate nello svolgimento della funzione)

<b>CONSUNTIVO ORE</b>	<b>N. DOCENTI</b>	<b>N. ORE</b>
PROGETTAZIONE	2	20
COORDINAMENTO e GESTIONE	2	100
ATTIVITA'	2	50
VALUTAZIONE	2	30
DOCUMENTAZIONE	2	30
<b>TOTALE</b>		230

Cremona, 12/06/2019

La funzione Strumentale

**Sergio Pillitteri**  




Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca  
Istituto Comprensivo Statale Cremona Cinque  
Via San Bernardo, 1 – 26100 CREMONA - Tel. 0372/454205 - 434815 – fax 0372/590037  
**Sito web:** [www.cremonacinque.gov.it](http://www.cremonacinque.gov.it) - **e-mail:** [cric82300b@istruzione.it](mailto:cric82300b@istruzione.it)  
**Posta elettronica certificata:** [cric82300b@pec.istruzione.it](mailto:cric82300b@pec.istruzione.it)

## SCHEDA RELAZIONE FINALE FUNZIONE STRUMENTALE

**Funzione Strumentale**  
**a.s 2018/2019**

Responsabile/i FUNZIONE STRUMENTALE:

Nominativo/i: Maria Giulia Ghinaglia

**Area di riferimento:**

- Disabilità/Inclusione
- Continuità
- Intercultura
- Pof/Autovalutazione

Indicare sinteticamente

### **Analisi dei bisogni:**

L'Istituto, tra i primi in provincia per complessità e numerosità di popolazione scolastica con cittadinanza non italiana e plurilingue, richiede coordinamento in materia per armonizzare le azioni circa:

- monitoraggio e valutazione dati
- rapporti con tutti i partner di progetto
- predisposizione e verifica di progetti nell'ambito interculturale, di cittadinanza e costituzione "C&C", per i laboratori linguistici L2 lingua di istruzione
- predisposizione di progetti per richieste di fondi e risorse a Istituzioni, Enti, Reti di settore, Fondazioni, Associazioni del terzo settore
- coordinamento con le altre Funzioni Strumentali dell'Istituto.

### **Obiettivi:**

- monitoraggio degli inserimenti durante tutto il corso dell'anno scolastico, in collaborazione con il personale di segreteria che cura le iscrizioni e le referenti dei plessi dell'Istituto;
- rapporti con le figure dei Mediatori Culturali individuate quali consulenti per l'Istituto;
- monitoraggio e verifica delle attività dei Mediatori Culturali, in collaborazione con il personale di segreteria che cura i contratti e le referenti dei plessi dell'Istituto;
- predisposizione, verifica e aggiornamento della modulistica per la raccolta dei dati di rilevazione, monitoraggio e verifica delle attività educative e didattiche;
- verifica ed eventuale aggiornamento dei Protocolli per l'Accoglienza e Didattico, per l'organizzazione dei laboratori linguistici L2 (lingua di istruzione), alla luce della normativa regionale, nazionale ed europea in materia di Intercultura, Inclusione e attività L2;
- monitoraggio e verifica delle attività di passaggio di informazioni tra ordini di scuola, in ambito di continuità educativa-didattica, e passaggi ad altre scuole per trasferimento

della famiglia, con particolare attenzione alle situazioni temporanee, per viaggi al seguito della famiglia nel paese di origine o in altri paesi, e/o per la definizione di un progetto migratorio;

- monitoraggio dell'accoglienza e dell'andamento del primo inserimento degli alunni con provenienza geografica non italiana ma cittadini italiani per adozione;
- consulenza e sviluppo di progetti per laboratori linguistici L2 di alfabetizzazione e di lingua per lo studio, di progetti per l'integrazione e l'intercultura, e per la predisposizione alla partecipazione a concorsi per premi e/o convegni;
- organizzazione e gestione di un corso di formazione interno per la conduzione dei laboratori L2 di livello I° e II°;
- predisposizione di progetti per richieste di fondi e risorse a Istituzioni, Enti, Rete per Intercultura cittadina, Fondazioni, Associazioni del terzo settore;
- consulenza e sviluppo di progetti per le attività alternative all'insegnamento della religione cattolica, anche per gruppi misti di apprendimento;
- collaborazione con i docenti Funzioni Strumentali Disagio, Disabilità e Inclusione per la condivisione delle linee guida dell'Istituto in materia di alunne/i non italofoeni con Bisogni Educativi Speciali (BES) per plurilinguismo;
- collaborazione con la docente Funzione Strumentale per il Curricolo Verticale e la Continuità nell'ambito delle competenze di Cittadinanza e per il passaggio di informazioni tra ordini di scuola;
- studio di fattibilità per la realizzazione di corsi di lingua madre per studenti non italiani e/o non italofoeni del nostro Istituto;
- sviluppo di unitarietà tra i progetti di C&C, Cittadinanza e Costituzione, all'interno dell'Istituto;
- coordinamento, promozione e sviluppo delle attività della Rete per il Nepal: rapporti con i partner del Protocollo d'Intesa;
- sviluppo della Rete Cittadina tra I.C. per l'Intercultura: rapporti con i partner dei Protocolli Accoglienza Didattico, sviluppo di corsi di alfabetizzazione rivolti agli alunni e alle loro famiglie, partecipazione ad iniziative ed eventi organizzati dalla Rete.

### **Risultati attesi:**

(espressi in termini misurabili; vengono individuati, quando possibile, indicatori atti allo scopo)

### **Destinatari (alunni, docenti, famiglie):**

tutta la comunità scolastica, i rappresentanti di Istituzioni, Enti, Reti di settore, Associazioni del terzo settore, Servizi dei diversi territori compresi nel nostro Istituto.

### **Risultati raggiunti:**

#### **- monitoraggio e valutazione dati**

la modulistica in uso si è dimostrata efficace ed ha consentito un buon livello di risultato nel monitoraggio e nelle verifiche, sia in itinere che finali, per una valutazione complessiva di livello alto per completezza e qualità di analisi delle criticità;

Dati raccolti circa la popolazione con cittadinanza non italiana:

iscritti ad avio anno scolastico	287
iscritti di cui si sono seguiti i movimenti	324
in uscita in estate	11
in uscita in corso d'anno	17
in entrata in estate	19
in entrata in corso d'anno	37
con interventi specifici	125
da adozione internazionale	

E' monitorata anche la popolazione scolastica italiana plurilingue:  
in successo formativo  
in difficoltà linguistica  
in difficoltà socio economica  
in difficoltà scolastica

Sono monitorate e sorvegliate le situazioni di grave irregolarità di frequenza:  
In particolare la scuola Infanzia sollecita e stimola la frequenza all'intera giornata scolastica.

La scuola Primaria si trova a far fronte a numerose richieste di esonero dalla mensa che penalizza gli alunni escludendoli dalle attività di gioco libero e naturale immersione nell'ambiente linguistico.

Le situazioni di grave irregolarità di frequenza sono sempre più numerose.

Saranno somministrati i questionari per la valutazione di qualità delle attività di L2, in collaborazione con le referenti dei plessi, per misurare l'efficacia di organizzazione, comunicazione e relazione nello svolgimento delle attività L2 in orario scolastico ed extrascolastico.

Saranno utilizzati i questionari predisposti lo scorso anno.

#### **- rapporti con le figure dei Mediatori Culturali**

si segnala un calo nell'utilizzo delle figure di mediazione e il ricorso frequente a figure parentali per la mediazione linguistica

#### **- consulenza e sviluppo di progetti per laboratori linguistici L2 di alfabetizzazione e di lingua per lo studio**

sono stati avviati 23 laboratori L2

\* 18 laboratori L2 con personale interno di cui:

7 di prima alfabetizzazione;

8 di consolidamento;

2 di lingua per lo studio;

1 di contrasto all'analfabetismo e prima scolarizzazione.

\* 2 laboratori L2 con personale volontario, a riposo di cui:

1 di prima alfabetizzazione;

1 per lo studio.

\* 3 laboratori con personale esterno di cui

2 intensivi di prima alfabetizzazione

1 per lo studio.

#### **- collaborazione con i docenti Funzioni Strumentali Disagio, Disabilità e Inclusione**

monitoraggio costante di alcune situazioni di forte disagio sociale e per la segnalazione alle famiglie delle situazioni che necessitano di indagini socio-sanitarie.

#### **- collaborazione con la docente Funzione Strumentale per il Curricolo Verticale e la Continuità**

è stata rinnovata la scheda per il passaggio delle informazioni scuola infanzia - scuola primaria, che è stata valutata in commissione e sperimentata dalle insegnanti della scuola Infanzia.

**- studio di fattibilità per la realizzazione di corsi di lingua madre per studenti non italiani e/o non italofoeni del nostro Istituto**

nel corrente anno scolastico è stato avviato l'iter per l'istituzione di un corso di lingua rumena. Il prossimo anno scolastico si prevede di attivare l'iter per poter istituire il corso nell'anno scolastico 2020 – 2021.

**- sviluppo di unitarietà tra i progetti di C&C**

avvio dell'utilizzo della modulistica predisposta lo scorso anno, che darà maggiore visibilità e unitarietà ai progetti C&C.

**- Rete per il Nepal**

si sono svolti 3 incontri con i partner di progetto per il coordinamento e lo scambio informazioni sulle attività svolte nei diversi Istituti.

Sono 2 i plessi del nostro Istituto coinvolti: Ghisleri di Dosimo e Manzoni di Cremona.

**- Rete Cittadina tra I.C. per l'Intercultura**

si sono svolti 3 incontri con tutte le referenti; 7 incontri con la referente del Cremona Uno (2 per l'attività di celebrazione del 22 novembre in palazzo Cittanova; 2 per una criticità riguardo l'iscrizione di una alunna che chiede trasferimento alla scuola Trento Trieste; 2 per il corso in lingua rumena; 1 per l'avvio dell'alfabetizzazione con i fondi comunali).

**- rapporti con tutti i partner di progetto**

le relazioni sono state positive e costruttive con:

il personale ATA incaricato, i docenti coinvolti nei progetti specifici, i mediatori di cui ci siamo avvalsi, le famiglie contattate, le equipe di riferimento per casi BES, DSA e disabilità (con relazione, diagnosi o certificazione), le referenti della Rete Cittadina, i rappresentanti di Istituzioni, Enti, Reti di settore, Associazioni del terzo settore, Servizi dei diversi territori compresi nel nostro Istituto.

Particolarmente costante il rapporto con la referente del Cremona Uno, storicamente presente nella Rete fin dalla sua istituzione.

Si è avviata una collaborazione con la Rete per la Legalità alla quale parteciperà la docente Simona Mele.

Si è avviata una collaborazione con l'Atelier delle Nepaline di Ca' de Mari.

Si rileva che il personale ATA incaricato è sempre più in difficoltà per l'elevato numero di alunni in mobilità. Il Protocollo di Accoglienza non viene applicato in modo rigoroso e non è stato possibile formare in modo adeguato un collaboratore scolastico della sede dell'Istituto che potesse essere in appoggio al personale della Segreteria Alunni, per la diminuzione del personale. Pur garantendo il dispiegarsi degli adempimenti si sono rilevate anche quest'anno forti criticità riguardo l'accoglienza delle iscrizioni e l'informazione alle famiglie. E' decisamente migliorata invece la comunicazione e la consegna dei dati alla Funzione Strumentale.

### **- predisposizione e verifica progetti**

18 laboratori L2 realizzati con i fondi ministeriali

2 laboratori L2 intensivi con alfabetizzatrici esterne

1 laboratori L2 di consolidamento con alfabetizzatrice esterna in orario extrascolastico

5 progetti in ambito interculturale/cittadinanza di cui 1 con Protocollo d'Intesa in Rete con Istituto "Ugo Foscolo" di Vescovato, Istituto Cremona Due e Istituto Cremona Tre

1 progetto per richieste di fondi e risorse: progetto ministeriale AAFPI Aree a Forte Processo Immigratorio; quest'anno non è stato richiesto il fondo AARR Aree a Rischio

1 progetto presentato dalla Rete Cittadina per l'Intercultura al Comune di Cremona

2 progetti per la realizzazione di un doposcuola, ad avvio dell'anno scolastico e nel secondo quadrimestre, in collaborazione con i docenti della Scuola Manzoni

### **- organizzazione e gestione del corso di formazione interno per la conduzione dei laboratori L2**

all'inizio dell'anno scolastico si sono tenuti due incontri (20/09 e 9/10) rivolti ai docenti disponibili a svolgere i laboratori L2.

Durante gli incontri sono stati distribuiti materiali per la programmazione e la stesura dei progetti L2 e sono state svolte alcune riflessioni per l'implementazione di laboratori di primo e di secondo livello. Hanno partecipato 15 docenti.

### **- partecipazione a convegni**

Convegno 26 Gennaio "La consapevolezza della memoria – Le zone grigie della shoah (non solo tedeschi, non solo SS); La farsa e la tragedia. Immagini dal ghetto di Terezin, con il commento di Iefte Manzotti; Lager e ghetti nazisti: una responsabilità diffusa con Francesco Maria Feltri – organizzato dall'Istituto Alcide Cervi.

Convegno 21 Marzo 2019 "L'Europa è per le donne. Womens' power in politics.

Uguaglianza di genere in Europa"; organizzato da Fondazione A.J. Zaninoni e SNOQ Lombardia in collaborazione con l'Ufficio Informazione del Parlamento Europeo, sede di Milano.

### **Risultati non raggiunti o parzialmente raggiunti da ri-programmare per il prossimo anno scolastico:**

- partecipazione a concorsi per premi e/o convegni PR
- lo studio di fattibilità per la realizzazione di corsi di lingua madre per studenti PR

### **L'AZIONE**

**Percorso attuato** (indicare sinteticamente le fasi operative dell'attività):

#### **- monitoraggio e valutazione dati:**

distribuzione e raccolta modulistica per l'analisi dei dati attraverso: i moduli previsti dai protocolli d'Accoglienza e Didattico (scheda ingresso segreteria, scheda ingresso didattica); i moduli predisposti dalla commissione (assenza prolungata, storia personale, passaggio scuola, continuità infanzia-primaria, continuità primaria-media, continuità secondaria, rilevazione infanzia, rilevazione primaria, rilevazione secondaria, presentazione progetto L2, progetto verifica L2, rilevazione interventi dei mediatori culturali e/o linguistici, rilevazione delle collaborazioni con gli enti territoriali e i servizi, rilevazione dei bisogni linguistici degli alunni non italofofoni, questionari di qualità, monitoraggio progetti C&C).

**- consulenza e sviluppo di progetti per laboratori linguistici L2 di alfabetizzazione e di lingua per lo studio**

rapporti costanti con le docenti

supporto per la stesura dei percorsi

valutazioni in itinere con visita nei plessi critici

raccolta del materiale prodotto per la programmazione, la valutazione e il monitoraggio

**- rapporti con tutti i partner di progetto:**

rapporti costanti con il personale ATA incaricato

rapporti costanti con le referenti di plesso; particolari complessità nei plessi di scuola primaria: Stradivari, Manzoni, Sesto e Dosimo; nel plesso di scuola infanzia di Stagno

rapporti con i docenti che svolgono attività di L2 in misura diversa a seconda delle caratteristiche personali; particolari complessità nei plessi Stradivari e Manzoni

docenti per la conduzione di laboratori L2: scuola Manzoni 6; scuola Stradivari 3

5 incontri di commissione

12 incontri presso la scuola Stradivari

6 incontri presso la scuola Manzoni

3 incontri per la Rete Cittadina

3 incontri con le alfabetizzatrici della Rete

2 incontri per il doposcuola del plesso Manzoni

1 incontro per il doposcuola di P. Dosimo

7 incontri con la referente del Cremona Uno di cui: 2 per l'attività di celebrazione del 22 novembre in palazzo Cittanova; 2 per una criticità riguardo l'iscrizione di una alunna che chiede trasferimento alla scuola Trento Trieste; 2 per il corso in lingua rumena; 1 per l'avvio dell'alfabetizzazione con i fondi comunali

1 incontro Scuola Secondaria di primo grado Vida

1 incontro Assessore Cultura-Scuola Comune di Sesto ed Uniti

2 contatti per consulenza legale (Avvocato Monti)

**- predisposizione, monitoraggio e verifica progetti:**

23 laboratori linguistici L2

progetti interculturali/cittadinanza:

1 progetto infanzia di Sesto

1 progetto infanzia di Cavatigozzi

3 progetti primaria-secondaria di P. Dosimo (Marcia della Pace; partecipazione al falò del Vecchio e della Vecchia; Nepal)

3 progetti primaria Manzoni (Marcia della Pace; Nepal; collaborazione con CDD 3)

1 progetto Costituzione primaria Manzoni

1 progetto per le Attività Alternative alla IRC scuola infanzia Cavatigozzi

2 progetti di doposcuola

1 progetto per la richiesta dei fondi ministeriali (AAFPI aree a forte processo immigratorio)

1 progetto per richiesta fondi al Comune di Cremona

**- organizzazione e gestione del corso di formazione per la conduzione dei laboratori L2**

predisposizione dei materiali utili

indicazione di strategie e modalità per la conduzione efficace dei laboratori L2

indicazioni circa la stesura dei progetti dei laboratori L2

chiarimenti circa gli indicatori utili per la verifica dei livelli di competenza della lingua di istruzione e la valutazione dei laboratori L2

raccolta delle buone prassi per diffusione nell'Istituto

**- partecipazione a convegni**

Convegno del 26 Gennaio 2019 organizzato dall'Istituto Alcide Cervi

Convegno del 21 Marzo 2019 organizzato da Fondazione A.J. Zaninoni e SNOQ

Lombardia in collaborazione con l'Ufficio Informazione del Parlamento Europeo, sede di Milano

Coinvolgimento delle docenti referenti di plesso.

**Modalità organizzative e/o di svolgimento dell'azione:**

**- monitoraggio e valutazione dati**

la modulistica è stata gestita dalle referenti di plesso con la collaborazione dei team coinvolti per bisogni e/o nei progetti

i dati sono stati raccolti agli incontri di commissione

**- rapporti con tutti i partner di progetto**

gli incontri con le referenti della Rete Cittadina si sono svolti nelle sedi del Cremona Uno, del Cremona Quattro e del Cremona Tre; gli incontri con i rappresentanti di Istituzioni, Enti, Reti di settore, Associazioni del terzo settore e Servizi si sono svolti nelle sedi dei diversi territori compresi nel nostro Istituto

**- predisposizione e verifica di progetti**

la programmazione e la verifica dei progetti L2 sono state stese con una modulistica comune che ha favorito la predisposizione di indicatori specifici ed efficaci, in armonia con le raccomandazioni del Consiglio d'Europa;

I progetti intercultura/cittadinanza sono stati raccolti, valutati e archiviati;

**Modalità di verifica e valutazione:**

**- monitoraggio e valutazione dati**

la modulistica in uso rispetta gli indicatori richiesti dalle raccomandazioni europee per l'analisi delle criticità strutturali e delle barriere che ostacolano il successo formativo, e per l'esplicitazione dei punti di forza personali degli alunni e degli elementi facilitatori rispetto il successo formativo e la carriera scolastica.

Sono stati raccolti i dati per la rilevazione di: cittadinanza non italiana, adozione internazionale, movimenti in entrata e in uscita in corso d'anno, assenze prolungate, certificazione/diagnosi/relazione, stesura di PDP e/o PEI, coinvolgimento di servizi territoriali, intervento di mediatori culturali e/o linguistici, rilevazione bisogni linguistici per alunni non italofofoni, progetti C&C, percezione della qualità del laboratori L2

**- rapporti con tutti i partner di progetto**

le relazioni sono state valutate sulla base della percezione personale e del riscontro rispetto i risultati attesi

**- predisposizione e verifica progetti**

le schede di presentazione e di verifica dei progetti L2 e dei progetti in ambito interculturale/cittadinanza sono state valutate dalla Funzione Strumentale in collaborazione con la referente del plesso coinvolto

#### **- partecipazione a convegni**

la partecipazione ai convegni ha consolidato le conoscenze nell'ambito della costruzione della memoria collettiva, della cittadinanza attiva e delle pari opportunità. La partecipazione delle referenti è occasione di ulteriore confronto e aggiornamento sui casi critici.

#### **Modalità di documentazione (materiali prodotti):**

##### **- monitoraggio e valutazione dati**

la modulistica compilata, in formato cartaceo, è conservata dalla Funzione Strumentale;

sono depositate in segreteria le documentazioni delle classi terminali di ogni ordine di scuola (scheda continuità e scheda storia personale dell'alunna/o), per l'inserimento nel fascicolo personale dell'alunna/o;

le rilevazioni sono raccolte dalla Funzione Strumentale alla fine dei quadrimestri per l'analisi di medio periodo e l'analisi di fine periodo. L'analisi di fine periodo viene comparata con i dati dell'anno scolastico precedente

##### **- rapporti con tutti i partner di progetto**

il materiale prodotto per la conduzione degli incontri e la restituzione alla Dirigenza è conservato dalla Funzione Strumentale

##### **- predisposizione e verifica progetti**

le schede di presentazione e di verifica dei progetti L2 e dei progetti in ambito interculturale/cittadinanza sono conservate dalla Funzione Strumentale e generalmente ne conservano copia anche la referente del plesso coinvolto e i docenti che conducono i progetti. Spesso i progetti interculturale/cittadinanza vengono documentati con materiale fotografico/video che può essere pubblicato sul sito web dell'Istituto.

##### **- partecipazione a convegni**

il materiale raccolto in occasione dei convegni è conservato dalla Funzione Strumentale

## **➤ LE RISORSE**

### **Soggetti coinvolti:**

#### **interni (docenti, classi, gruppi di alunni, personale ATA):**

2 Assistenti ATA (gestione delle iscrizioni e dei contratti con i mediatori culturali)

12 docenti referenti di plesso

15 docenti per i laboratori linguistici L2

2 docenti a riposo che hanno svolto attività L2 volontariamente

4 docenti per le Attività Alternative all'IRC

10 docenti per progetti interculturale/cittadinanza

125 alunni destinatari di interventi di sostegno L2

**collaborazioni esterne/altre istituzioni:**

5 docenti referenti della Rete Cittadina

1 referente del Comune di Persico Dosimo per il doposcuola

1 referente del Comune di Sesto ed Uniti per il doposcuola

1 Assistente Sociale del Comune di Sesto ed Uniti

1 referente alfabetizzazione per la Rete

2 educatrici alfabetizzatrici della Rete

1 docente e 1 addetto segreteria I.C. Cremona Uno per criticità iscrizioni alunni

2 referenti Associazione 25 Aprile di Cremona

1 referente Associazione Passo dopo passo di Alessandria - sezione di P. Dosimo

1 docente scuola secondaria di primo grado di Levata (I.C. Ugo Foscolo)

3 docenti referenti per il Protocollo d'Intesa per il Nepal

Assessorato alle Politiche Educative del Comune di Cremona, Assessorato alla Trasparenza del Comune di Cremona

**Materiali e mezzi utilizzati (in dettaglio quantità e caratteristiche):****- monitoraggio e valutazione dati**

la modulistica in uso è disponibile in formato digitale; per le rilevazioni viene utilizzata in formato cartaceo

**- organizzazione e gestione del corso di formazione e scambio buone prassi per la conduzione dei laboratori L2**

i materiali utili diffusi per uniformare strategie e modalità per la conduzione efficace dei laboratori L2, per la stesura dei progetti dei laboratori L2 e per la verifica dei livelli di competenza della lingua di istruzione e la valutazione dei laboratori L2 sono a disposizione prevalentemente in formato cartaceo

**- rapporti con tutti i partner di progetto**

il materiale prodotto per la conduzione degli incontri e la restituzione al Dirigente è disponibile in formato cartaceo

**- predisposizione e verifica progetti**

le schede di presentazione e di verifica dei progetti L2 e dei progetti in ambito interculturale/cittadinanza sono disponibili in formato digitale; generalmente i plessi ne conservano anche il formato cartaceo. I progetti intercultura/cittadinanza sono realizzati con materiale di facile consumo, con particolare attenzione all'uso di materiale di riciclo per la costruzione di manufatti. Spesso si dispone di documentazione fotografica digitale.

**- partecipazione a convegni**

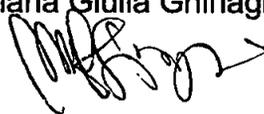
il materiale raccolto è conservato in formato cartaceo e conservato dalla Funzione Strumentale

**Tempi di svolgimento dell'azione:** (completare solo le voci interessate nello svolgimento della funzione)

<b>CONSUNTIVO ORE</b>	<b>N. DOCENTI</b>	<b>N. ORE</b>
PROGETTAZIONE		30
COORDINAMENTO e GESTIONE		75
ATTIVITA'		90
VALUTAZIONE		10
DOCUMENTAZIONE		10
<b>TOTALE</b>		<b>215</b>

Cremona, 12 Giugno 2019

La funzione Strumentale  
Maria Giulia Ghinaglia



**Nella mia funzione di Animatore Digitale dell'Istituto Comprensivo Cremona Cinque, nel corso dell'anno scolastico 2018/2019, ho svolto le seguenti attività:**

- ho partecipato ai seguenti percorsi di aggiornamento formativo per docenti:
  1. "INTRODUZIONE A LIBRE-OFFICE PER LA DIDATTICA"
  2. "LO STORYTELLING CON SCRATCH"
  3. "SICUREZZA INFORMATICA PER LA DIDATTICA"  
erogati in piattaforma ARETE', D.M. 170/2016;
- ho gestito il registro elettronico dell'IC ed attuato le procedure per lo scrutinio elettronico e la certificazione delle competenze acquisite;
- ho partecipato, in qualità di relatore, al seminario "In cammino verso. Cittadinanza e cultura digitale" in rappresentanza del nostro Istituto presso l'Ufficio Scolastico Territoriale di Cremona;
- ho compilato e inviato la rilevazione della dotazione tecnologica del nostro Istituto al MIUR, Azione#33 PNSD;
- per tre classi quinte di scuola primaria (Stradivari, Cavatigozzi e Sesto ed Uniti), ho realizzato e gestito tre laboratori di robotica educativa, Azione#28 PNSD;
- in collaborazione con le maestre Santini e Bernardoni, ho presentato il progetto "Ambienti Innovativi per l'apprendimento", per il plesso Manzoni, Azione#7 PNSD;
- il primo giorno della somministrazione delle prove Invalsi, ho svolto la funzione di collaboratore tecnico nella scuola Secondaria di I grado di Sesto ed Uniti;
- ho realizzato e gestito il google form per l'autodichiarazione della formazione professionale degli insegnanti dell'Istituto;
- ho partecipato al bando per la cessione di apparecchiature informatiche da parte dell'Agenzie delle Entrate.

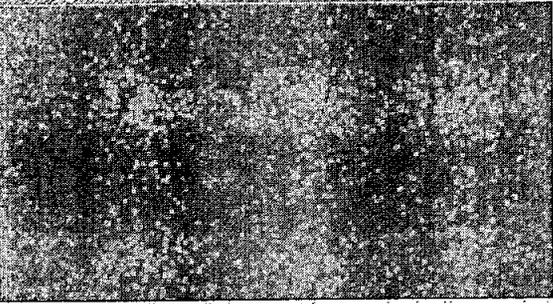
**Con lo staff dirigenziale, per il prossimo anno scolastico continueremo:**

- a stimolare e favorire la formazione interna degli insegnanti;
- a individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche da diffondere nella scuola;
- a favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti.

Cremona, 12 giugno 2019

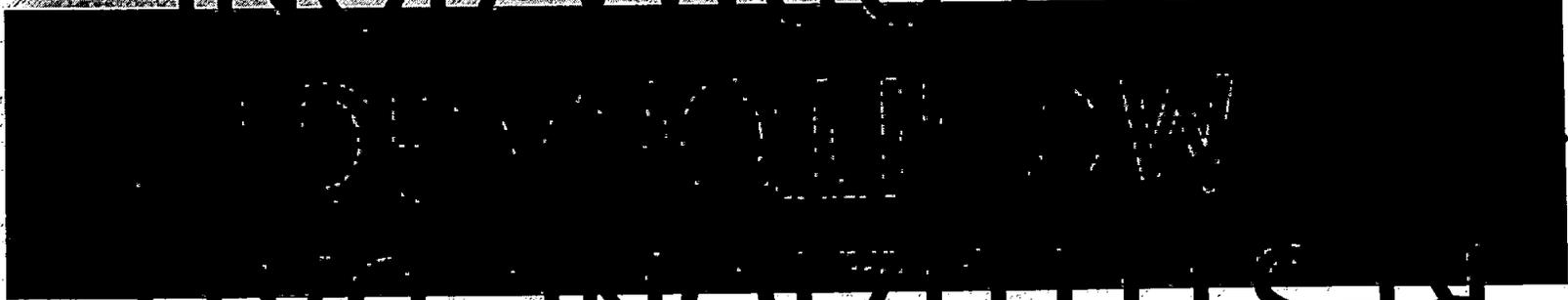
Gennaro Coretti  


ALLEGATO 2



2016-2019

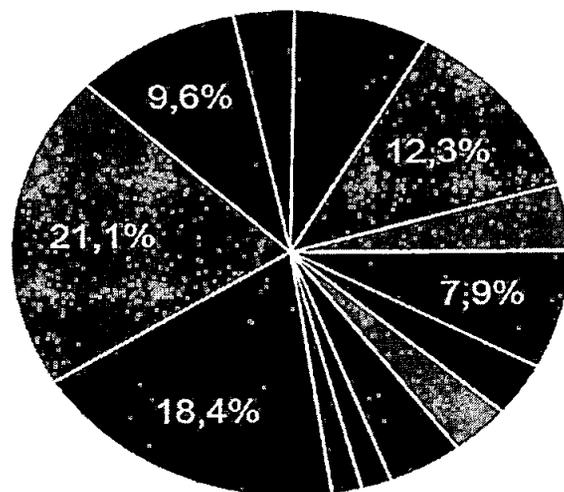
FORMAZIONE



RESTITUZIONE DATI

# SCUOLA

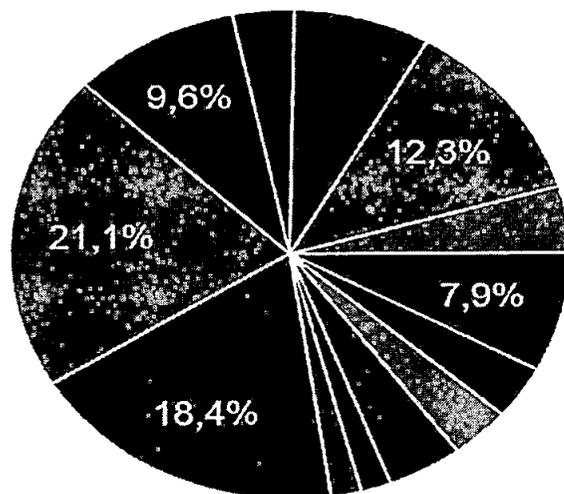
114 risposte



- Scuola Infanzia Archimede di Persi...
- Scuola Infanzia Mori di Stagno Lom...
- Scuola Infanzia di Cavatigozzi
- Scuola Infanzia di Sesto ed Uniti
- Scuola Infanzia di Fengo
- Scuola Infanzia di Spinadesco
- Scuola Primaria Stradivari
- Scuola Primaria Manzoni

# SCUOLA

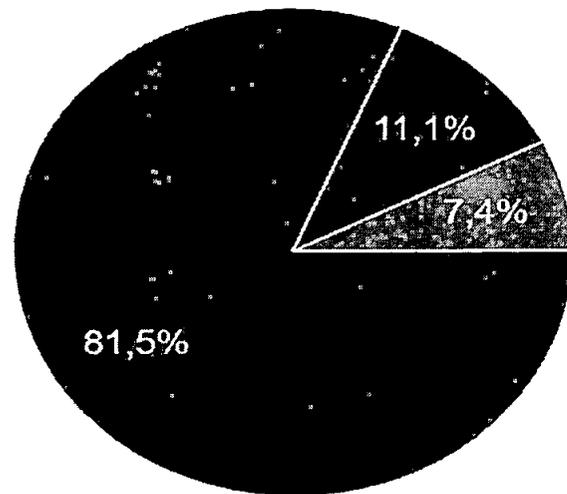
114 risposte



- Scuola Primaria Ghisleri di Dosimo
- Scuola Primaria Mori di Stagno Lombardo
- Scuola Primaria di Cavatigozzi
- Scuola Primaria di Sesto ed Uniti
- Scuola Secondaria di primo 1° grado di Sesto ed Uniti

## MODALITA'

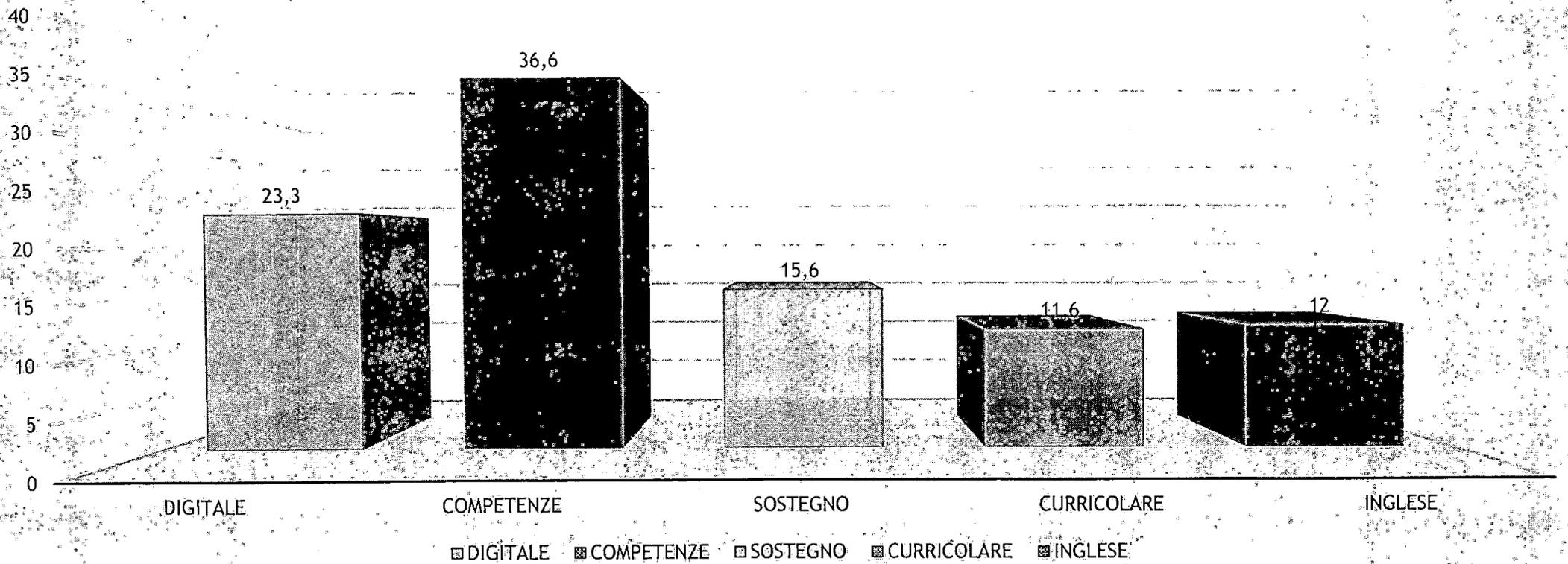
81 risposte



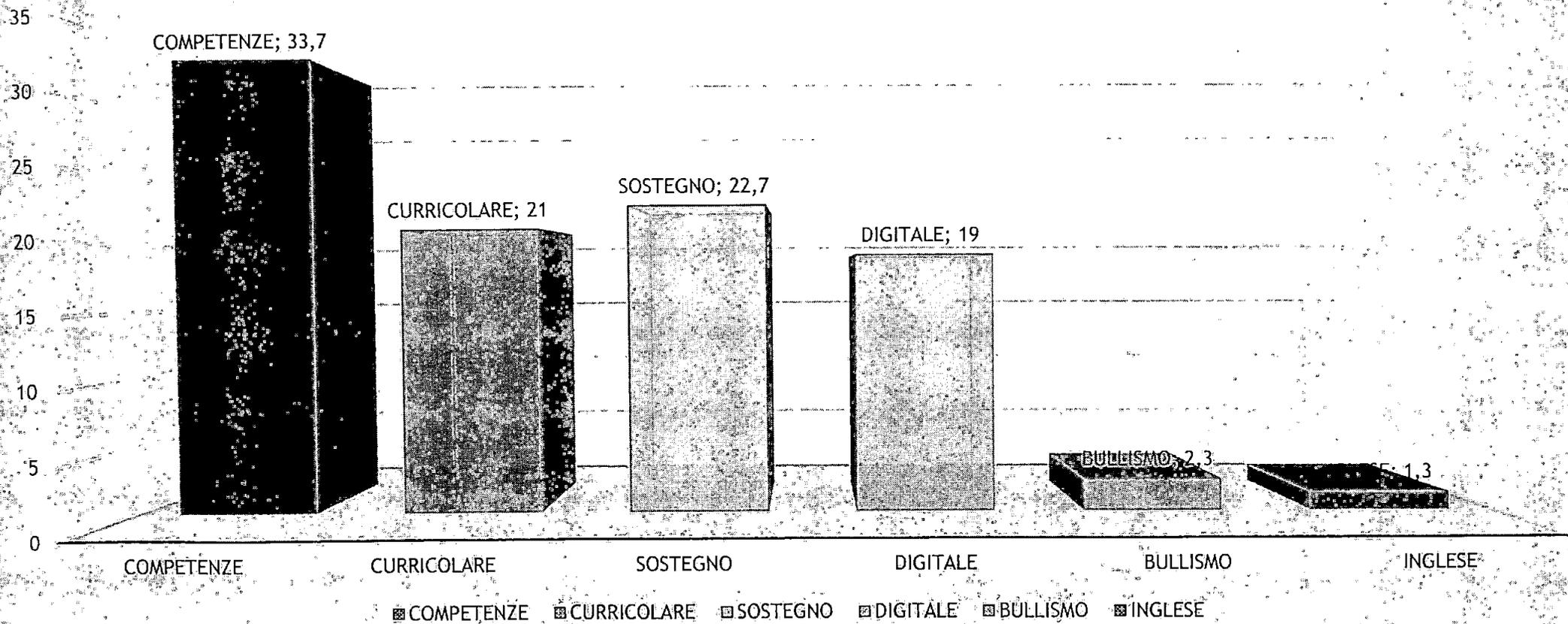
- PRESENZA
- ON LINE
- PRESENZA / ON LINE

A.S. 2016 / 2017

AREA

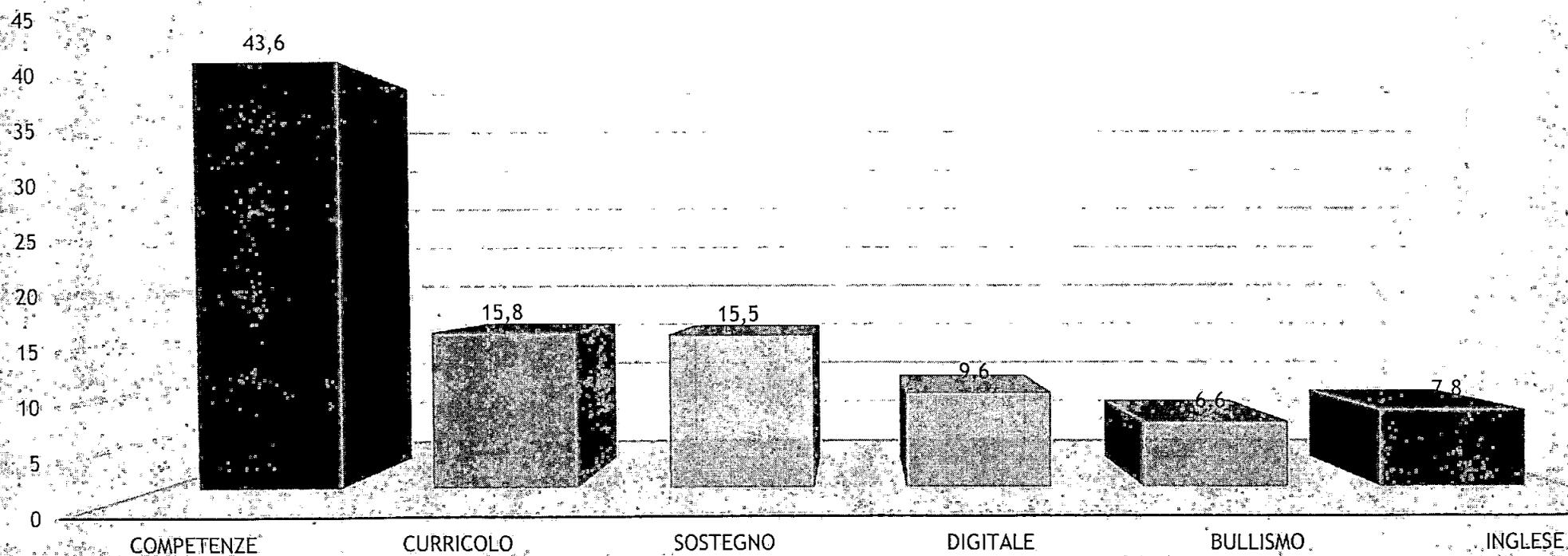


# A.S. 2017 / 2018

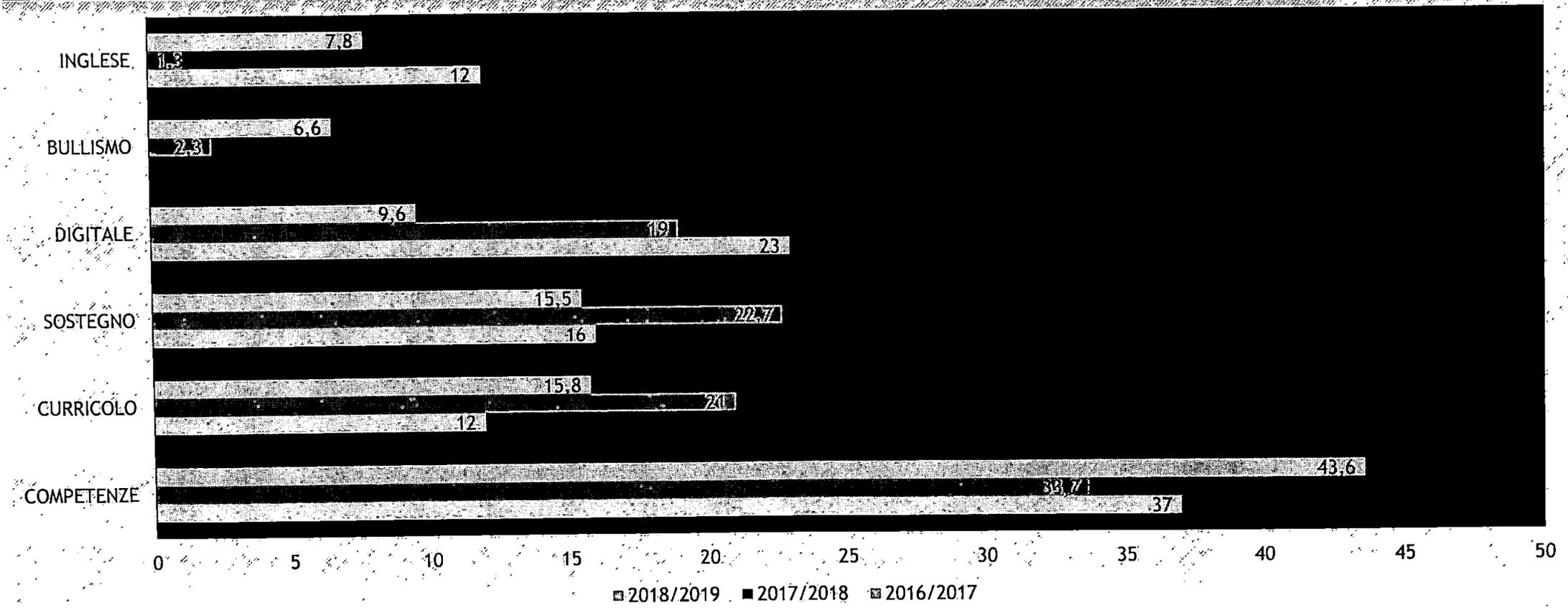
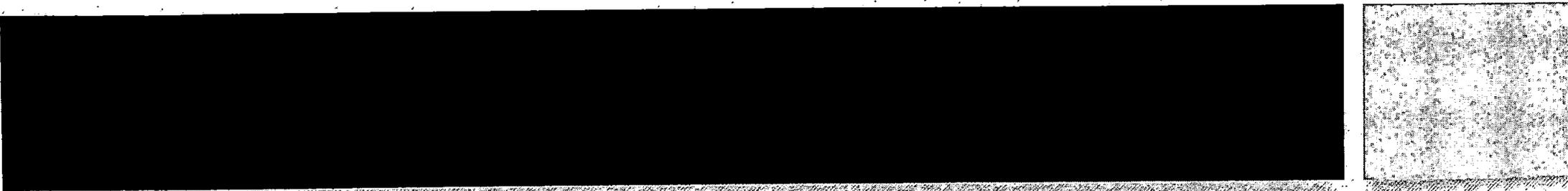


A.S. 2018 / 2019

AREA



■ COMPETENZE ■ CURRICOLO ■ SOSTEGNO ■ DIGITALE ■ BULLISMO ■ INGLESE



# ALLEGATO 3

CALENDARIO SCOLASTICO per l'anno 2019/2020 e l'orario di funzionamento dei plessi con il servizio mensa.

INIZIO LEZIONI	giovedì 5 settembre 2019 scuole infanzia lunedì 9 settembre 2019 scuole primarie lunedì 9 settembre 2019 scuola secondaria 1° grado
SOSPENSIONE DELLE LEZIONI	venerdì 1° novembre 2019 – Ognissanti mercoledì 13 novembre 2019 – S. Omobono (Patrono) domenica 8 dicembre 2019 – Immacolata Concezione dal 20 dicembre 2019 al 6 gennaio 2020 – Vacanze natalizie lunedì 24 e martedì 25 febbraio 2020 – Carnevale da giovedì 9 aprile 2020 a martedì 14 aprile 2020 – Festività pasquali sabato 25 aprile 2020 Anniversario Liberazione venerdì 1° maggio 2020 Festa del Lavoro <u>lunedì 1° giugno 2020 giorno deliberato dal C.d.I.???</u> martedì 2 giugno 2020 Festa della Repubblica
TERMINE DELLE LEZIONI	lunedì 8 giugno 2020 scuole primarie e sec. 1° grado martedì 30 giugno 2020 scuola infanzia

## SCUOLA INFANZIA

Da giovedì 5 settembre a venerdì 6 settembre 2019 le attività della **Scuola Infanzia** si svolgeranno col solo turno antimeridiano, senza l'effettuazione del servizio di mensa. **Il servizio di mensa si attiverà a partire da lunedì 9 settembre 2019.**

Da lunedì 9 settembre a martedì 10 settembre 2019 le attività della **Scuola Infanzia** si concluderanno dopo il servizio mensa, secondo gli orari stabiliti per i diversi plessi.

Da mercoledì 11 settembre 2019 le attività della Scuola Infanzia si svolgeranno a tempo pieno, secondo gli orari stabiliti per i diversi plessi.

## SCUOLA PRIMARIA

Da lunedì 9 settembre a venerdì 13 settembre 2019 le attività della **Scuola Primaria** si svolgeranno secondo la programmazione didattica dedicata all'accoglienza, col solo turno antimeridiano, senza l'effettuazione del servizio di mensa. **Il servizio di mensa si attiverà a partire da lunedì 16 settembre 2019 e le attività didattiche si svolgeranno con orario completo.**

## SCUOLA MEDIA

Inizio attività didattica lunedì 9 settembre 2019

Si dispone altresì che il giorno LUNEDÌ 8 GIUGNO 2020, ultimo giorno di scuola, le lezioni nella scuola secondaria di 1° grado di SESTO CREMONESE abbiano termine dopo lo svolgimento della **quarta ora** e in tutte le SCUOLE PRIMARIE del Comprensivo Cinque abbiano termine prima dell'effettuazione del servizio mensa.

Le attività educative nelle scuole dell'infanzia del Comprensivo Cinque si svolgeranno infine col solo turno antimeridiano, senza l'effettuazione del servizio di mensa, nei giorni LUNEDÌ 29 GIUGNO E MARTEDÌ 30 GIUGNO 2020.

## ORARIO DI FUNZIONAMENTO 2019/20

### **Scuole dell'Infanzia**                      **Dal lunedì al venerdì**

Scuole dell'Infanzia di                      2 sezioni  
**Cavatigozzi**

Orario: dalle ore 7.45 alle 15.45

Scuole dell'Infanzia di **Fengo**                      1 sezione

Orario: dalle ore 08.30 alle 16.30

Scuole dell'Infanzia di **Sesto**                      2 sezioni  
**Cremonese**

Orario: dalle ore 08.00 alle 16.00

Scuole dell'Infanzia di                      1 sezioni  
**Spinadesco**

Orario: dalle ore 07.45 alle 15.45

Scuole dell'Infanzia di **Stagno**                      2 sezioni  
**Lombardo**

Orario: dalle ore 08.15 alle 16.15

Scuole dell'Infanzia di                      4 sezioni  
**Persichello**

Orario: dalle ore 08.00 alle 16.00

## ORARIO DI FUNZIONAMENTO 2019/20

<b>Scuole Primarie</b>	<b>Dal lunedì al venerdì</b>
Scuole Primaria <b>"Stradivari"</b>	Orario: dalle ore 08.30 alle 16.30
Scuole Primaria <b>"Manzoni"</b>	Orario: dalle ore 08.15 alle 16.15
Scuole Primaria <b>"Dosimo"</b>	Orario: dalle ore 08.30 alle 16.30
Scuole Primaria <b>"Stagno Lombardo"</b>	Orario: lunedì dalle ore 08.20 alle 16.00 mercoledì dalle ore 08.20 alle 16.00 giovedì dalle ore 08.20 alle 16.00 lunedì e giovedì mensa 12.30-14.00 mercoledì mensa 12.30- 13.50  martedì dalle ore 08.20 alle 12.30 venerdì dalle ore 08.20 alle 12.30
Scuole Primaria <b>"Cavatigozzi"</b>	Da lunedì a giovedì dalle ore 08.05 alle 15.30. mensa ore 12.30-13.30 venerdì dalle ore 08.05 alle 12.30
Scuole Primaria <b>"Sesto"</b>	Da lunedì a giovedì dalle ore 08.30 alle 15.30. mensa ore 12.30-13.45 venerdì dalle ore 08.30 alle 12.30
<b>Scuola media di Sesto Cremonese</b>	Dal lunedì al venerdì Orario: dalle ore 08.00 alle 14.00