



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Statale Cremona Cinque
Via San Bernardo, 1 – 26100 CREMONA - Tel. 0372/454205 - 434815 – fax 0372/590037
Sito web: www.cremonacinque.gov.it - **e-mail:** cric82300b@istruzione.it
Posta elettronica certificata: cric82300b@pec.istruzione.it

Al Sito Web

OGGETTO: Individuazione n. 1 figura per la gestione amministrativo contabile per l'attuazione del PON 10862 del 16/09/2016 – F.S.E. – 2014/2020 relativo al Programma Operativo Nazionale “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio”. Asse I – Istruzione _ Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Identificativo del progetto: **10.1.1A-FSEPON-LO-2017-102 – CUP G12H18000000006 - SCUOLA: aperta per ferie. Laboratorio di inclusione sociale.**

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO il bando PON FSE prot. n. AOOGEFID/10862 del 16/09/2016 “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.1 Riduzione del fallimento precoce e della dispersione scolastica formativa – Azione 10.1.1 – Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio”;
- VISTA la nota autorizzativa MIUR Prot. AOODGEFID/31705 del 24/07/2017 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\10862 del 16/09/2016, finalizzato alla realizzazione di progetti per la riduzione del fallimento formativo e della dispersione scolastica e formativa. [...]”;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 20 del 26/10/2016 prot. n. 7128/A19 del 28/10/2016 di adesione al PON 2014-2020 FSE – Inclusione sociale e lotta al disagio avviso MIUR 0010862 del 16/09/2016.
- VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n. 10 del 26/10/2016 prot. n. 7129/A19 del 28/10/2016 di adesione al PON 2014-2020 FSE – Inclusione sociale e lotta al disagio avviso MIUR 0010862 del 16/09/2016.
- VISTO il Progetto Fondo Sociale Europeo (FSE) 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-102 – CUP G12H18000000006 - SCUOLA: aperta per ferie. Laboratorio di inclusione sociale;
- RILEVATA l'esigenza di dar corso alla procedura di affidamento del Progetto Fondo Sociale Europeo (FSE) 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-102 – CUP G12H18000000006 - SCUOLA: aperta per ferie. Laboratorio di inclusione sociale;
- VISTO il decreto prot. n. 783 del 01/02/2018 del Dirigente Scolastico, di assunzione del progetto 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-102 – CUP G12H18000000006 - SCUOLA: aperta per ferie. Laboratorio di inclusione sociale nel programma annuale dell'esercizio finanziario 2018;

- VISTO la determina prot. n. 829 del 02/02/2018 di nomina del Responsabile Unico del Procedimento nella persona del Dirigente Scolastico per il progetto 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-102 – CUP G12H18000000006 - SCUOLA: aperta per ferie. Laboratorio di inclusione sociale;
- VISTO la determina a contrarre prot. icc.AOOcric82300b.001.1220.21-02-2018.B.15.A del 21/02/2018 del Dirigente Scolastico per il progetto 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-102 – CUP G12H18000000006 - SCUOLA: aperta per ferie. Laboratorio di inclusione sociale;
- LETTE le “Disposizioni per l’attuazione dei progetti” prot. n. AODGEFID/2224 del 28 gennaio 2016;
- VISTE le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;
- VISTO che per la realizzazione dei suddetti progetti è necessario reperire e selezionare personale esperto, eventualmente anche esterno all’istituzione scolastica, per la conduzione delle attività previste;
- VISTO il CCNL scuola 2007 e in particolare l’art. 35 concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni scolastiche;
- VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e in particolare l’art. 7, comma 6 b), che statuisce che “l’amministrazione deve preliminarmente accertare l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;
- VISTO il D.I. 44/2001, art. 40, “Contratti di prestazione d’opera per l’arricchimento dell’offerta formativa” che possono assumere la forma di evidenza pubblica per il reclutamento di prestatori d’opera ai sensi degli artt. 2222 e ss. Del Codice Civile oppure la forma di procedura negoziale aperta a soggetti dotati di personalità giuridica per l’acquisizione di beni e servizi di formazione ai sensi del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;
- VISTE le relative Azioni Informative e Pubblicitarie sugli interventi PON;
- RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno n. 1 figura per la gestione amministrativo contabile per l’attuazione del progetto 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-102 – CUP G12H18000000006 - SCUOLA: aperta per ferie. Laboratorio di inclusione sociale;
- VISTO il Piano annuale del personale ATA formulato dal DSGA dell’I.C. CREMONA CINQUE
- SENTITA la disponibilità del personale amministrativo interno dell’I.C. CREMONA CINQUE

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

l’individuazione dell’assistente amministrativa DE GIGLIO GRAZIA come figura per la gestione amministrativo contabile per l’attuazione del progetto 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-102 – CUP G12H18000000006 - SCUOLA: aperta per ferie. Laboratorio di inclusione sociale; per un totale complessivo di 15 ore;

l’importo e il numero di ore per la realizzazione dei servizi di cui all’art. 1 sono così determinati e imputati al capitolo PON spese di gestione dei moduli avviati:

. Personale ATA – Assistente Amministrativo: € 19,24 (diciannove/24) l’ora onnicomprensivi, per un totale di 15 ore.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che la figura individuata presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell’effettiva acquisizione dell’importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L’incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

Il Dirigente Scolastico reggente
*Prof. Daniele Carlo Pitturelli

**Firma autografa omissa ai sensi dell’art. 3 comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993*