

VERBALE N. 1 /2020-2021 DEL COLLEGIO DEI DOCENTI DELL'I.C. CREMONACINQUE**1 settembre 2020**

Il giorno 1 settembre 2020 alle ore 10.00 si riunisce in modalità sincrona a distanza il Collegio dei docenti dell'I.C. Cremona Cinque per discutere il seguente o.d.g.

1. Approvazione del Verbale del Collegio Docenti della seduta precedente (30 giugno 2020, pubblicato in area riservata);
2. Informazioni su protocollo DVR;
3. Avvio a.s.: orari e spazi;
4. Assegnazione docenti ai plessi;
5. Nomina dei collaboratori del Dirigente Scolastico;
6. Individuazione RLS;
7. Individuazione dei docenti fiduciari di plesso;
8. Referenti COVID;
9. Nomina dei coordinatori di classe della Scuola Secondaria di primo grado di Sesto Cr.se;
10. Definizione delle Aree delle Funzioni Strumentali;
11. Nomina della commissione orario per la Scuola Sec.
12. Docenti neo immessi in ruolo: nomina tutor e comitato di valutazione
13. Progetto accoglienza: accantonamento ore non svolte nelle prime settimane
14. Attività di recupero settimana dal 7 all'11
15. Calendario scolastico già deliberato. Delibera suddivisione dell'anno scolastico in trimestri/quadrimestri;
16. Calendario degli impegni di settembre;
17. Comunicazioni del dirigente;
18. Varie ed eventuali.

Presiede il Dirigente Scolastico Prof. Francesco Camattini

1. Approvazione verbale seduta precedente (collegio sincrono 30 giugno 2020)

Il verbale del collegio docenti del 30 giugno è stato pubblicato sul sito dell'Istituto.

DELIBERA N.1 /2020-21: Il Collegio dei Docenti dell'I.C. Cremona Cinque approva all'unanimità il verbale del Collegio Docenti sincrono avvenuto in data 30 giugno 2020

2. Informazioni su protocollo DVR

Il D.S., prima di affrontare il DVR, invita gli insegnanti ad iniziare l'a.s. ripensando a quanto lasciato in sospeso lo scorso anno scolastico.

Auspica una gestione della didattica annuale attenta a recuperare il filo di quanto interrotto, più calma ed attenta ad approfondire gli aspetti fondamentali trascurati e poco approfonditi, attenta a valutare le esigenze individuale e a colmare le difficoltà degli alunni più fragili.

Ci saranno tanti aspetti da curare in modo particolare: educativo, affettivo e psicologico oltre a quello didattico e formativo.

Il D.S. passa poi all'aspetto organizzativo sottolineando che le informazioni giungono dal Ministero all'ultimo minuto e che, quindi, saremo costretti a prendere decisioni repentine e fare cambiamenti in corso d'opera. La complessità dell'avvio dell'anno scolastico è alta, grande criticità è l'organico ATA

che non è completo e la non copertura dei posti mette a rischio l'attuazione della settimana di attività di recupero a piccoli gruppi che abbiamo programmato.

Il DVR, documento della valutazione dei rischi, ovvero il **protocollo di rientro a scuola in sicurezza sarà completo entro giovedì**, verrà presentato e dovrà essere sottoscritto. E' un documento essenziale e indispensabile per poter entrare in classe con i bambini. Appena possibile verrà fatto un form per le firme.

La riunione per i coordinatori di plesso è spostata a venerdì mattina ore 10.00.

Durante la settimana dal 7 all'11 settembre si faranno delle simulazioni per testare l'organizzazione di ingressi, uscite e percorsi all'interno degli edifici scolastici.

Una problematica ancora da risolvere è la collocazione dei lavoratori fragili. Il D.S. comunica di essere in attesa di ulteriori comunicazioni rispetto all'iter da seguire. Temporaneamente chiede ai docenti certificati fragili di rivolgersi al proprio medico di base per richiedere certificato di malattia.

Il Dirigente invita tutti i docenti ad eseguire il test sierologico come gesto a protezione della comunità per iniziare la scuola con più serenità.

Rispetto alla tutela della salute aggiunge che è importante trasmettere ai genitori e a tutto il personale che la sicurezza a scuola inizia a casa con l'attenzione e il rispetto delle regole. i docenti avranno la responsabilità di chiedere ai bambini lo stato di salute per monitorarlo ed, eventualmente, agire tempestivamente.

3. Avvio a.s.: orari e spazi;

Maffezzoni e Pillitteri comunicano gli orari di avvio a.s. previsti fino al 5 ottobre. la comunicazione completa sarà pubblicata sul sito dell'I.C.

Laura Amadasi interviene sollevando il disagio della chiusura per elezioni e propone di poter anticipare l'inserimento dei piccoli. La questione verrà affrontata in dettaglio con le docenti del plesso.

4. Assegnazione docenti ai plessi;

Maffezzoni informa che le comunicazioni delle assegnazioni ai plessi dei nuovi docenti e dei docenti oggetto di mobilità interna sono state effettuate individualmente, poichè permangono ancora posti vacanti da assegnare, la pubblicazione dell'intero organico è rimandata alla definizione completa dell'organico. Pillitteri aggiunge che attualmente dei 31 posti assegnati per il sostegno alla primaria, soltanto 8 sono occupati da titolari. E' ancora vacante anche il posto e mezzo di sostegno alla scuola infanzia.

5. Nomina dei collaboratori del Dirigente Scolastico;

7. Individuazione dei docenti fiduciari di plesso

Considerando lo scorso anno interrotto, il Dirigente prende atto di aver lasciato in sospeso un lavoro avviato con i docenti, con i fiduciari di plesso, con i gruppi di lavoro e con i collaboratori. Per questo anno comunica di non aver preso in considerazione il cambiamento dello staff di dirigenza riconfermando i docenti Maffezzoni, Pillitteri e Coretti come suoi collaboratori.

Chiede, inoltre, la disponibilità ai referenti di plesso dello scorso anno a ricoprire nuovamente questo ruolo.

6. Individuazione RLS

Poichè il precedente RLS era personale a tempo determinato, si chiede ai docenti la disponibilità a coprire questo ruolo. Si propone la professoressa Alessi che ha già ricoperto il ruolo nell'a.s. 2016/2017 in altro Istituto.

Si accetta la sua candidatura che verrà formalizzata in assemblea convocata dalle RSU.
Le RSU segnalano anche la necessità di sostituire, come RSU, la docente Timelli che ha ottenuto trasferimento in altro Istituto.

8. Referenti COVID

Per l'Istituto il referente COVID sarà Sergio Pillitteri che si occuperà di curare i rapporti con ATS. In ogni plesso la referente COVID potrebbero essere le fiduciarie di plesso, ogni referente dovrà nominare un sostituto. Si chiede ai plessi di confrontarsi e comunicare i nominativi.

9. Nomina dei coordinatori di classe della Scuola Secondaria di primo grado di Sesto Cr.se

Piseri comunica i nominativi:

Santini 1^A
D'Aureli 1^B
Chiodelli 2^A
Piseri 2^B
Morandi 3^A
Alessi 3^B

10. Definizione delle Aree delle Funzioni Strumentali

Anche per le aree delle funzioni strumentali, il Dirigente Scolastico propone di confermare la situazione dello scorso anno per terminare i lavori avviati e non conclusi.

Si propongono, quindi, le seguenti aree per le funzioni strumentali:

- Disabilità, disagio e inclusione
- Intercultura
- curriculum verticale e didattico per competenze

DELIBERA N.2 /2020-21: Il Collegio dei Docenti dell'I.C. Cremona Cinque approva all'unanimità l'individuazione di n°3 aree delle funzioni strumentali:

- **Disabilità, disagio e inclusione**
- **Intercultura**
- **curriculum verticale e didattico per competenze**

Sergio Pillitteri propone al collegio la creazione di un gruppo di lavoro dedicato alla continuità tra ordini di scuola; gruppo di lavoro destinato alla gestione organizzativa dei momenti di passaggio, ma anche alla cura degli aspetti didattici, educativi e relazionali che caratterizzano tale passaggio.

Interviene Fabio Chiodelli esprimendo la sua perplessità circa la proposta poiché ritiene il gruppo di lavoro un appesantimento nella gestione di un momento puramente organizzativo aggiungendo che i passaggi ad ordine di scuola diversi non necessiterebbero di eccessivi accompagnamenti poiché la naturale discontinuità può essere momento di crescita per gli alunni.

Intervengono successivamente Ghinaglia, Pillitteri e Maffezzoni sottolineando il valore della continuità come accompagnamento necessario per gli alunni e come opportunità di confronto e momento costruttivo tra docenti. Il Dirigente aggiunge la tematica dell'orientamento da intendere come prospettiva di lavoro continua e, in particolare, nei momenti di passaggio.

Il Dirigente conclude invitando a ragionare sugli obiettivi del gruppo di lavoro sulla continuità per riorganizzarne il lavoro con finalità concrete e chiare.

11. Nomina della commissione orario per la Scuola Sec

La commissione oraria per la scuola secondaria di primo grado di Sesto cremonese è composta dalle

prof. Piseri e Santini coadiuvate dagli altri docenti del plesso.

12. Docenti neo immessi in ruolo: nomina tutor e comitato di valutazione

Si invitano i docenti a proporre la propria candidatura per il ruolo di tutor per i docenti neo immessi in ruolo.

13. Progetto accoglienza: accantonamento ore non svolte nelle prime settimane

Si sottopone al collegio la proposta di accantonare 4 ore per ogni docente da restituire durante l'anno per la sostituzione dei colleghi assenti. Le 4 ore derivano dal non svolgimento dell'intero monte ore di 22 ore durante le prime due settimane ad orario ridotto.

Sono esentati dall'accantonamento i docenti part time che riusciranno a svolgere tutte le ore durante le due settimane.

DELIBERA N.3 /2020-21: Il Collegio dei Docenti dell'I.C. Cremona Cinque approva all'unanimità l'accantonamento di n°4 ore per docente da recuperare durante l'anno per la sostituzione dei colleghi assenti.

14. Attività di recupero settimana dal 7 all'11

Le attività di recupero sono state pensate per l'accoglienza di piccoli gruppi di bambini per consentire un approccio graduale alle nuove regole riguardanti il distanziamento e l'uso degli spazi.

Come già detto ad inizio collegio, la conferma sullo svolgimento sarà comunicata valutando lo stato dei cantieri in alcuni plessi e soprattutto la presenza di personale ATA in servizio.

15. Calendario scolastico già deliberato. Delibera suddivisione dell'anno scolastico in trimestri/quadrimestri

Il calendario scolastico già deliberato nel mese di giugno è rimasto invariato. (consultabile sul sito dell'I.C.)

Si procede alla delibera riguardante la suddivisione dell'anno scolastico in trimestri o quadrimestri.

DELIBERA N.4 /2020-21: Il Collegio dei Docenti dell'I.C. Cremona Cinque approva all'unanimità la suddivisione dell'anno scolastico in quadrimestri

16. Calendario degli impegni di settembre

Maffezzoni comunica che il calendario degli impegni di non insegnamento di settembre è stato pubblicato sul sito dell'Istituto. Successivamente verrà predisposto il calendario degli impegni annuali.

Il professor Chiodelli chiede di avere, durante l'anno, momenti collegiali divisi per ordini di scuola.

Il D.S. e la collaboratrice Maffezzoni concordano con la proposta assicurando che verranno programmati collegi di settore e che si penserà a momenti di confronto riservati alla scuola secondaria, ma ricordano anche che la verticalità è uno degli obiettivi principali del nostro Istituto.

17. Comunicazioni del dirigente

Si comunica che sono state acquistate visiere per tutti i docenti dell'I.C.. La docente Bozzetti precisa che il DPI obbligatorio è la mascherina chirurgica.

Il Dirigente ricorda che in caso di non mantenimento della distanza i docenti di scuola primaria e secondaria di primo grado sono tenuti all'uso della mascherina. La visiera costituisce un ulteriore livello protettivo da usare obbligatoriamente in caso di bambino sintomatico o in caso di assistenza ad alunni. E' facoltà del docente scegliere di indossare la visiera in aggiunta alla mascherina durante le

normali attività.

Pillitteri comunica che sarà richiesta la partecipazione ad un corso di formazione di ATS sulla normativa e sul protocollo COVID.

Partirà prima un corso dell'UST solo per 10 docenti cui saranno iscritti alcuni docenti della scuola infanzia.

18. Varie ed eventuali.

Interviene il docente Davide Rossi, referente di Istituto per l'educazione fisica.

Davide Rossi comunica che alcune società sportive stanno proponendo progetti e interventi nelle scuole, chiede di far pervenire un docente per plesso come referente per l'educazione fisica.

Viene chiesta la verifica delle tempistiche di sanificazione della secondaria di Sesto.

Seguono alcune domande relative alla gestione dei laboratori e delle attività di coro.

Sui laboratori l'indicazione è di effettuare l'igenizzazione dello spazio e dei materiali usati ad ogni cambio di classe, l'uso del laboratorio è condizionato al rispetto del distanziamento e dell'uso di DPI.

Le attività di coro saranno di difficile gestione, si rimanda ad approfondimento in altre sedi.

Il D.S. conclude salutando le docenti neo trasferite nel nostro Istituto ed augura un buon anno scolastico a tutti.

l'incontro termina alle ore 12.00

Il Dirigente Scolastico prof. Francesco Camattini

La docente verbalizzante Marcella Maffezzoni