



Ministero dell'istruzione  
Istituto Comprensivo Statale Cremona Cinque  
Via San Bernardo, 1 – 26100 CREMONA - Tel. 0372/454205 - 434815 – fax 0372/590037  
**Sito web:** [www.cremonacinque.edu.it](http://www.cremonacinque.edu.it) - **e-mail:** [cric82300b@istruzione.it](mailto:cric82300b@istruzione.it)  
**Posta elettronica certificata:** [cric82300b@pec.istruzione.it](mailto:cric82300b@pec.istruzione.it)

Cremona, 23 aprile 2020

All'attenzione dei docenti  
dell'I.C. Cremona Cinque

### **Oggetto: uso di Google Meet**

In seguito ai collegi docenti della Scuola Primaria del 20 e 22 aprile e alle considerazioni emerse dal confronto con diversi docenti, **vi forniamo alcuni suggerimenti e indicazioni sull'uso di Google Meet per la Didattica a Distanza:**

- **l'interazione con in bambini è migliore se il gruppo è ridotto**, vi consigliamo vivamente di dividere la classe in sottogruppi per sfruttare al meglio il tempo a disposizione;
- **vi sconsigliamo - a meno di ragioni particolari - di effettuare lezioni con gruppi superiori alla classe** per non vanificare il "contatto" che dev'essere il più "personale" possibile: potrete sempre caricare video spiegazioni o altri materiali da far visionare collettivamente per poi farvi dare una restituzione a piccoli gruppi, personale o al limite col gruppo classe;
- la videolezione è un'ottima opportunità per **ricreare il clima di classe**, dove lo scambio di idee e opinioni diventa fonte di apprendimento cooperativo e costruzione di significati condivisi;
- durante la videolezione è possibile presentare il proprio schermo agli alunni per mostrare immagini, testi, pagine di libri, o per scrivere sul momento come su una lavagna;
- teniamo presente che i bambini stanno facendo scuola senza la parte piacevole della scuola, la socialità, il sentirsi stimolati, la gratificazione immediata dopo la fatica, l'affetto e il riconoscimento della maestra, il contatto fisico, il confronto e l'aiuto dei compagni, le risate delle lezioni. La video lezione ci consente, in piccola parte, di recuperare tutto ciò.

Sotto il profilo più "tecnico":

- Chi può partecipare alle riunioni video?  
Persone della tua organizzazione che hanno eseguito l'accesso al proprio account G Suite.  
Persone esterne alla tua organizzazione che vengono aggiunte all'evento di Google Calendar e hanno un Account Google.

Persone esterne all'organizzazione invitate durante una riunione da un partecipante.

- Chi deve richiedere l'autorizzazione a partecipare a una riunione video?  
Persone che non sono state aggiunte all'evento di Calendar.  
Persone che non hanno un Account Google (partecipano solo dal Web).  
Persone esterne all'organizzazione che utilizzano account G Suite for Education.
- L'invito alla riunione può avvenire tramite mail oppure può essere condiviso un link utilizzando WhatsApp;
- Si può partecipare anche con lo smartphone dopo aver scaricato l'app gratuita Meet;
- E' necessario spiegare ai bambini l'uso del microfono (accensione e spegnimento) e le diverse modalità di visualizzazione dello schermo (possibilità di fissare la visualizzazione di una persona)
- L'interazione con il gruppo necessita di essere disciplinata da alcune regole da condividere con i bambini e con le famiglie: essere in un luogo silenzioso e senza altre persone che parlano, se possibile utilizzare le cuffie, rispettare i turni di parola, puntualità nel collegamento,
- Prima che l'insegnante abbandoni la video lezione dovrà accertarsi che tutti gli alunni siano usciti.

Saranno, inoltre, organizzati i seguenti momenti formativi:

- Uso di Google Meet per docenti di scuola infanzia, primaria e secondaria
- Uso dei moduli Google
- Uso di drive e documenti condivisi.

Per iscriversi ai corsi, utilizzando l'account istituzionale

(nomecognome@cremonacinque.edu.it), è sufficiente compilare il seguente form:

<https://forms.gle/XXSxtsbqnXGkNcBG9>

Date e orari verranno comunicati al più presto.

Marcella Maffezzoni,  
Gennaro Coretti.  
Roberta Bernardoni