



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Statale Cremona Cinque
Via San Bernardo, 1 - 26100 CREMONA - Tel. 0372/454205 - 434815 - fax 0372/590037
Sito web: www.cremonacinque.gov.it - **e-mail:** cric82300b@istruzione.it
Posta elettronica certificata: cric82300b@pec.istruzione.it

Prot. 7669/A37

Cremona, 18 novembre 2016

CRITERI GENERALI PER LA PROGRAMMAZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE USCITE DIDATTICHE E DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE

1) DEFINIZIONE

USCITE DIDATTICHE:

si effettuano nell'arco del normale orario scolastico per raggiungere località prossime al plesso scolastico raggiungibili a piedi o con mezzi pubblici.

VIAGGI D'ISTRUZIONE:

“Per viaggi d'istruzione devono intendersi quelli che rientrano nei programmi di insegnamento curricolari e obbligatori” (C.M. N° 291 del 14.10.92).

2) PROGRAMMAZIONE

Tutte le iniziative devono trovare una collocazione nella programmazione educativa e didattica in quanto sono da considerarsi parte integrante delle lezioni, cioè sono da ritenersi attività didattiche a pieno titolo.

Per quanto riguarda le **uscite didattiche**, esse fanno parte della programmazione di team e possono essere attuate dagli insegnanti che provvederanno ad avvisare preventivamente le famiglie e il Dirigente Scolastico. Esse possono svolgersi a piedi o mediante l'uso di mezzi pubblici o scuolabus.

3) ORGANIZZAZIONE

Per i **viaggi d'istruzione**, gli insegnanti, acquisito il parere favorevole del Consiglio d'intersezione/interclasse/classe, presenteranno richiesta di *autorizzazione* al **Consiglio d'Istituto** utilizzando la modulistica in uso nell'Istituto e indicando i seguenti elementi:

- meta del viaggio d'istruzione;
- data della sua effettuazione;
- autorizzazione scritta dei genitori degli alunni (da conservare a cura degli insegnanti);

- onere a carico della famiglia;
- mezzo di trasporto utilizzato;
- classi partecipanti al viaggio.

E' indispensabile la motivazione della richiesta con i riferimenti agli obiettivi della programmazione didattica ed educativa.

Per le **uscite didattiche** che prevedono l'utilizzo dello scuolabus, le richieste devono pervenire con **almeno due settimane di anticipo**; per quelle invece che prevedono l'uso del pullman le richieste devono pervenire con **almeno un mese di anticipo**.

4) CRITERI GENERALI

Gli **alunni della scuola dell'infanzia** possono effettuare uscite sul territorio, ma non viaggi d'istruzione che prevedano l'allontanamento dalla scuola per tutta la giornata.

Eventuale deroga deve essere approvata dal Consiglio d'Istituto che terrà conto di quanto previsto in materia di contratto d'assicurazione.

“Per il **primo ciclo della scuola primaria** si ritiene opportuno raccomandare che gli spostamenti avvengano nell'ambito delle rispettive province, mentre per il **secondo ciclo della scuola primaria** l'ambito territoriale può essere allargato all'intera regione, ... non si esclude la possibilità di sconfinamento in altra provincia o regione allorché la località di partenza sia confinante o comunque prossima ad altra provincia o ad altra regione” (C.M. N° 291 punto 5.4).

Gli insegnanti della **scuola media** potranno organizzare viaggi d'istruzione la cui durata potrà essere superiore ad un giorno.

Gli alunni dovranno essere muniti di tesserino di riconoscimento sia per le uscite didattiche sia per i viaggi d'istruzione.

Il personale docente è responsabile dell'incolumità fisica degli alunni, secondo gli obblighi derivanti dalla normativa vigente in materia di responsabilità civile e penale. Il numero degli accompagnatori è fissato in base al **rapporto 1 a 15**.

E' fatto obbligo ai docenti di segnalare alla Dirigenza i casi di alunni impossibilitati a partecipare ai viaggi d'istruzione per difficoltà economiche, al fine di poter trovare un'adeguata soluzione al problema. In ogni caso nessuno può essere escluso per motivi economici e comunque **non sono autorizzati viaggi d'istruzione ai quali non partecipino almeno i 4/5 delle classi coinvolte**.

Le autorizzazioni a uscite e viaggi d'istruzione sono da ritenersi annullate in caso di avversità atmosferiche prevedibili.

Si consiglia di evitare viaggi d'istruzione e uscite didattiche nel mese di giugno (salvo che per attività sportive o collegate a particolari progetti didattici).

E' opportuno evitare iniziative in coincidenza con specifiche attività istituzionali (es. scrutini, elezioni), in periodi di alta stagione turistica o in periodi prefestivi.

5) SICUREZZA

La necessità di garantire la massima sicurezza e tutela dell'incolumità e salute psicofisica dei partecipanti, rende necessario che si rispettino le seguenti indicazioni:

- scegliere tendenzialmente viaggi che non superino la giornata;
- evitare comunque spostamenti durante le ore notturne o su percorsi che sono segnalati come pericolosi;
- prevedere un rapporto equilibrato tra durata dei trasferimenti e permanenza in loco (tra distanza chilometrica – tempi di trasferimento – durata complessiva dell'iniziativa), anche in relazione all'età degli alunni;
- scegliere accuratamente le mete appoggiandosi su agenzie di viaggio o operatori turistici accreditati;
- prevedere un docente accompagnatore ogni 15 alunni e fino ad un massimo di tre docenti per classe. Per gli alunni disabili è prevista la partecipazione dell'insegnante di sostegno (almeno uno ogni due alunni, fatto salvo singoli casi di particolare gravità) e, se ne è il caso, dall'assistente ad personam;
- tutti i partecipanti devono essere titolari di polizza assicurativa contro gli infortuni e R.C.

6) DOCUMENTAZIONE e TEMPISTICA

I viaggi d'istruzione devono essere adeguatamente programmati all'inizio dell'anno scolastico.

Entro il 30 novembre deve essere inviata la richiesta di autorizzazione al Consiglio d'Istituto, utilizzando la modulistica predisposta dalla segreteria.

ENTRO IL 15 FEBBRAIO di ogni anno scolastico il Consiglio d'Istituto delibererà i viaggi di istruzione autorizzati.

7) DA PORTARE IN VIAGGIO:

- copie degli elenchi nominativi degli alunni partecipanti;
- documenti di riconoscimento, che ciascun alunno deve avere sulla propria persona per tutta la durata del viaggio;
- recapiti telefonici dei genitori.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Daniele Carlo Pitturelli*

*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del D.Lgs 39/93
Nota: ai sensi dell'art 6 comma 2 legge 412/91
non seguirà trasmissione dell'originale con firma autografa