



Ministero dell'istruzione

Istituto Comprensivo Statale Cremona Cinque

Via San Bernardo, 1 – 26100 CREMONA - Tel. 0372/454205 - 434815 – fax 0372/590037

Sito web: www.cremonacinque.edu.it - **e-mail:** cric82300b@istruzione.it

Posta elettronica certificata: cric82300b@pec.istruzione.it

SCHEDA RELAZIONE FINALE FUNZIONE STRUMENTALE

Funzione Strumentale a.s 2019/2020

Responsabile: FUNZIONE STRUMENTALE:

Nominativo: **Santini Anna**

Area di riferimento:

- Disabilità/Inclusione
- Continuità
- Stranieri
- Pof/Autovalutazione

Indicare sinteticamente:

Analisi dei bisogni: In seguito all'attribuzione da parte del Collegio Docenti della Funzione Strumentale relativa all'area Disabilità/Inclusione si è cercato in primis di porsi in continuità con l'operato svolto negli anni precedenti. Da sempre, il nostro Istituto Comprensivo lavora per promuovere l'integrazione di ogni singola persona, affinché ognuno possa esprimere al meglio il proprio potenziale e sentirsi parte della comunità. Riteniamo sia questo uno dei compiti fondamentali che la scuola deve ricoprire. Scopo dell'istituzione scolastica è infatti quello non solo di accogliere le diversità, ma di metterle al centro della sua offerta formativa; la scuola deve cioè dare soddisfazione ai bisogni formativi di tutti gli alunni, qualunque sia la loro condizione individuale.

Obiettivi:

Accogliere ed accompagnare i nuovi docenti di sostegno

Supportare e offrire consulenza ai colleghi (condivisione delle problematiche nell'ottica di un confronto costruttivo).

Supervisione e consulenza ai docenti per la compilazione della documentazione, in ottica ICF, relativa agli alunni certificati L.104/92 e L.170/2010

Accogliere richieste di incontri e consulenza dalle famiglie degli alunni

Collaborare con lo staff dirigenziale

Collaborare con la segreteria per procedure istituzionali

Favorire azioni di inclusione scolastica degli alunni disabili;

Migliorare e sostenere le progettualità inclusive dei plessi;

Favorire i rapporti interistituzionali con i Servizi;

Supportare i docenti e le famiglie nei percorsi di individuazione e di valutazione degli alunni in difficoltà non ancora accertata;

Coordinare le azioni di continuità e orientamento degli alunni disabili;

Aiutare i docenti a trovare strategie di intervento volte a migliorare situazioni di disagio scolastico;

Accompagnare i docenti nel percorso di segnalazione ai servizi sociali.

Risultati attesi:	OR	OPR	ONR
Miglioramento di percorsi di inclusione		X	
Miglioramento dei rapporti con i Servizi	X		
Stesura documentazione ICF		X	
Consulenza ai docenti e alle famiglie	X		
Attuazione di percorsi di continuità e di orientamento	X		

Destinatari:

- Docenti
- Famiglie
- Alunni

Risultati raggiunti:

- ✓ Gestione di un numero elevato di casi caratterizzati da particolare complessità, clinica e di contesto, che ha previsto il coinvolgimento delle famiglie e dei servizi in un'ottica di collaborazione e che ha portato ad una presa in carico o ad una condivisione dei percorsi.
- ✓ Attivazione, a diversi livelli, di servizi per casi ad elevato rischio di disagio sociale.

- ✓ Maggior attenzione dei colleghi nei confronti degli alunni BES, con o senza diagnosi.
- ✓ Attuazione delle disposizioni introdotte del GDPR 2018: nel rispetto del trattamento dei dati sensibili i documenti sono stati resi anonimi.
- ✓ Adottato il sistema di archiviazione digitalizzata.

Risultati non raggiunti o parzialmente raggiunti da ri-programmare per il prossimo anno scolastico:

Miglioramento di percorsi di inclusione: riteniamo che l'obiettivo sia stato parzialmente raggiunto per le seguenti motivazioni:

- ✓ aver affrontato l'emergenza sanitaria in modo repentino ed improvviso dovendo far fronte alle tante difficoltà che la didattica a distanza ha evidenziato, non siamo stati in grado di assicurare continuità con i percorsi di inclusione che si erano attivati sin dall'inizio dell'anno scolastico.
- ✓ Sebbene la stesura della documentazione ICF risulta essere una pratica ormai consolidata da anni nel nostro istituto, il continuo turn-over degli insegnanti di sostegno non ci garantisce un raggiungimento

Progettualità avviate:

✓

L'AZIONE

Percorso attuato (indicare sinteticamente le fasi operative dell'attività)

Modalità organizzative e/o di svolgimento dell'azione

1. COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DI SUPERVISIONE

- definizione di procedure, modalità, modelli di individuazione alunni BES
- consulenza per la stesura e compilazione della documentazione (PEI, PDF, PDP, griglie di valutazione) relativa agli alunni certificati ai sensi della legge 104/92 o legge 170/10;
- indicazioni sull'uso di strumenti compensativi e sulle misure dispensative possibili da adottare;
- suggerimenti per individuare le forme didattiche, le modalità educative e i criteri di valutazione più adeguati alle diverse tipologie di deficit, al fine di intraprendere il percorso

educativo didattico più idoneo al raggiungimento del successo formativo di ogni alunno BES;

- revisione e supervisione di PEI e PDP stesi dai docenti;
- cura e archiviazione dei documenti;
- contatti e scambio di informazioni con gli operatori degli Enti Locali, dell'ATS e della NPI per i casi certificati o in situazione di disagio;
- continuità educativo-didattica: cura del passaggio di informazioni relative agli alunni con le scuole di provenienza o all'interno dell'istituto stesso.

2. GESTIONE DI DINAMICHE RELAZIONALI E COMUNICATIVE COMPLESSE (TEAM, GRUPPI DOCENTI, CONSIGLI DI CLASSE, ECC.)

- partecipazione a programmazioni di team e/o consigli di classe;
- ascolto di singoli docenti;
- condivisione e coordinamento delle azioni con il Dirigente scolastico e staff dirigenziale.
- Avanzare proposte per la composizione e il programma di lavoro del GLI Curare e raccogliere le verbalizzazioni delle riunioni

3. STESURA DEL PAI

- Il PAI si riferisce a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico rappresenta il principale documento programmatico-attuativo della scuola ed è parte integrante del PTOF. Il PAI si prefigge di promuovere una scuola inclusiva che garantisca le condizioni per raggiungere l'inclusione di tutti coloro che presentano bisogni educativi e speciali, nel rispetto del principio dell'equità.

4. FACILITARE I RAPPORTI CON LE FAMIGLIE E I DIVERSI SOGGETTI ISTITUZIONALI COINVOLTI NEI PROCESSI DI INTEGRAZIONE

- Curare la comunicazione con l'ATS (certificazione, gruppi di lavoro, aggiornamento diagnosi, consulenze, ecc.) USP,USR e con le altre scuole del territorio
- Cura della comunicazione con le famiglie: completa, trasparente, rassicurante, accogliente e costruttiva.

Modalità di verifica e valutazione:

monitoraggio in itinere

LE RISORSE**Soggetti coinvolti:**

INTERNI (docenti, classi, gruppi di alunni, personale ATA)	Docenti
COLLABORAZIONI ESTERNE ALTRE ISTITUZIONI	Ufficio di Piano del Comune di Cremona e Azienda sociale del Cremonese: assegnazioni dei monte ore assistenti alla persona, progetti Saap; Equipe Consulenza Disabilità e Disagio (ECDD) del Comune di Cremona, Operatori dei Servizi sociali del territorio, CTS, Servizio di NPI.

Materiali e mezzi utilizzati (in dettaglio quantità e caratteristiche): Slide, Griglie e Schede di rilevazione, Modelli Pei, Pdf e Pdp.

Tempi di svolgimento dell'azione: (completare solo le voci interessate nello svolgimento della funzione)

CONSUNTIVO ORE	N. DOCENTI	N. ORE
PROGETTAZIONE	2	30
COORDINAMENTO e GESTIONE	2	100
ATTIVITÀ'	2	30
VALUTAZIONE	2	30
DOCUMENTAZIONE	2	25
TOTALE		215

Cremona, 08/06/2020

La funzione Strumentale

Anna Santini



Ministero dell'istruzione

Istituto Comprensivo Statale Cremona Cinque
 Via San Bernardo, 1 – 26100 CREMONA - Tel. 0372/454205 - 434815 – fax 0372/590037
Sito web: www.cremonacinque.edu.it - **e-mail:** cric82300b@istruzione.it
Posta elettronica certificata: cric82300b@pec.istruzione.it

SCHEDA RELAZIONE FINALE FUNZIONE STRUMENTALE

Funzione Strumentale
a.s 2019/2020

Responsabile FUNZIONE STRUMENTALE:

Nominativo: **Pillitteri Sergio**

Area di riferimento:

- Disabilità/Inclusione
- Continuità
- Stranieri
- Pof/Autovalutazione

Indicare sinteticamente:

Analisi dei bisogni: In seguito all'attribuzione da parte del Collegio Docenti della Funzione Strumentale relativa all'area Disabilità/Inclusione si è cercato in primis di porsi in continuità con l'operato svolto negli anni precedenti. Da sempre, il nostro Istituto Comprensivo lavora per promuovere l'integrazione di ogni singola persona, affinché ognuno possa esprimere al meglio il proprio potenziale e sentirsi parte della comunità. Riteniamo sia questo uno dei compiti fondamentali che la scuola deve ricoprire. Scopo dell'istituzione scolastica è infatti quello non solo di accogliere le diversità, ma di metterle al centro della sua offerta formativa; la scuola deve cioè dare soddisfazione ai bisogni formativi di tutti gli alunni, qualunque sia la loro condizione individuale.

Obiettivi:

Accogliere ed accompagnare i nuovi docenti di sostegno

Supportare e offrire consulenza ai colleghi (condivisione delle problematiche nell'ottica di un confronto costruttivo).

Supervisione e consulenza ai docenti per la compilazione della documentazione, in ottica ICF, relativa agli alunni certificati L.104/92 e L.170/2010

Accogliere richieste di incontri e consulenza dalle famiglie degli alunni

Collaborare con lo staff dirigenziale

Collaborare con la segreteria per procedure istituzionali

Favorire azioni di inclusione scolastica degli alunni disabili;

Migliorare e sostenere le progettualità inclusive dei plessi;

Favorire i rapporti interistituzionali con i Servizi;

Supportare i docenti e le famiglie nei percorsi di individuazione e di valutazione degli alunni in difficoltà non ancora accertata;

Coordinare le azioni di continuità e orientamento degli alunni disabili;

Aiutare i docenti a trovare strategie di intervento volte a migliorare situazioni di disagio scolastico;

Accompagnare i docenti nel percorso di segnalazione ai servizi sociali.

Risultati attesi:	OR	OPR	ONR
Miglioramento di percorsi di inclusione			
Miglioramento dei rapporti con i Servizi			
Stesura documentazione ICF			
Consulenza ai docenti e alle famiglie			
Attuazione di percorsi di continuità e di orientamento			

Destinatari:

- Docenti
- Famiglie
- Alunni

Risultati raggiunti:

- ✓ Gestione di un numero elevato di casi caratterizzati da particolare complessità, clinica e di contesto, che ha previsto il coinvolgimento delle famiglie e dei servizi in un'ottica di collaborazione e che ha portato ad una presa in carico o ad una condivisione dei percorsi.
- ✓ Attivazione, a diversi livelli, di servizi per casi ad elevato rischio di disagio sociale.

- ✓ Maggior attenzione dei colleghi nei confronti degli alunni BES, con o senza diagnosi.
- ✓ Attuazione delle disposizioni introdotte del GDPR 2018: nel rispetto del trattamento dei dati sensibili i documenti sono stati resi anonimi.
- ✓ Adottato il sistema di archiviazione digitalizzata.

Risultati non raggiunti o parzialmente raggiunti da ri-programmare per il prossimo anno scolastico:

Miglioramento di percorsi di inclusione: riteniamo che l'obiettivo sia stato parzialmente raggiunto per le seguenti motivazioni:

- ✓ aver affrontato l'emergenza sanitaria in modo repentino ed improvviso dovendo far fronte alle tante difficoltà che la didattica a distanza ha evidenziato, non siamo stati in grado di assicurare continuità con i percorsi di inclusione che si erano attivati sin dall'inizio dell'anno scolastico.
- ✓ Sebbene la stesura della documentazione ICF risulta essere una pratica ormai consolidata da anni nel nostro istituto, il continuo turn-over degli insegnanti di sostegno non ci garantisce un raggiungimento

Progettualità avviate:

✓

L'AZIONE

Percorso attuato (indicare sinteticamente le fasi operative dell'attività)

Modalità organizzative e/o di svolgimento dell'azione

1. COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DI SUPERVISIONE

- definizione di procedure, modalità, modelli di individuazione alunni BES
- consulenza per la stesura e compilazione della documentazione (PEI, PDF, PDP, griglie di valutazione) relativa agli alunni certificati ai sensi della legge 104/92 o legge 170/10;
- indicazioni sull'uso di strumenti compensativi e sulle misure dispensative possibili da adottare;
- suggerimenti per individuare le forme didattiche, le modalità educative e i criteri di valutazione più adeguati alle diverse tipologie di deficit, al fine di intraprendere il percorso

educativo didattico più idoneo al raggiungimento del successo formativo di ogni alunno BES;

- revisione e supervisione di PEI e PDP stesi dai docenti;
- cura e archiviazione dei documenti;
- contatti e scambio di informazioni con gli operatori degli Enti Locali, dell'ATS e della NPI per i casi certificati o in situazione di disagio;
- continuità educativo-didattica: cura del passaggio di informazioni relative agli alunni con le scuole di provenienza o all'interno dell'istituto stesso.

2. GESTIONE DI DINAMICHE RELAZIONALI E COMUNICATIVE COMPLESSE (TEAM, GRUPPI DOCENTI, CONSIGLI DI CLASSE, ECC.)

- partecipazione a programmazioni di team e/o consigli di classe;
- ascolto di singoli docenti;
- condivisione e coordinamento delle azioni con il Dirigente scolastico e staff dirigenziale.
- Avanzare proposte per la composizione e il programma di lavoro del GLI Curare e raccogliere le verbalizzazioni delle riunioni

3. STESURA DEL PAI

- Il PAI si riferisce a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico rappresenta il principale documento programmatico-attuativo della scuola ed è parte integrante del PTOF. Il PAI si prefigge di promuovere una scuola inclusiva che garantisca le condizioni per raggiungere l'inclusione di tutti coloro che presentano bisogni educativi e speciali, nel rispetto del principio dell'equità.

4. FACILITARE I RAPPORTI CON LE FAMIGLIE E I DIVERSI SOGGETTI ISTITUZIONALI COINVOLTI NEI PROCESSI DI INTEGRAZIONE

- Curare la comunicazione con l'ATS (certificazione, gruppi di lavoro, aggiornamento diagnosi, consulenze, ecc.) USP,USR e con le altre scuole del territorio
- Cura della comunicazione con le famiglie: completa, trasparente, rassicurante, accogliente e costruttiva.

Modalità di verifica e valutazione:

monitoraggio in itinere

LE RISORSE**Soggetti coinvolti:**

INTERNI (docenti, classi, gruppi di alunni, personale ATA)	Docenti
COLLABORAZIONI ESTERNE ALTRE ISTITUZIONI	Ufficio di Piano del Comune di Cremona e Azienda sociale del Cremonese: assegnazioni dei monte ore assistenti alla persona, progetti Saap; Equipe Consulenza Disabilità e Disagio (ECDD) del Comune di Cremona, Operatori dei Servizi sociali del territorio, CTS, Servizio di NPI.

Materiali e mezzi utilizzati (in dettaglio quantità e caratteristiche): Slide, Griglie e Schede di rilevazione, Modelli Pei, Pdf e Pdp.

Tempi di svolgimento dell'azione: (completare solo le voci interessate nello svolgimento della funzione)

CONSUNTIVO ORE	N. DOCENTI	N. ORE
PROGETTAZIONE	2	30
COORDINAMENTO e GESTIONE	2	100
ATTIVITA'	2	30
VALUTAZIONE	2	30
DOCUMENTAZIONE	2	25
TOTALE		215

Cremona, 08/06/2020

La funzione Strumentale

Sergio Pillitteri