



Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo Statale Cremona Cinque  
Via San Bernardo, 1 – 26100 CREMONA - Tel. 0372/454205 - 434815 fax 0372/590037  
**Sito web:** [www.cremonacinque.edu.it](http://www.cremonacinque.edu.it) - **e-mail:** [cric82300b@istruzione.it](mailto:cric82300b@istruzione.it)  
**Posta elettronica certificata:** [cric82300b@pec.istruzione.it](mailto:cric82300b@pec.istruzione.it)

*Cremona, 25 marzo 2021*

### **OGGETTO: REGOLAMENTO GOOGLE MEET E UTILIZZO G SUITE**

Come è noto il nostro Istituto sta utilizzando la piattaforma Google Workspace (ex Google Suite), che mette gratuitamente a disposizione di docenti e alunni una serie di applicazioni, tra le quali Google Meet, che permette di effettuare video lezioni. Questo strumento è attualmente necessario per “fare scuola lontano da scuola”, ma va usato con responsabilità e per fini esclusivamente didattici.

Si raccomanda a tutti la massima responsabilizzazione nell'uso dello strumento: ciò al fine di evitare comportamenti scorretti che dovranno essere segnalati alla Dirigenza se trattasi di infrazioni disciplinari legati per es. all'uso improprio dello strumento o, nei casi più gravi, comunicati alla competente autorità giudiziaria.

Si fa presente che Google Meet ha un sistema di controllo molto efficace e puntuale, che permette all'amministratore della Piattaforma G-Workspace di verificare quotidianamente i cosiddetti “log di accesso alla piattaforma”. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

Si richiama l'attenzione su alcune semplici regole, che tutti devono rispettare:

1. È vietato utilizzare Google Meet per fini che non siano didattici ed autorizzati dal docente. L'applicazione, in particolare, non deve essere usata per videoconferenze tra soli alunni, salvo autorizzazione esplicita del docente;
2. **Il link/codice di accesso è strettamente riservato alla classe: è fatto divieto di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'istituto;**
3. Non è possibile partecipare a una videoconferenza con un account diverso da quello istituzionale [codice@cremonacinque.edu.it](mailto:codice@cremonacinque.edu.it);
4. Nel rispetto della normativa sulla privacy, vigente peraltro anche nelle lezioni in presenza, è assolutamente vietato diffondere foto/registrazioni relativi all'attività svolta; l'eventuale registrazione messa a disposizione dal docente deve restare pertanto riservata; registrare le

videolezioni o parte di esse è un abuso che sarà punito e che può avere conseguenze anche penali;

5. Gli studenti non potranno accedere a Meet se non dopo che il docente avrà avviato la videoconferenza e fornito loro codice o link di accesso; è severamente vietato per lo studente riutilizzare l'invito alla videoconferenza aperta dal docente dopo il termine della stessa;

6. Solo il docente può invitare altri partecipanti alla sessione, silenziare un partecipante, rimuoverlo dal ruolo di partecipante;

7. Durante la videoconferenza il microfono degli studenti deve rimanere spento, per migliorare l'audio, mentre la webcam deve rimanere accesa, salvo diversa indicazione dell'insegnante; sarà il docente a dare la parola agli alunni e ad autorizzarli ad accendere il microfono;

8. Gli alunni durante la videoconferenza possono usare la chat interna per comunicare con il docente ma NON per comunicare con altri alunni;

9. Occorre presentarsi alla video lezione provvisti del materiale necessario affinché la stessa risulti efficace e come ciascun docente esplicherà ai propri studenti;

10. Anche nella formazione a distanza valgono le regole già utilizzate nell'insegnamento in presenza: i partecipanti devono essere puntuali all'appuntamento, rispettare le consegne del docente, partecipare ordinatamente ai lavori, presentarsi ed esprimersi in maniera consona ed adeguata all'ambiente di apprendimento (anche se virtuale);

11. Qualora un partecipante dovesse uscire inavvertitamente dalla sessione di lavoro, può rientrare immediatamente riaprendo l'applicazione Meet e cliccando sul codice di accesso;

12. Il docente, una volta terminata la sessione, verificherà che tutti gli studenti si siano disconnessi e solo successivamente si scollegherà a sua volta da Meet;

13. Il docente, prima di iniziare la videolezione, fa l'appello, segnando nel registro delle videoconferenze gli assenti; le assenze saranno comunicate ai genitori e avranno un peso nel giudizio di comportamento;

14. L'attività svolta a distanza è oggetto di verifiche e di valutazione.

15. Gli studenti debbono utilizzare durante le videolezioni esclusivamente gli strumenti e gli applicativi originali offerti dalla piattaforma (salvo diversa indicazione del docente).

Augurandoci un comportamento corretto e collaborativo, buon lavoro!

Dirigente Scolastico  
Francesco Camattini

Animatore Digitale  
Gennaro Coretti