



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale Cremona Cinque
Via San Bernardo, 1 – 26100 CREMONA - Tel. 0372/454205 - 434815 fax 0372/590037
Sito web: www.cremonacinque.edu.it - **e-mail:** cric82300b@istruzione.it
Posta elettronica certificata: cric82300b@pec.istruzione.it

Ai Componenti del Comitato di Valutazione

Roberta Bernardoni,
Fabio Chiodelli,
Serena Riviera

Ai Docenti Neo-immessi

Maria Luisa Carfora, Elena De Cristofaro,
Ida Garavelli, Aurelia Sisca

Ai Docenti tutor

Elena Cauzzi, Marisa Ferrari,
Paola Luccarini, Paola Cordani

Oggetto: convocazione Comitato di Valutazione, anno di formazione e prova docenti neo-assunti, mercoledì 23 giugno 2021 ore 09,00.

Il Comitato di Valutazione, costituito nelle modalità previste dall'art. 1 comma 129 della legge 107/2015, è convocato in seduta ordinaria, nella sede della scuola primaria Stradivari presso l'aula magna (via San Bernardo, 1 - Cremona), **mercoledì 23 giugno 2021 ore 9,00.**

dalle ore 9:00 alle ore 10:00: **esposizione da parte dei candidati e dei tutor dell'esperienza dell'anno di prova.**

ore 10:00: **espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova dei docenti neo-assunti, a.s. 2019/2020;**

ore 10:30: **comunicazione esiti**

Riferimenti normativi

Al termine del periodo di prova e di formazione il docente sostiene un colloquio innanzi al Comitato di valutazione della scuola. Il superamento del periodo di formazione e prova è subordinato allo svolgimento di servizio effettivamente prestato per almeno 180 giorni nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno 120 per le attività didattiche. (art. 3 D.M. 850/2015)

Nei 180 giorni vanno considerati: - le attività connesse al servizio scolastico, - i periodi di sospensione delle lezioni e delle attività didattiche, - gli esami, gli scrutini ed ogni altro impegno di servizio, - il primo mese del periodo di astensione obbligatoria dal servizio per gravidanza.

Nei 180 giorni non vanno considerati i giorni: - di congedo ordinario e straordinario, - di aspettativa a qualunque titolo.

Nei 120 giorni di attività didattica vanno compresi:

- i giorni effettivi di insegnamento; - i giorni impiegati presso la sede di servizio per ogni altra attività preordinata al migliore svolgimento dell'azione didattica, ivi comprese la valutazione, la progettazione, la formazione, le attività collegiali.

Criteri per la valutazione del docente in periodo di formazione e di prova (art. 4 D.M. 850/2015)

Il periodo di prova e di formazione dei docenti e degli educatori neo assunti ha l'obiettivo di verificare:

a. il corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi, ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;

b. il corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;

c. l'osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente; d. la partecipazione alle attività formative e il raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.

Il Docente neo immesso in ruolo, entro il secondo mese di attività, deve predisporre, con la collaborazione del Docente Tutor, un primo bilancio in forma di autovalutazione strutturata sulle proprie competenze, in modo da far emergere i punti da potenziare, per elaborare un progetto personalizzato di formazione in servizio.

Con un apposito patto per lo sviluppo professionale, vengono esplicitati gli obiettivi di sviluppo delle competenze culturali, disciplinari, didattico-metodologiche e relazionali da raggiungere o migliorare attraverso:

- le attività formative previste nell'anno di prova;
- la partecipazione alle attività formative attivate dall'istituzione scolastica;
- l'eventuale utilizzo della carta elettronica per l'aggiornamento.

I docenti neo assunti dovranno consegnare apposita relazione contenente il portfolio professionale che specificherà tutte le esperienze formative compiute durante l'anno di prova nonché le sequenze di osservazioni rilevate durante la fase del peer to peer assieme al docente tutor che ai sensi dell'art.9 comma 2 del D.M. n.850 del 2015 sono oggetto di apposita relazione da parte del docente neoassunto.

Il docente tutor avrà il compito di presentare al Comitato le "risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto" (comma 3 art.13 D.M.n.850).

L'istruttoria dovrà riferire sull'intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti anche ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica.

La relazione sull'anno di prova del docente neoassunto (Portfolio), la relazione del docente tutor (Istruttoria) ed ogni altra documentazione utile prevista, dovranno pervenire agli uffici di segreteria, settore personale, tramite invio a mezzo posta elettronica, entro **venerdì 18 giugno 2021** (in copia spedire ai membri del comitato di valutazione). La documentazione verrà inviata ai componenti all'indirizzo mail istituzionale.

Cordiali saluti

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco Camattini*

*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del D.Lgs 39/93
Nota: ai sensi dell'art 6 comma 2 legge 412/91
non seguirà trasmissione dell'originale con firma autografa