



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Statale Cremona Cinque
Via San Bernardo, 1 – 26100 CREMONA - Tel. 0372/454205 - 434815 fax 0372/590037
Sito web: www.cremonacinque.gov.it - **e-mail:** cric82300b@istruzione.it
Posta elettronica certificata: cric82300b@pec.istruzione.it

Cremona, 12/12/2018

**AI SIGG. GENITORI DEGLI ALUNNI
CHE SI ISCRIVERANNO
ALLA SC. PRIMARIA – SC. SEC. DI 1° e 2° GRADO**

AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

OGGETTO: ISCRIZIONI ON LINE - A.S. 2019/2020.

Anche per quest'anno le iscrizioni alle Classi Prime delle Scuole Primarie e Secondarie avverranno esclusivamente on line, cioè per mezzo della procedura informatica, **dal 07 Gennaio al 31 Gennaio 2019.**

Le famiglie per poter effettuare l'iscrizione on line devono:

- a) **Registrarsi sul sito: www.iscrizioni.istruzione.it**, seguendo le indicazioni presenti. La funzione di registrazione sarà attiva a partire **dal 27 Dicembre 2018.**
- b) **Individuare la scuola d'interesse** (anche attraverso l'aiuto di "Scuola in Chiaro", reperibile sul sito Web del MIUR: seguire la guida ed effettuare le seguenti operazioni:
 1. **accedere** alla home page del Ministero (www.istruzione.it)
 2. **selezionare** l'icona "Scuola in chiaro"

c) avviare la procedura di iscrizione:

Per accedere al sistema la famiglia deve indicare una casella di posta elettronica e completare la procedura di registrazione.

Le famiglie si registrano e inviano la domanda d'iscrizione alla scuola di destinazione attraverso il sistema "**Iscrizione on line**", che si trova nel sito del MIUR o preferibilmente dall'indirizzo web www.iscrizioni.istruzione.it in modo diretto.

d) **compilare la domanda** in tutte le sue parti e gli allegati per la scelta della religione cattolica o delle attività alternative, la mensa ecc. Si ricorda che la scelta di avvalersi alla religione cattolica o alle attività alternative ha valore per l'intero corso di studi in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fatto salvo il diritto di modificare tale scelta per l'anno successivo entro il termine delle iscrizioni, esclusivamente su iniziativa degli interessati.

Disponendo di una casella di posta elettronica, il sistema "Iscrizioni on line" si farà carico di avvisare le famiglie, via posta elettronica, in tempo reale dell'avvenuta registrazione o delle variazioni di stato della domanda. La famiglia, inoltre, attraverso una funzione web potrà in ogni momento seguire l'iter della domanda inoltrata.

Si fa presente che il D.Lvo n. 154/2013 ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione, nelle specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale: Art. 316 co. 1 – responsabilità genitoriale; Art. 337 – ter – co. 3 – provvedimenti riguardo ai figli; Art. 337 – quater – co. 3 – affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso. Considerato che la responsabilità genitoriale deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori, **se la domanda di iscrizione sarà firmata da un solo genitore, quest'ultimo dichiarerà di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate di responsabilità genitoriale.**

Il sistema di "*Iscrizione on line*" si farà carico di comunicare alla famiglia, via posta elettronica, la trasmissione della domanda di iscrizione alla Scuola indicata, e allo stesso modo comunicherà l'accettazione definitiva della domanda da parte della scuola.

Le famiglie possono indicare un Istituto scolastico che costituisce la loro prima scelta e, in subordine, fino ad un massimo di altri due Istituti di proprio gradimento.

Qualora alcune famiglie avessero difficoltà a registrarsi, possono essere assistiti dalla Scuola, previo appuntamento telefonico al n. 0372-454205 chiedendo della segreteria didattica.

Le iscrizioni degli alunni con disabilità (ai sensi della Legge 104/92) o con DSA (ai sensi della Legge 170/2010), effettuate con la modalità on line devono essere perfezionate con la presentazione alla Direzione dell'Istituto Comprensivo della certificazione rilasciata dall'AST di competenza e/o la relativa diagnosi funzionale entro il termine delle iscrizioni. Le certificazioni rilasciate successivamente a tale termine dovranno essere presentate tempestivamente alla Direzione dell'Istituto Comprensivo.

Entro la stessa data le famiglie devono portare all'ufficio di Segreteria una fototessera dell'alunno/a.

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Prof. Daniele Carlo Pitturelli*

*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs 39/93