



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Statale Cremona Cinque
Via San Bernardo, 1 – 26100 CREMONA - Tel. 0372/454205 - 434815 fax 0372/590037
Sito web: www.cremonacinque.gov.it - **e-mail:** cric82300b@istruzione.it
Posta elettronica certificata: cric82300b@pec.istruzione.it

Cremona, 29/01/2018

Ai Sig.ri Docenti neoassunti
e/o in passaggio di ruolo

Ai Sig. Docenti Tutor nominati

E p.c. Al DSGA
SEDE
Atti

Oggetto: Anno di formazione e prova docenti neoassunti.

Visti gli Atti di ufficio;

Viste le delibere del Collegio dei Docenti,

Vista la L.107/15;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in ottemperanza al D.M. n.850 del 27/10/2015, alla Nota MIUR n. 0022866 del 29/11/2016 e alla
nota Miur AOODG 0033989.02-08-2017

comunica

a tutti i docenti neossunti ruolo e ai docenti tutor che è disponibile il materiale informativo generale sulle tematiche relative a: obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di formazione e prova, modalità di svolgimento e di conclusione del percorso formativo e professionale, con particolare riguardo alle nuove funzioni attribuite ai tutor.

Tale informativa risulta essere da accompagnamento al percorso di formazione e di prova utile alla conferma a T.I. nel ruolo di appartenenza.

A tal fine si ritiene utile invitare le SS.LL. a considerare che secondo il D.M. 850/15:

- *“il docente neo-assunto redige la propria programmazione annuale, in cui specifica, condividendoli con il tutor, gli esiti di apprendimento attesi, le metodologie didattiche, le strategie inclusive per alunni con bisogni educativi speciali e di sviluppo delle eccellenze, gli strumenti e i criteri di valutazione, che costituiscono complessivamente gli obiettivi dell'azione didattica ... La programmazione è correlata ai traguardi di competenza, ai profili culturali, educativi e professionali, ai risultati di apprendimento e agli obiettivi specifici di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti e al piano dell'offerta formativa”* (art. 4, comma 2);
- *: “Ai fini della personalizzazione delle attività di formazione, anche alla luce delle prime attività didattiche svolte, il docente neo-assunto traccia un primo bilancio di competenze, in*

forma di autovalutazione strutturata, con la collaborazione del docente tutor...” (dall’art. 5, comma 1).

Per quanto attiene al primo punto, per la programmazione annuale si può far riferimento alla *Progettazione disciplinare o di team delineata per le proprie classi*, integrata in modo personale dalle rilevazioni educative e didattiche che si ritengono opportune.

In relazione al secondo punto, poi, si ritiene opportuno fornire in allegato **un format indicativo per l’elaborazione del bilancio delle competenze semplificato e adattato partendo dal modello Indire** (in entrata e al termine dei primi due mesi di servizio), da produrre con il supporto del docente tutor e tenuto conto dei bisogni educativi degli alunni e delle specificità della scuola. (art. 5 comma 1 del DM in oggetto). I docenti neoassunti sono tenuti ad attenersi a questo modello per garantire uniformità di valutazione. Il modello fornito è predisposto per essere compilato in word e salvato in PDF, il file inviato alla scuola dovrà avere la denominazione “nomedocente_cognomedocente_livelloenomediscuola_annodiprova”

Successivamente, si stabiliranno, con un apposito **patto per lo sviluppo professionale** (art. 5, c. 3), gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologica e relazionale, da raggiungere attraverso le attività formative previste dall’art. 6 del D.M., la partecipazione ad attività formative attivate dall’istituzione scolastica, nonché l’utilizzo eventuale delle risorse della Carta di cui all’articolo 1, comma 121, della Legge n. 107.

Il suddetto Bilancio delle competenze sarà da inviare via mail (cric82300b@istruzione.it) orientativamente entro il 12 febbraio 2018 e costituirà la base di elaborazione del c.d. Patto formativo da sottoscrivere, tra docente neoassunto / tutor e Dirigente Scolastico, il giorno 16 febbraio 2018 alle ore 15.30.

Le novità della formazione docenti neoassunti 2017/2018

L’anno scolastico 2016-2017 ha visto consolidarsi il modello per la formazione dei docenti neoassunti e con passaggio di ruolo, già sperimentato nei due anni scolastici precedenti, come previsto dal D.M. 850/2015 e in stretta correlazione con le innovazioni introdotte dalla Legge 107/2015 (commi da 115 a 120). Per il prossimo anno scolastico 2017/18 rimangono invariate le caratteristiche portanti del modello formativo, ma verranno introdotte alcune novità che possono ulteriormente qualificare l’esperienza formativa dei docenti neo-nominati.

Il periodo di formazione resta confermato con un monte ore pari a 50, di cui 20 ore stimate online ed è articolato nelle seguenti fasi:

- incontri iniziali
- stipula del Patto formativo
- laboratori formativi (o visite in scuole innovative per 2000 docenti su base volontaria)
- attività Peer to Peer, reciproca osservazione in classe tra tutor e docente neoassunto
- attività online per la compilazione del portfolio formativo (Bilancio iniziale e finale delle competenze; Curriculum Formativo; Progettazione, documentazione e riflessione di due attività
- didattiche; documentazione dei Laboratori formativi o della visita presso scuole innovative) e compilazione dei questionari per il monitoraggio
- incontro di restituzione finale.

Le principali novità riguarderanno, invece, il modello formativo.

La prima riguarda l’inserimento, tra i nuclei fondamentali dei laboratori formativi, del tema dello sviluppo sostenibile, come questione di grande rilevanza sociale ed educativa, così come prospettato nei documenti di orientamento delle Nazioni Unite e dell’Unione Europea. Tale attività sarà sostenuta da appositi contenuti online che saranno messi a disposizione tramite il portale sviluppato dall’Indire per conto del MIUR. Una seconda novità si riferisce all’inserimento sperimentale e dedicato a 2.000 docenti di visite di studio in scuole caratterizzate da progetti con forti elementi di innovazione organizzativa e didattica, in grado di presentarsi come contesti operativi capaci di stimolare un atteggiamento di ricerca e miglioramento continui (cfr nota 33989 del 2 agosto 2017 comma C).

Come di consueto il portale neoassunti.indire.it sarà organizzato in due parti: una sezione pubblica dedicata alle news che si succedono durante l'anno e una parte riservata ai docenti dove svolgere le attività online. L'apertura del nuovo ambiente è prevista per la fine di novembre 2017 ed implementerà alcune modifiche principali:

- un nuovo spazio per una breve riflessione guidata sull'esperienza relativa ai Laboratori Formativi territoriali o alle Visite nelle scuole innovative
- una rivisitazione semplificativa dello spazio dedicato alla progettazione-documentazione-riflessione sulle due Attività Didattiche.

La sezione pubblica del sito ospiterà, inoltre, un Toolkit, contenente materiali e strumenti di supporto per docenti, tutor e referenti per la formazione presso le scuole e gli uffici territoriali.

Si riporta, inoltre, di seguito un quadro riassuntivo degli adempimenti previsti per il *superamento del c.d. Anno di formazione e prova dei docenti neoassunti* e la relativa scansione temporale.

Quadro di sintesi del percorso formativo per i docenti neoassunti

Fase	Attività	Descrizione	Obiettivo	Durata	Responsabilità	Modalità
1	Bilancio delle competenze iniziale	Il docente neoassunto traccia un bilancio delle competenze in forma di autovalutazione che confluisce nel patto per lo sviluppo professionale	Delinare i punti da potenziare e elaborare un progetto di formazione per lo sviluppo professionale del docente	3 ore	Docente neoassunto/tutor/Dirigente Scolastico	Piattaforma online
2	Incontro propedeutico	L'amministrazione territoriale organizza un incontro formativo con i neoassunti docenti	Illustrare le modalità generali del percorso di formazione, il profilo professionale atteso, le innovazioni in atto nella scuola	3 ore	USR/Ambito Territoriale (con la collaborazione delle scuole polo)	Frontale in presenza
3	Laboratori formativi	Il docente neoassunto, sulla base del bilancio delle competenze e del patto per lo sviluppo professionale, partecipa a 4 laboratori della durata di 3 ore ciascuno, con la possibilità di optare tra le diverse proposte offerte a livello territoriale	Potenziare le competenze trasversali e approfondire conoscenze specifiche, del docente, stimolare la condivisione di esperienze e la soluzione di problemi reali del contesto scuola	12 ore	USR/ambito territoriale (con la collaborazione delle scuole polo)	Laboratoriale in presenza
4	Peer to Peer	Questa fase è articolata, di massima, in diversi momenti: - 3 ore di progettazione condivisa - 4 ore di osservazione del neoassunto nella classe del tutor; - 4 ore di osservazione del tutor nella classe del neoassunto - 1 ora di verifica dell'esperienza	Sviluppare competenze sulla conduzione della classe e sulle attività d'insegnamento, sul sostegno alla motivazione degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti e sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti	12 ore	Docente neoassunto/Tutor	In presenza (a scuola) con il supporto della piattaforma online
5	Formazione on-line	La formazione on-line accompagna tutto il percorso dei neoassunti, consente al docente di: elaborare un proprio portfolio professionale; rispondere a questionari per il monitoraggio delle diverse fasi del percorso formativo; consultare materiali di studio, risorse didattiche e siti web dedicati	Stimolare l'analisi e la riflessione sul percorso formativo del docente neoassunto al fine di migliorare la sua capacità di progettazione, di realizzazione e di valutazione delle attività didattiche	14 ore	Docente neoassunto	Piattaforma online
6	Bilancio delle competenze finali	Il docente neoassunto traccia un bilancio delle proprie competenze raggiunte in forma di autovalutazione	Delinare i miglioramenti raggiunti e i punti che restano da potenziare	3 ore	Docente neoassunto/ Tutor	Piattaforma online
7	Incontro di restituzione finale	L'amministrazione territoriale organizza un incontro sul percorso di formazione con i neoassunti docenti	Valutare complessivamente l'attività formativa e raccogliere feedback	3 ore	USR/Ambito Territoriale (con la collaborazione delle scuole polo)	Frontale in presenza

Proposta di pianificazione delle attività per i docenti neoassunti

Attività	Soggetti coinvolti	Scadenze
Individuazione e nomina del Tutor, sentito il parere del collegio dei docenti	Dirigente scolastico / collegio dei docenti	(indicativamente entro il secondo mese di servizio)
Informazione del Dirigente scolastico ai neoassunti su: obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di prova, modalità di svolgimento e di conclusione del percorso con particolare riguardo alle nuove funzioni attribuite ai tutor	Dirigente scolastico / neoassunti	(indicativamente entro il secondo mese di servizio)
Bilancio delle proprie competenze professionali - Patto per lo sviluppo professionale del docente	Docente neoassunto /Tutor - Dirigente Scolastico/ Docente Neoassunto	(indicativamente a partire da metà dicembre fino a fine gennaio)

Incontro propedeutico per la presentazione delle caratteristiche del percorso formativo	USR / ambito territoriale	(a partire da novembre)
Formazione on-line	Docenti neoassunti	(indicativamente a partire da metà dicembre)
Predisposizione e trasmissione delle linee guida sull'organizzazione del Peer to Peer e del portfolio del docente	MIUR / Indire	(a partire da dicembre)
Peer to peer	Docente neoassunto /tutor	(a partire da dicembre)
Laboratori formativi	Docenti neoassunti / formatori	(da febbraio a a)
Bilancio delle competenze finale	Docente neoassunto	(maggio)
Incontri di restituzione finale	USR/ambito territoriale	(maggio)
Valutazione del docente neoassunto	Comitato di valutazione (componente professionale interna)	(giugno)

Ciò premesso, si invitano le SS.LL. ad un'attenta lettura del D.M. n.850 del 27/10/2015, della Nota MIUR n. 0022866 del 29/11/2016 e della nota Miur AOODG 0033989.02-08-2017 all'utilizzo dell'ambiente online neoassunti 2017/2018, mentre per tutte le ulteriori informazioni si rimanda al suindicato incontro in presenza.

Distinti saluti.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Daniele Carlo Pitturelli*

*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del D.Lgs 39/93

Nota: ai sensi dell'art 6 comma 2 legge 412/91 non seguirà trasmissione dell'originale con firma autografa