



Ministero dell'istruzione  
Istituto Comprensivo Statale Cremona Cinque  
Via San Bernardo, 1 – 26100 CREMONA - Tel. 0372/454205 – 434815 - fax 0372/590037  
**Sito web:** [www.cremonacinque.edu.it](http://www.cremonacinque.edu.it) - **e-mail:** [cric82300b@istruzione.it](mailto:cric82300b@istruzione.it)  
**Posta elettronica certificata:** [cric82300b@pec.istruzione.it](mailto:cric82300b@pec.istruzione.it)

c.a. Referenti di Plesso

Cremona, 18 Settembre 2020

**Oggetto: rilievi RSPP a seguito del sopralluogo nei plessi scolastici IC Cremona Cinque su mandato Dirigente Scolastico**

***Si pregano le referenti di ogni plesso di controllare i rilievi dell'RSPP a seguito dei sopralluoghi effettuati nei giorni scorsi e di verificare quanto di seguito ottemperando, laddove possibile, a sanare quanto indicato. In caso di difficoltà/mancanza di materiale/indicazioni contattare lo Staff di direzione (Sergio Pillitteri).***

A seguito dei sopralluoghi effettuati in data 10.09 u.s. dall'RSPP presso le scuole dell'infanzia segnaliamo quanto segue:

**PERSICHELLO**

presenti n.2 ingressi; uno dei due è totalmente sprovvisto di cartellonistica;  
nel pre-orario i tre gruppi individuati condividono la stessa aula;  
aula Covid: provvedere allo sgombero dei materiali e arredi per favorire le eventuali operazioni di sanificazione;

**CAVATIGOZZI**

Si ricorda di predisporre registro esterni e autodichiarazioni  
Aula covid è individuato un angolo del dormitorio (non è la condizione ideale)  
Presenza brandine di stoffa non sanificabili  
Mancanza di alcuni armadietti per bambini  
Mensa presenza dei gruppi nello stesso locale

**SPINADESCO**

Si ricorda di predisporre autodichiarazioni esterni  
Mensa presenza dei gruppi nello stesso locale

**ACQUANEGRA**

Mensa presenza dei gruppi nello stesso locale; sarebbe meglio doppio turno  
Mancanza di alcuni armadietti per bambini  
Mancanza di alcuni armadietti per docenti

**SESTO**

Mancanza di alcuni armadietti per docenti

Per tutte: Si segnala presenza insegnanti/collaboratori su più scuole

A seguito dei sopralluoghi effettuati in data 16.09 u.s. dall'RSPP presso alcune primarie in data segnaliamo quanto segue:

#### SCUOLA PRIMARIA STRADIVARI

- per gli esterni, oltre alla misurazione della temperatura e alla compilazione dell'autodichiarazione, predisporre registro accessi;
- nelle aule dove la cattedra è stata spostata nell'angolo adiacente finestra, garantire sempre attorno alla cattedra lo spazio sufficiente per evacuare in caso di emergenza;
- dove possibile, rimuovere dalle aule arredi superflui, in modo tale da garantire un maggior spazio disponibile;
- predisporre in corrispondenza dei servizi igienici postazione con gel igienizzante da utilizzare prima di accedere;
- è stata individuata l'aula covid; predisporre il locale (pulire il locale e prevedere all'interno kit covid).

#### SCUOLA PRIMARIA CAVATIGOZZI

- installare cartellonistica anche in corrispondenza del portone di accesso;
- individuata l'aula covid; rimuovere dal locale gli arredi superflui e prevedere all'interno kit covid);
- predisporre in corrispondenza dei servizi igienici postazione con gel igienizzante da utilizzare prima di accedere;
- **il locale adibito a palestra non risulta adeguato allo svolgimento dell'attività motoria per le classi 1° e 3°, in quanto non è possibile il rispetto del distanziamento interpersonale di almeno 2 metri durante l'attività; privilegiare l'attività all'aperto, come già attuato.**

#### SCUOLA PRIMARIA SESTO ED UNITI

- dove possibile, rimuovere dalle aule arredi superflui, in modo tale da garantire un maggior spazio disponibile;
- predisporre in corrispondenza dei servizi igienici postazione con gel igienizzante da utilizzare prima di accedere;
- individuata aula covid provvisoria; predisporre il locale (rimuovere materiale accatastato e prevedere all'interno kit covid);
- alcune classi troppo numerose sono ancora in attesa di sistemazione definitiva, in quanto non ancora predisposte le rispettive aule:
  - devono ultimare lavori presso locale primo piano per classe 5°;
  - devono iniziare lavori presso locali al piano interrato destinati alle classi 2A, 2B, 3A.

#### SCUOLA PRIMARIA PERSICO DOSIMO

- per gli esterni, oltre alla misurazione della temperatura e alla compilazione del registro accessi, far sottoscrivere sempre autodichiarazione.

#### SCUOLA INFANZIA STAGNO LOMBARDO

- presso servizi igienici presenza di zainetti personali posizionati su mensole, dal momento che non vengono utilizzati, si consiglia di restituirli ai genitori, in modo tale da limitare ingombro e facilitare la pulizia del locale;
- evitare di lasciare appesi presso i servizi igienici i grembiolini dei bambini;
- l'aula covid è individuata in un angolo del salone principale per mancanza di spazi (non è la condizione ideale);

- Non è presente un locale spogliatoio per collaboratori scolastici; i 2 collaboratori condividono lo stesso armadietto, sarebbe opportuno predisporre un secondo.

#### **SCUOLA PRIMARIA STAGNO LOMBARDO**

- individuata aula covid, attualmente il locale risulta essere ingombro, non appena saranno agibili i locali siti al primo piano, provvedere alla rimozione di arredi e materiali accatastati al suo interno;
- prevedere un armadio doppio scomparto per ciascun collaboratore;
- in previsione dell'apertura del secondo accesso alla scuola, prevedere cartellonistica, modulistica esterni, registro accessi e termometro;
- dopo la pausa mensa i bambini delle cinque classi condividono gli stessi spazi; se possibile, sarebbe opportuno mantenerli divisi.

A seguito dei sopralluoghi effettuati in data odierna dall'RSPP presso alcuni plessi segnaliamo quanto segue:

##### ➤ **SCUOLA PRIMARIA MANZONI – VIA DECIA**

- predisporre in corrispondenza dei servizi igienici postazione con gel igienizzante da utilizzare prima di accedere;
- prevedere un armadio doppio scomparto per ciascun collaboratore;
- data la mancanza di aule sufficientemente capienti, dalle due prime (ciascuna composta da più di 20 bambini) sono stati creati tre gruppi di circa 15 bambini divisi in 3 aule distinte;
- la 3A e la 3B, essendo troppo numerose, sono state momentaneamente suddivise, ciascuna, in due aule distinte, in attesa che i due locali di informatica collocati al primo e al secondo piano siano resi adeguati per la sistemazione definitiva delle classi.

##### ➤ **SCUOLA PRIMARIA MANZONI – VIA TOFANE**

- predisporre in corrispondenza dei servizi igienici postazione con gel igienizzante da utilizzare prima di accedere;
- prevedere un armadio doppio scomparto per ciascun collaboratore;
- durante l'orario dell'intervallo i bambini di classi diverse condividono gli stessi spazi all'interno del vasto parco presente; sarebbe opportuno mantenere le classi divise, delimitando le aree; si consiglia inoltre di vietare attività fisiche sportive di squadra (calcio, pallavolo) in modo tale da garantire il distanziamento fisico;
- dal momento che è presente un unico ingresso e l'orario di accesso non è scaglionato, posizionare a terra opportuna segnaletica orizzontale (striscia divisoria tra la classe che va nel corridoio a sx e la classe che accede al piano primo), in modo tale da garantire il distanziamento.

##### ➤ **SCUOLA SECONDARIA SESTO CREMONESE**

- presso i servizi igienici (sia maschi che femmine) situati al piano terra, data l'assenza di finestre, prevedere sistema di aspirazione forzata per garantire l'adeguato ricircolo di aria;
- presso alcune aule gli adesivi posti a terra per il corretto posizionamento dei banchi risultano essere rovinati e/o distaccati; provvedere al riposizionamento dove ritenuto opportuno;
- predisporre in corrispondenza dei servizi igienici postazione con gel igienizzante da utilizzare prima di accedere;
- prevedere un armadio doppio scomparto per ciascun collaboratore;
- individuata locale covid; rimuovere dal locale materiali, prodotti toccati all'interno;
- relativamente alla questione legata al pre-orario scolastico, la soluzione ottimale da adottare risulta essere quella di chiedere al Comune la chiusura mediante transenne della Via Boldori dalle ore 7.30 alle ore 7.55, in modo tale che gli studenti possano stazionare in sicurezza lo spazio antistante l'edificio scolastico.

Presso ogni plesso:

- qualora si utilizzassero i portabiti all'esterno delle aule, si consiglia di insacchettare felpe, giacche, effetti personali;
- predisporre il kit covid all'interno del locale covid;
- predisporre un registro esterni dove vengano annotate le seguenti informazioni: nome, cognome, nominativo società/azienda, recapito telefonico, orario di accesso, orario di uscita.

**Si consiglia di insacchettare felpe, giacche, effetti personali appesi ai portabiti personali all'esterno delle aule.**

**Presso ogni aula covid, predisporre il kit covid.**

**F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Francesco Camattini\***

\*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,  
ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del D.Lgs 39/93  
Nota: ai sensi dell'art 6 comma 2 legge 412/91  
non seguirà trasmissione dell'originale con firma autografa