



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca  
**Istituto Comprensivo Statale Cremona Cinque**  
 Via San Bernardo, 1 – 26100 CREMONA - Tel. 0372/454205 - 434815 fax 0372/590037  
**Sito web:** [www.cremonacinque.gov.it](http://www.cremonacinque.gov.it) - **e-mail:** [cric82300b@istruzione.it](mailto:cric82300b@istruzione.it)  
**Posta elettronica certificata:** [cric82300b@pec.istruzione.it](mailto:cric82300b@pec.istruzione.it)

Cremona, li 13/10/2017

Ai Sigg. Docenti e al Personale ATA  
**delle Scuole dell'Infanzia,  
 delle Scuole Primarie  
 e della Scuola Sec. di I° grado**  
 dell'Istituto Comprensivo Cremona Cinque  
**LORO SEDI**

### **ASSICURAZIONE A.S. 2017/18**

Anche per il corrente anno scolastico l'Istituto ha stipulato adeguata polizza di copertura dei rischi infortunistici e di responsabilità civile per tutto il personale, ciò per eventi che possono avvenire durante lo svolgimento del servizio scolastico, delle attività didattiche, del preorario, delle uscite didattiche e gite, dell'intervallo mensa anche trascorso fuori dai locali scolastici.

L'Istituto Assicurativo è: BENACQUISTA ASSICURAZIONI di Latina.

**Il premio procapite è di € 5,00 ed il pagamento del contributo dovrà essere effettuato secondo la seguente modalità:**

- versamento con bollettino postale intestato a ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CREMONA CINQUE SERVIZIO TESORERIA c/c n. 1020370704.
- nella CAUSALE riportare: NOME E COGNOME - Docente/Personale ATA – Scuola di servizio - premio assicurativo a.s. 2017/18

**Il versamento del premio dovrà essere effettuato entro e non oltre il giorno**

**31 ottobre 2017**

Gli interessati possono prendere visione delle condizioni di polizza presso la segreteria amministrativa.

**Gli insegnanti di sostegno** sono coperti **gratuitamente** da BENACQUISTA ASSICURAZIONI di Latina.

**Si sottolinea che in corso d'anno non sarà più possibile aderire all'assicurazione.**

#### ***Norme procedurali della denuncia di infortunio***

- 1) Gli insegnanti e il personale ATA sono tenuti a denunciare tempestivamente il sinistro alla segreteria di questo Istituto Comprensivo utilizzando gli appositi moduli;
- 2) Al momento dell'infortunio sono tenuti:
  - a) a consegnare tempestivamente alla segreteria amministrativa dell'Istituto Comprensivo i referti medici (anche in copia fotostatica);
  - b) a consegnare le fatture delle spese sostenute in originale.
- 3) Al momento dell'avvenuta guarigione sono tenuti a compilare il modello di chiusura del sinistro, allegando altri eventuali documenti.

F.to **IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE**

Prof. Daniele Carlo Pitturelli\*

\*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,  
 ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del D.Lgs 39/93  
 Nota: ai sensi dell'art 6 comma 2 legge 412/91  
 non seguirà trasmissione dell'originale con firma autografa