



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Statale Cremona Cinque
 Via San Bernardo, 1 – 26100 CREMONA - Tel. 0372/454205 - 434815 fax 0372/590037
Sito web: www.cremonacinque.gov.it - **e-mail:** cric82300b@istruzione.it
Posta elettronica certificata: cric82300b@pec.istruzione.it

Cremona, lì 13/10/2017

Ai Sigg. Docenti e al Personale ATA
**delle Scuole dell'Infanzia,
 delle Scuole Primarie
 e della Scuola Sec. di I° grado**
 dell'Istituto Comprensivo Cremona Cinque
LORO SEDI

ASSICURAZIONE A.S. 2017/18

Anche per il corrente anno scolastico l'Istituto ha stipulato adeguata polizza di copertura dei rischi infortunistici e di responsabilità civile per tutto il personale, ciò per eventi che possono avvenire durante lo svolgimento del servizio scolastico, delle attività didattiche, del preorario, delle uscite didattiche e gite, dell'intervallo mensa anche trascorso fuori dai locali scolastici.

L'Istituto Assicurativo è: BENACQUISTA ASSICURAZIONI di Latina.

Il premio procapite è di € 5,00 ed il pagamento del contributo dovrà essere effettuato secondo la seguente modalità:

- versamento con bollettino postale intestato a ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CREMONA CINQUE SERVIZIO TESORERIA c/c n. 1020370704.
- nella CAUSALE riportare: NOME E COGNOME - Docente/Personale ATA – Scuola di servizio - premio assicurativo a.s. 2017/18

Il versamento del premio dovrà essere effettuato entro e non oltre il giorno

31 ottobre 2017

Gli interessati possono prendere visione delle condizioni di polizza presso la segreteria amministrativa.
Gli insegnanti di sostegno sono coperti **gratuitamente** da BENACQUISTA ASSICURAZIONI di Latina.

Si sottolinea che in corso d'anno non sarà più possibile aderire all'assicurazione.

Norme procedurali della denuncia di infortunio

- 1) Gli insegnanti e il personale ATA sono tenuti a denunciare tempestivamente il sinistro alla segreteria di questo Istituto Comprensivo utilizzando gli appositi moduli;
- 2) Al momento dell'infortunio sono tenuti:
 - a) a consegnare tempestivamente alla segreteria amministrativa dell'Istituto Comprensivo i referti medici (anche in copia fotostatica);
 - b) a consegnare le fatture delle spese sostenute in originale.
- 3) Al momento dell'avvenuta guarigione sono tenuti a compilare il modello di chiusura del sinistro, allegando altri eventuali documenti.

F.to **IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE**
 Prof. Daniele Carlo Pitturelli*

*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,
 ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del D.Lgs 39/93
 Nota: ai sensi dell'art 6 comma 2 legge 412/91
 non seguirà trasmissione dell'originale con firma autografa