



Ministero dell'Istruzione  
**Istituto Comprensivo Statale Cremona Cinque**  
Via San Bernardo, 1 – 26100 CREMONA - Tel. 0372/454205 - 434815 fax 0372/590037  
**Sito web:** [www.cremonacinque.edu.it](http://www.cremonacinque.edu.it) - **e-mail:** [cric82300b@istruzione.it](mailto:cric82300b@istruzione.it)  
**Posta elettronica certificata:** [cric82300b@pec.istruzione.it](mailto:cric82300b@pec.istruzione.it)

Cremona, 11 giugno 2021

Oggetto: **protocollo organizzativo per garantire la sicurezza nello svolgimento degli esami di Stato 2021**

Si emana il protocollo per il regolamento degli accessi al plesso Stradivari in occasione dello svolgimento degli Esami di Stato 2021.

Sinteticamente se ne anticipano alcuni contenuti:

Per quanto concerne i candidati, questi sosterranno l'esame con la mascherina chirurgica, potranno essere accompagnati da quattro persone max (parenti, familiari, compagni di classe), si presenteranno 10/15 minuti prima rispetto alla propria convocazione muniti di autodichiarazione compilata dai propri genitori/tutori. I candidati, terminato l'esame, lasceranno l'Istituto, dall'uscita al piano seminterrato. Si invita a non sostare creando assembramenti fuori dagli spazi scolastici. Candidati e accompagnatori possono accedere agli spazi scolastici esterni dell'istituto non prima di 10/15 minuti l'inizio dell'esame. All'ingresso negli edifici sono soggetti alla misurazione della temperatura che, se superiore ai 37,5° preclude l'accesso alla scuola, sono registrati in apposito registro.

Candidati, commissari e accompagnatori accedono agli spazi scolastici interni dell'istituto, previa misurazione della temperatura; sono registrati in apposito registro; compilano le autodichiarazioni ovvero, se minorenni, le consegnano sottoscritte dai genitori; evitano assembramenti in ingresso e in uscita dall'Istituto.

Allegato 1 – Per alunni:

<https://drive.google.com/file/d/1Mn6YBEAl9Eo-Rm6-8wSZKLywq4p7F0j/view?usp=sharing>

Allegato 2 - Per accompagnatori:

<https://drive.google.com/file/d/1Ma8Lxzoq2LatOqGl2gWpxpF7i8gUOHfJ/view?usp=sharing>

Link DVR:

- [https://www.cremonacinque.edu.it/system/files/dvr-corretto-cremona\\_cinque\\_2020.pdf](https://www.cremonacinque.edu.it/system/files/dvr-corretto-cremona_cinque_2020.pdf)
- [https://www.cremonacinque.edu.it/files/users/roberta.bernardoni/DVR/comprendivo\\_cinquae\\_-\\_protocollo\\_rientro\\_scuola\\_rev.02.docx.pdf](https://www.cremonacinque.edu.it/files/users/roberta.bernardoni/DVR/comprendivo_cinquae_-_protocollo_rientro_scuola_rev.02.docx.pdf)

## **PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID 19 – Esami di stato conclusivi del primo ciclo d'istruzione a.s. 2020/2021**

### **Art.1 Utilizzo delle mascherine**

1. Per i candidati non sarà possibile utilizzare le mascherine di comunità. Le mascherine chirurgiche sono reperibili all'ingresso principale della scuola presso il personale (collaboratori/collaboratrici);
2. I commissari e il personale della scuola dovranno indossare mascherine chirurgiche,
3. Il personale scolastico, all'ingresso, distribuirà le mascherine chirurgiche ai commissari e agli studenti.

### **Art. 2 La Commissione**

1. La Commissione procede alla convocazione dei candidati, secondo il calendario e la scansione oraria predefinita.
2. Il calendario di convocazione è stato pubblicato sul registro elettronica della scuola.
3. I componenti della commissione/sottocommissione convocati per l'espletamento delle procedure dell'esame di stato (riunione preliminare, prova orale e valutazione) devono dichiarare
  - a. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
  - b. di non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
  - c. di non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
4. In caso di sussistenza di una delle suddette condizioni, il commissario interessato è sostituito secondo le norme generali vigenti (articolo 4, c.7 del DM 741/2017: eventuali sostituzioni di componenti assenti sono disposte dal Presidente della commissione tra i docenti in servizio presso l'istituzione scolastica).

5. Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non deve presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione, al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

6. Come previsto dall'OM n. 52/2021, qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, compresa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o in altra modalità sincrona a distanza.

7. I Commissari, infine, per l'intera permanenza nei locali scolastici, devono indossare le mascherine chirurgiche fornite dall'Istituto e ne curano il ricambio almeno dopo ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana); all'ingresso nei locali scolastici, devono procedere all'igienizzazione delle mani.

### **Art. 3 Candidati**

1. Accedono all'Istituto muniti di autodichiarazione compilata dai genitori;

2. All'atto della presentazione a scuola, devono produrre l'autodichiarazione in allegato che **troveranno anche all'atto dell'ingresso:**

– l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;

– di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

– di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

3. In presenza di una delle suddette condizioni, il candidato non deve presentarsi per sostenere l'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica, affinché la commissione programmi una sessione di recupero.

4. Possono essere accompagnati da quattro persone, che dovranno produrre la medesima dichiarazione che va presentata dai candidati;

5. Devono indossare la mascherina chirurgica. La mascherina può essere abbassata dagli alunni, su valutazione del Presidente, soltanto nel corso del colloquio, essendo assicurata una distanza di due metri dalla commissione;

6. Devono igienizzarsi le mani (così come l'eventuale accompagnatore) all'ingresso nei locali scolastici

7. I candidati, se necessario, possono richiedere all'istituzione scolastica il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

8. **Può essere assistito da massimo quattro persone (compagni, familiari, ecc) vista la grande capienza dell'aula e la possibilità di areazione della stessa.**

9. Al termine dell'esame non sosta negli spazi scolastici interni e esterni;

10. Evita di sostare creando assembramenti anche fuori dagli spazi scolastici.

#### **Art. 4 Accompagnatori**

1. Gli accompagnatori possono accedere agli spazi scolastici interni dell'istituto non prima di 15/20 minuti dall'inizio dell'esame;

2. All'ingresso negli edifici sono soggetti alla misurazione della temperatura che, se superiore ai 37,5°, preclude l'accesso alla scuola;

3. Sono registrati in apposito registro e consegnano autodichiarazione, sottoscritta dai genitori, se minorenni;

4. Sono registrati in apposito registro e compilano apposita autodichiarazione, se maggiorenni;

5. Al termine dell'esame non sostano negli spazi scolastici interni e esterni;

6. Evitano di sostare creando assembramenti anche fuori dagli spazi scolastici;

#### **Art. 5 Accoglienza**

1. I candidati assieme agli eventuali accompagnatori potranno accedere all'Istituto 15/20 minuti prima dell'orario previsto;

3. All'ingresso, il candidato/visitatore dovrà opportunamente igienizzarsi le mani, registrarsi e farsi rilevare la temperatura dal collaboratore addetto;

4. Chi arriva, in attesa del proprio turno e non chiede di assistere all'esame - il cui numero massimo di persone che accompagnano resta n°4), verrà fatto accomodare in apposita sala d'attesa (**atelier creativo e corridoio antistante all'aula magna**), arieggiata almeno ogni 30-45 minuti ovvero, se le condizioni metereologiche lo consentiranno, con le finestre lasciate aperte;

**Art.6 Aula per l'Esame e la plenaria**

1. Per lo svolgimento dell'Esame e per i lavori delle commissioni si utilizzerà l'aula magna, garantendo un distanziamento tra i presenti di due metri.
2. L'aula verrà igienizzata all'uscita di ogni candidato e del suo eventuale accompagnatore per il quale deve essere predisposta adeguata postazione.
3. L'igienizzazione avverrà su tutte le superfici di contatto, con particolare attenzione alla dotazione informatica ed ai supporti eventualmente utilizzati;
4. Per l'igienizzazione si fa riferimento a quanto già previsto dal protocollo di istituto e al regolamento Anti-Covid;
5. A ciascun commissario rispetto ad un altro si dovrà garantire un distanziamento non inferiore a due metri;
6. Al candidato un distanziamento non inferiore a due metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.
7. Il distanziamento di due metri dovrà essere osservato anche dall'eventuale accompagnatore del candidato.

**Art.7 Esame in videoconferenza**

1. È possibile svolgere l'esame in videoconferenza o in altra modalità telematica a distanza, secondo quanto previsto dall'OM 52/2021:
  - a. Per i candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, e per i detenuti;
  - b. nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;
  - c. qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite da specifici protocolli nazionali di sicurezza – in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate – e comunichi tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni;
  - d. qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità sincrona.

2. È ammesso, per l'esame di Stato conclusivo del primo e del secondo ciclo di istruzione, lo svolgimento a distanza delle riunioni plenarie delle Commissioni d'esame, in analogia a quanto previsto dalle citate Ordinanze Ministeriali per i lavori delle Commissioni e secondo le modalità ivi stabilite, nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano; qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite, comunicando tale impossibilità all'USR.

--

il Dirigente Scolastico  
*Francesco Camattini*

Istituto Comprensivo Statale Cremona Cinque  
Via San Bernardo, 1 – 26100 CREMONA - Tel. 0372/454205  
[cric82300b@pec.istruzione.it](mailto:cric82300b@pec.istruzione.it)