

VERBALE N. 2 /2022-2023 DEL COLLEGIO DEI DOCENTI DELL'I.C. CREMONACINQUE

28 settembre 2022

Il giorno 28 settembre 2022 alle ore 17.00 si riunisce, a distanza, il Collegio dei docenti dell'I.C. Cremona Cinque per discutere il seguente o.d.g.

1. Approvazione del Verbale del Collegio Docenti della seduta precedente (02 settembre pubblicato sul sito dell'IC in area riservata);
2. incarichi: partecipanti a commissioni e gruppi di lavoro, tutor per docenti in anno di prova;
3. nomine incarichi addetti al primo soccorso e antincendio;
4. nomina Funzioni Strumentali;
5. adesione bando per l'anno 2022 del contributo previsto dalla L.160/2019, art.1, cc.389-390 e individuazione dei prodotti editoriali ammessi al contributo;
6. calendario annuale impegni di non insegnamento;
7. approvazione curriculum verticale di imparare ad imparare condiviso a giugno 2022;
8. Piano di formazione 2022/2023;
9. Regolamento riunioni collegiali da remoto;
10. Comunicazioni del dirigente;
11. Varie ed eventuali.

Presenti: 138

Assenti giustificati: Zarcone, Daguati, Caiafa, Di Ieso, Persico, Conte, Arcari, Dell'Aera, Bozzetti, Sportoletti, Ginevra, Senatore

Presiede il Dirigente Scolastico dott.ssa. Maria Giovanna Daniela Manzia

1. Approvazione del Verbale del Collegio Docenti della seduta precedente (2 settembre 2022, pubblicato in area riservata)

Il verbale è stato pubblicato sul sito dell'I.C.

DELIBERA N.8 /2022-23: Il Collegio dei Docenti dell'I.C. Cremona Cinque approva a maggioranza (22 astenuti) il verbale del Collegio Docenti sincrono avvenuto in data 2 settembre 2022

2. incarichi: partecipanti a commissioni e gruppi di lavoro, tutor per docenti in anno di prova;

La Dirigente Scolastica comunica la composizione di commissioni e gruppi di lavoro, nonché dei tutor per docenti in anno di prova come riportato nella seguente tabella:

Docente in anno di prova	Tutor
Margherita Masseroni	Silvia Maffi
Chiara Lanfranchi	Paola Luccarini

Michela Corno	Elisa Poli
Antonia Acquaro	Maria Arpino

Collaboratori del D.S.	Sergio Pillitteri, Marcella Maffezzoni, Gennaro Coretti
Referente di settore secondaria di primo grado	Roberta Alessi
Referente di settore primaria	Marcella Maffezzoni
Referente di settore infanzia	Laura Amadasi
Referente fragilità	Sergio Pillitteri
Animatore Digitale	Gennaro Coretti
Referente Covid di Istituto	Sergio Pillitteri
Referente web	Roberta Bernardoni
Funzione strumentale disabilità e disagio	Anna Santini
Funzione strumentale intercultura	Maria Giulia Ghinaglia , Miriam Antoniazzi
Funzione strumentale PTOF	Aureliana Baldani
Referente Bullismo e Cyberbullismo	Simona Mele
NIV	Marcella Maffezzoni, Serena Riviera, Stefania Piseri, Aureliana Baldani, Paola Mercurio
Referente INVALSI	Marcella Maffezzoni, Roberta Bernardoni - Roberta Alessi
Referente Ed. Civica	Elisa Poli
Referente valutazione e autovalutazione	
Coordinamento pedagogico infanzia	Maria Grazia Brambilla
Referente Protezione Civile (CPPC)	
RSL	
RSU	Giovanna Bentivoglio, Sergio Pillitteri
Referente adozioni	Romina Maffezzoni, Daniela Stropi
Referente Servizio Civile Universale	
OLP Servizio Civile	Manzoni: Alessandra Di Ieso - Stradivari: Paola Luccarini
CPL	Simona Mele
Referente Rete Donne Cremona	Maria Giulia Ghinaglia
Referente Rete Piazza Stradivari	Patrizia Marinoni

Referente Transizione ecologica	Paola Ardighieri
Referente salute-mobility manager	Paola Ardighieri
Referente rete scuole all'aperto	Romina Maffezzoni
Referente progetti sportivi, educazione fisica	Davide Rossi

	Inf. Persichello	Inf. Cavatigozzi	Inf. Sesto	Inf. Stagno	Inf. Spinadesco	Inf. Fengo
Coordinatrice	Paola Mercurio	Paola Barattini	Aureliana Baldani	Caterina Gobbi	Chiapparini Rita	Lo Tauro Patrizia
Commissione intercultura	Laura Giarrusso	Iuso Maria Teresa	Miriam Antoniazzi	Caterina Gobbi	Chiapparini Rita	Brambilla Maria Grazia
Referente Ed. Civica	/	/				/
Commissione PTOF	Valeria Sportoletti	/	Aureliana Baldani	Romina Maffezzoni		/
Gruppo di lavoro continuità	Rosalia Guindani	Bassani Carla	Aureliana Baldani	Zecca Silvia	Chiapparini Gusberti	Lo Tauro Patrizia
Team digitale	/	/	Caterina Ceriali			/
Gruppo di lavoro valutazione e autovalutazione			Aureliana Baldani			/
Gruppo di lavoro transizione ecologica						

	Prim. Stradivari	Prim. Manzoni	Prim. Sesto	Prim. Dosimo	Prim. Cavatigozzi	Prim. Stagno
Coordinatrice	Fulvia Quartararo Aurora Dell'Aera	Greta Manara Nicoletta Calicchia	Elena Cauzzi Carolina Mazzolari	Gastaldi Ilaria Pedretti Monica	Pagliari Susanna	Spotti Cinzia
Commissione intercultura	Giovanna Bonini	Simona Mele	Laura Becchi	Bolzani Paola	Nolli Barbara	Cordani Paola
Referente Ed. Civica	Elisa Poli	Annamaria Candida	Clara Soana	Mor Daniela	Caifa Margherita	Ginevra Emanuela
Commissione PTOF	Licia Clerici	Annamaria Candida	Erika Carnesella	Bolzani Paola	Pagliari Susanna	Conte Maria
Gruppo di lavoro continuità	Chiara Bozzetti Maria Arpino	Giovanna Bentivoglio	Michela Rizzi	Maffi Silvia	Carubelli Monica	Spotti Cinzia
Team digitale	Melissa Persico	Annamaria Candida	Carmen Campobasso	Scopece Luigia	Liuzzi Nicla	Conte Maria

		Roberta Orioli				
Gruppo di lavoro INVALSI	Patrizia Marinoni	Roberta Bernardoni	Alessandra Cassata	Carfora Maria Luisa	Andreoli Manuela	Spotti Cinzia
Gruppo di lavoro valutazione e autovalutazione	Marcella Maffezzoni	Giulia Ghinaglia	Sara Roncaglia	Capomolla Caterina	Giuliani Anna	Giuliani Anna
Gruppo di lavoro bullismo e cyberbullismo ed Educazione alla Legalità	Aurelia Sisca	Davide Rossi	Francesca Freri Maddalena Strinati	Maffi Silvia	Spreafico Rosaria	Ginevra Emanuela
Gruppo di lavoro sport	Marianna Bettinelli	Rossi/ Crotti	Marco Carini	Maffi Silvia	Carubelli Monica	Conte Maria
Gruppo di lavoro transizione ecologica		Ardighieri Paola	Fulvia Rebecconi Rosaria Civa	Capelli Barbara		Ginevra Emanuela
Referente mensa	Laura Sparacino	Assunta Sammarco	Maddalena Strinati	Gastaldi Ilaria Pedretti Monica	Nolli Barbara	Cristina Colaianni

Secondaria di primo grado di Sesto			
Coordinatrice	Stefania Piseri		
Coordinatori di classe verbalizzanti	<table border="0"> <tr> <td>Coordinatori 1^A: Fabio Chiodelli 2^A: Francesca Morandi 3^A: Santini Barbara 1^B: Stefania Piseri 2^B: Roberta Alessi 3^B: Ada D'Aureli</td> <td>Verbalizzanti 1^A: (sostegno) 2^A: Daniela Griso 3^A: Roberta Zarcone 1^B: Giuliano Cerioli 2^B: Ilenia Pautasso 3^B: Marta Senatore</td> </tr> </table>	Coordinatori 1^A: Fabio Chiodelli 2^A: Francesca Morandi 3^A: Santini Barbara 1^B: Stefania Piseri 2^B: Roberta Alessi 3^B: Ada D'Aureli	Verbalizzanti 1^A: (sostegno) 2^A: Daniela Griso 3^A: Roberta Zarcone 1^B: Giuliano Cerioli 2^B: Ilenia Pautasso 3^B: Marta Senatore
Coordinatori 1^A: Fabio Chiodelli 2^A: Francesca Morandi 3^A: Santini Barbara 1^B: Stefania Piseri 2^B: Roberta Alessi 3^B: Ada D'Aureli	Verbalizzanti 1^A: (sostegno) 2^A: Daniela Griso 3^A: Roberta Zarcone 1^B: Giuliano Cerioli 2^B: Ilenia Pautasso 3^B: Marta Senatore		
Commissione intercultura	Stefania Piseri		
Referente Ed. Civica			
Commissione PTOF	Stefania Piseri		
Gruppo di lavoro continuità/orientamento	Barbara Santini Stefania Piseri		
Team digitale	Roberta Alessi		
Gruppo di lavoro INVALSI per organizzazione	Francesca Morandi		
Gruppo di lavoro valutazione e autovalutazione			

Gruppo di lavoro transizione ecologica	
Gruppo di lavoro bullismo e cyberbullismo ed Educazione alla Legalità	Fabio Chiodelli

DELIBERA N.9 /2022-23: Il Collegio dei Docenti dell'I.C. Cremona Cinque approva all'unanimità le nomine dei docenti nelle commissioni, nei gruppi di lavoro e i docenti tutor per colleghi neo immessi in ruolo.

3. nomine incarichi addetti al primo soccorso e antincendio;

Vengono lette le nomine delle squadre di sicurezza come riportato nella seguente tabella. L'incarico di RLS dovrà essere nominato successivamente.

R.S.P.P.	Bio-Tech Engineering consulting srl		
R.L.S.			
Scuole	COORDINATORE SICUREZZA/PREPOSTI	ADDETTI ANTINCENDIO/EVACUAZIONE	ADDETTI PRIMO SOCCORSO
INFANZIA PERSICHELLO	Amadasi Mercurio Guindani	Amadasi Mercurio Sportoletti Guindani	Mercurio Amadasi Giarrusso Laura Gardinali
INFANZIA CAVATIGOZZI	Barattini Iuso Bassani	Barattini Melgari Iuso Bassani	Barattini
INFANZIA FENGO	Lo Tauro Brambilla	Lo Tauro	Brambilla (DA AGGIORNARE)
INFANZIA STAGNO LOMBARDO	Maffezzoni Zecca	Maffezzoni	Gobbi Provinciali
INFANZIA SPINADESCO	Chiapparini	Chiapparini	Chiapparini
INFANZIA SESTO ED UNITI	Baldani Antoniazzi	Antoniazzi Baldani	Antoniazzi Baldani Anelli
PRIMARIA MANZONI Via Decia	Di Ieso Rossi Bentivoglio Sammarco	Di Ieso Lugarini, Rossi Santini Barba Candida Frigè Ghinaglia Crotti	Frige Ruggeri Barba Lugarini Calicchia Fauci Ardighieri

		Bentivoglio Sammarco	
PRIMARIA STRADIVARI	Poli Quartararo	Poli Arpino Blus Bozzetti Coretti Dolcetti Lenzi Panni Pillitteri Quartararo	Arpino Maffezzoni Sparacino Pillitteri Manfredi Giazzi Panni Milanesi
PRIMARIA G. MORI	Ginevra Spotti Cordani	Ginevra Spotti Cordani Rossi	Spotti Cordani Rossi Provinciali Conte
PRIMARIA GHISLERI	Gastaldi Pedretti Scopece	Stroppi Scopece Gastaldi	Gastaldi Stroppi Bolzani
PRIMARIA CAVATIGOZZI	Pagliari Liuzzi	Carubelli Pagliari Andreoli Nolli	Carubelli Liuzzi Pagliari Andreoli
PRIMARIA SESTO ED UNITI	Cauzzi Mazzolari Becchi	Becchi Carini Freri Mazzolari Rizzi Carminati Alini Civa	Becchi Civa Freri Rizzi Strinati Mazzolari Carminati Alini Campobasso
SECONDARIA	Piseri Cerioli Senatore	Piseri Colameo Senatore Cerioli Morandi	Piseri Colameo Bastoni

DELIBERA N.10/2022-23: Il Collegio dei Docenti dell'I.C. Cremona Cinque approva all'unanimità le nomine dei docenti addetti al primo soccorso e all'antincendio

4. nomina Funzioni Strumentali;

La Dirigente scolastico comunica che sono pervenute le seguenti candidature per ricoprire i ruoli di Funzione Strumentale:

- F.S. Intercultura: Maria Giulia Ghinaglia e Miriam Antoniazzi (condivisione della F.S.)
- F.S. Disabilità e disagio: Anna Santini
- F.S. PTOF: Aureliana Baldani

Le candidate illustrano le linee essenziali del progetto presentato:

- Anna Santini: si lavorerà sul nuovo PEI con una formazione specifica per i docenti di

sostegno che avranno anche a disposizione un vademecum appositamente stilato. La funzione strumentale sarà disponibile ad accompagnare i docenti nella gestione delle problematiche e nella gestione dei contatti con i servizi di neuropsichiatria e sociali.

- Ghinaglia e Antoniazzi: la nostra azione si concretizzerà soprattutto nella stretta collaborazione con le referenti di plesso sia per la gestione dei nuovi arrivi, sia per l'organizzazione dei laboratori L2. All'infanzia sarà necessario monitorare le assenze dei bambini per valutare il dato in ottica di possibile dispersione scolastica.

Su questa tematica interviene la docente Baldani ricordando che la scuola infanzia non è scuola dell'obbligo, il monitoraggio delle assenze ha un valore statistico, ma le famiglie hanno la possibilità di scegliere come far frequentare la scuola ai propri figli.

- Aureliana Baldani: quest'anno la funzione strumentale PTOF è più ampia rispetto agli scorsi anni. Si procederà alla revisione del PTOF dopo aver rivisto il RAV ed effettuata la Rendicontazione Sociale del triennio appena concluso.

La Dirigente Scolastica aggiunge che la piattaforma per la rendicontazione sociale è già aperta. Dopo la rendicontazione sociale si revisionerà il RAV, si stilerà il Piano di miglioramento e alla fine si procederà a revisionare il PTOF triennale che è già stato predisposto lo scorso anno scolastico. Al PTOF dovrà essere aggiunti il curriculum di educazione motoria della scuola primaria.

La Dirigente comunica inoltre che la scuola parteciperà alla Carta per l'educazione alla biodiversità, primo passo per il piano di rigenerazione riguardo alla transizione ecologica.

Si procede alla votazione per la nomina delle Funzioni Strumentali

DELIBERA N.11/2022-23: Il Collegio dei Docenti dell'I.C. Cremona Cinque approva all'unanimità le nomine di Anna Santini funzione strumentale disabilità e disagio, Maria Giulia Ghinaglia e Miriam Antoniazzi funzioni strumentali intercultura, Aureliana Baldani funzione strumentale PTOF

5. adesione bando per l'anno 2022 del contributo previsto dalla L.160/2019, art.1, cc.389-390 e individuazione dei prodotti editoriali ammessi al contributo:

I docenti sono stati informati via mail della possibilità di aderire ai bandi in oggetto differenziati tra scuola secondaria di primo grado e scuole infanzie e primarie.

Le docenti esprimono il proprio interesse ad aderire richiedendo l'abbonamento alle seguenti riviste:

Infanzia Sesto: La chiave di Sophia, Infanzia - Bambini srl -, Passione Orto & Giardino

Infanzia Persichello: Scuola Infanzia - Giunti-, La Pimpa, Passione giardino e orto, Conflitti - Daniele Novara-

Infanzia Cavatigozzi: Scuola dell'Infanzia - Giunti-, Bambini

Infanzia Spinadesco: Progetto 3-6, Gulliver, Scuola Infanzia -Giunti-

Primaria Cavatigozzi: Gulliver, Bella Italia, Focus Junior, Art Attack, Progetto 3/6

Primaria Dosimo: La vita scolastica, Gulliver, Orto e giardino, Art Attack, Psicologia e scuola, I love English junior.

Primaria Stagno Lombardo: Focus Junior, Art Attack, Dislessia e discalculia, Quaderni di storia.

Primaria Sesto: Art Attack, Dislessia e discalculia, Focus junior, Internazionale Kids.

Primaria Stradivari: Focus junior, Gulliver, Internazionale Kids.

Primaria Manzoni: Focus junior, Art Attack, Dislessia e discalculia, Internazionale Kids, Gulliver, Il Giornalino.

Scuola secondaria: Contemporanea, I love English Junior, National geographic, Storia in rete

La docente Paola Ardighieri ricorda che la scuola ha aderito al progetto MLOL scuola che prevede, come già comunicato lo scorso anno scolastico, l'accesso alla biblioteca digitale MLOL che contiene numerose risorse tra libri, video e riviste.

DELIBERA N.12/2022-23: Il Collegio dei Docenti dell'I.C. Cremona Cinque approva all'unanimità l'adesione al bando per l'anno 2022 del contributo previsto dalla L.160/2019, art.1, cc.389-390.

6. calendario annuale impegni di non insegnamento;

I docenti hanno ricevuto la bozza degli impegni annuali di insegnamento per poter segnalare eventuali proposte di modifica alla maestra Maffezzoni.

Non essendo pervenute osservazioni, si procede alla votazione per l'approvazione del calendario che verrà pubblicato sul sito dell'I.C.

La docente Giuliani chiede se le ore dedicate ai GLO possano rientrare nelle 40 +40 ore sancite dall'art.29 del CCNL.

La Dirigente comunica che tali ore fanno parte della funzione docente e, pertanto, non sono conteggiate nel numero di ore dell'art.29.

DELIBERA N.13/2022-23: Il Collegio dei Docenti dell'I.C. Cremona Cinque approva all'unanimità il calendario degli impegni di non insegnamento per l'a.s. 2022-2023

7. approvazione curricolo verticale di imparare ad imparare condiviso a giugno 2022;

Maffezzoni riepiloga il percorso svolto: la bozza di curricolo verticale di Imparare ad imparare è stata oggetto di revisione da parte dei docenti durante l'articolazione del collegio docenti del 28 giugno a.s. 2021-2022.

Aureliana Baldani ha preso visione delle osservazioni dei docenti e ha integrato nel curricolo le proposte di modifica. La stesura definitiva, da approvare, è stata inviata la settimana scorsa ai docenti affinché venisse visionata.

Baldani precisa che, rispetto alla bozza di giugno, sono state modificate alcune evidenze. I docenti della scuola secondaria di primo grado hanno segnalato una richiesta troppo elevata da parte del Ministero.

Sappiamo che raggiungere alcuni livelli è difficile, la soluzione potrebbe essere differenziare la tipologia di raggiungimento (basico o avanzato)

Si procede alla votazione.

DELIBERA N.14/2022-23: Il Collegio dei Docenti dell'I.C. Cremona Cinque approva all'unanimità il Curricolo verticale di istituto di imparare a imparare.

8. Piano di formazione 2022/2023;

Maffezzoni presenta il piano di formazione per l'a.s. 2022-2023 (Allegato 1)

DELIBERA N.15/2022-23: Il Collegio dei Docenti dell'I.C. Cremona Cinque approva all'unanimità il piano di formazione per l'a.s. 2022-2023

9. Regolamento riunioni collegiali da remoto;

Il regolamento per le riunioni da remoto verrà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Istituto. (Allegato 2)

La professoressa Piseri comunica la penuria nel plesso di spazi da utilizzare per gli incontri con i genitori e chiede la possibilità di svolgerli da remoto. La Dirigente acconsente.

10. Comunicazioni del dirigente;

- Gestione attività alternative scuole primarie e scuola secondaria di primo grado:
La Dirigente Scolastica comunica che per la scuola primaria non si procederà alla nomina di docenti sulle attività alternative, ma, come previsto dalla nota del MEF del 2011, saranno utilizzate in primo luogo le ore di contemporaneità a disposizione delle scuole. Per la scuola secondaria di primo grado verrà pubblicato il bando per chiedere la disponibilità al personale interno.
- Sull'utilizzo delle contemporaneità alla scuola primaria uscirà una circolare apposita. La maestra Giuditta Savi interviene per spiegare come l'utilizzo delle compresenze sia preziosa per la gestione dei numerosi casi di fragilità. Chiede, quindi, la possibilità di nominare un docente per le attività alternative lasciando alle contemporaneità il prezioso valore a favore della personalizzazione della didattica. La Dirigente Scolastica non discute sul buon utilizzo delle compresenze a favore del sostegno delle fragilità, ma la normativa prevede altro e i Dirigenti hanno il dovere di applicarla. La maestra Bonini sostiene la richiesta della maestra Savi sottolineando che la scuola deve offrire un servizio di qualità e che per non incorrere nel danno erariale si provoca un danno ai bambini. La maestra Spotti specifica che nella scuola primaria di Stagno Lombardo non ci sono compresenze da utilizzare per le attività alternative. La Dirigente risponde che, in questo caso specifico, mancando la possibilità di utilizzare le contemporaneità, verrà nominato un docente esterno.
- Programmazione uscite sul territorio: la Dirigente ribadisce che, come da regolamento interno, le richieste per le uscite didattiche sul territorio dovranno pervenire almeno 15 gg prima in caso di utilizzo di scuolabus e almeno 5 giorni prima per uscite a piedi. Anticipa, inoltre, che la modulistica per le uscite didattiche verrà modificata.

- Progettazione didattica: la Dirigente comunica che verrà richiesta una progettazione bimestrale per ogni disciplina per docenti di scuola primaria e una progettazione annuale per docenti di scuola secondaria di primo grado.

11. Varie ed eventuali.

Non emergono ulteriori argomenti di discussione.

Non essendoci altri punti all'ordine del giorno l'incontro termina alle ore 19.00

La Dirigente Scolastica dott.ssa Maria Giovanna Daniela Manzia

La docente verbalizzante Marcella Maffezzoni

ALLEGATO 1

PIANO DI FORMAZIONE TRIENNALE 2022-2025

a.s.2022-2023

indicazioni per la realizzazione del PdM di Istituto

	ATTIVITÀ FORMATIVA D'ISTITUTO	PERSONALE COINVOLTO	PRIORITÀ STRATEGICA CORRELATA/TRAGUARDO	FORMAZIONE INTERNA/ESTERNA
Educazione Civica		Docenti	Migliorare le competenze Sociali e Civiche di "Cittadinanza e Costituzione" degli alunni partendo dalla conoscenza della Costituzione Italiana.	Progetto Il Tempo Ritrovato - Maura Gancitano - Il mito della bellezza: come accompagnare una persona giovane nel percorso di scoperta di sé
		Docenti	Migliorare le competenze Sociali e Civiche di "Cittadinanza e Costituzione" degli alunni partendo dalla conoscenza della Costituzione Italiana.	Progetto Il Tempo Ritrovato - Juri Meda - "Cominciare dal bambino". La lezione di Mario Lodi
		Docenti	Migliorare le competenze Sociali e Civiche di "Cittadinanza e Costituzione" degli alunni partendo dalla conoscenza della Costituzione Italiana.	Progetto Il Tempo Ritrovato - Aldo Fortunati e Francesco Tonucci - Cultura dell'infanzia ed espressività infantile - fascia 0-6
	Educazione civica, aspetti contenutistici e didattici	Docenti	Migliorare le competenze Sociali e Civiche di "Cittadinanza e Costituzione" degli alunni partendo dalla conoscenza della Costituzione Italiana.	"Associazione 25 aprile" in attesa di proposte
Educazione Civica Transizione ecologica	Migliorare le competenze di Educazione Civica degli alunni nell'asse sviluppo sostenibile.	Docenti/docenti referenti	Migliorare le competenze di Educazione Civica degli alunni nell'asse sviluppo sostenibile.	Progetto CR-ECO
				Formazione Oglio sud
Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento	Sviluppo competenze digitali	Docenti		Ambito 13 in attesa di proposte
Didattica per competenze e innovazione metodologica	Rafforzare la capacità dei docenti di agire la didattica per competenze a partire	Docenti	Miglioramento degli esiti degli alunni nelle prove standardizzate nazionali	Formazione interna per docenti su valutazione e progettazione

	dal proprio insegnamento disciplinare e concentrare il lavoro per l'anno in corso sulle competenze individuate dal RAV. Rafforzare la capacità di ogni scuola di analizzare i dati valutativi di sistema, mettere a punto i piani di miglioramento e controllare gli esiti			- dott.ssa Aureliana Baldani -
	Avviare le competenze dei docenti nel progettare percorsi didattici in natura.	Docenti	Miglioramento degli esiti degli alunni nelle prove standardizzate nazionali	Progetto Il Tempo Ritrovato - Dott.sse Antonietti e Ferrari, dott. Baracetti - Fare scuola all'aperto
	Avviare e rafforzare le competenze dei docenti nel progettare percorsi didattici in natura.	Docenti	Miglioramento degli esiti degli alunni nelle prove standardizzate nazionali	Rete nazionale tra Istituti scolastici "Innovazione, sperimentazione e ricerca per un'Educazione all'aperto".
	Aggiornare le competenze dei docenti nella didattica disciplinare	Docenti	Miglioramento degli esiti degli alunni nelle prove standardizzate nazionali	Formazione interna - italiano (da avviare) - matematica (da avviare)
Inclusione e Disabilità	Formazione sul PEI alla luce della nuova normativa	Docenti		Formazione interna - Funzione Strumentale e gruppo inclusione - Enti accreditati
Bullismo, Cyberbullismo e promozione alla legalità	Conoscere e prevenire fenomeni legati al cyberbullismo e al bullismo (Legge 29 maggio 2017 n. 71)	Referente d'istituto, docenti		Formazione enti esterni in attesa di proposte
		Referente d'istituto, docenti		Rete CPL in attesa di proposte
Contrasto alla dispersione scolastica	PNRR - INVESTIMENTO 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole	Docenti, Gruppo di lavoro di Istituto		- Tavolo Comunale da avviare - Formazione interna da avviare

	secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica			
Intercultura	Promuovere percorsi di integrazione	docenti		Formazione interna (commissione intercultura)
	Promuovere percorsi di integrazione	docenti		Studio dott.ssa Marta Moretti da avviare
Rendicontazione sociale e bilancio sociale.	Sostenere lo sviluppo di una cultura della valutazione e della responsabilità sociale, sia all'interno della comunità scolastica, sia nel contesto sociale	Docenti del NIV, docenti		Formazione UST o formazione enti esterni (in attesa di proposte)
Formazione ATA	Implementare l'innovazione digitale nell'amministrazione	Personale ATA		Utilizzo gestionale della segreteria

Allegato 2

Regolamento degli Organi Collegiali secondo la modalità da remoto

Art. 1 – Oggetto del regolamento e base giuridica

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di svolgimento a distanza delle sedute degli Organi Collegiali dell'Istituto Comprensivo "CREMONA CINQUE", così come previsti dal D.lgs. 294/94 e delle loro articolazioni così come previste dal PTOF. Il D.L. 18/2020, convertito nella legge 27/2020, art. 73 allegato A (le disposizioni di tale allegato sono state prorogate dal D.L. 221 del 24 dicembre 2021, art. 16 comma 1) prevede (allegato A. punto 4, c. 2 bis) che *“per lo stesso periodo previsto dal comma 1, le sedute degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono svolgersi in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia stata prevista negli atti regolamentari interni di cui all'articolo 40 del testo unico in cui al decreto legislativo 16 aprile 1994 n. 297”*. Da quanto sopra si può desumere che, cessato lo stato emergenziale in ragione del quale era consentito e prorogato fino al 31 marzo 2022 lo svolgimento delle riunioni degli organi collegiali della scuola in modalità da remoto anche senza la previsione nei regolamenti interni, tale modalità può essere praticata solo se è prevista e disciplinata in regolamenti interni assunti in riferimento all'art. 40 del D.lgs. 297/1994.

Art. 2 – Definizione

1. Ai fini del presente regolamento, per “riunioni in modalità telematica” nonché per “sedute telematiche”, si intendono le riunioni degli OO.CC., per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di tool o piattaforme residenti nel Web. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

Art. 3 – Requisiti per le riunioni telematiche

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti e l'identificazione di ciascuno di essi. L'Istituto è tenuto a mettere a disposizione i dispositivi hardware, laddove ci sia la possibilità, ai docenti che ne fossero sprovvisti, e a fornire consulenza per l'operatività dei dispositivi e della connessione remota, tramite il personale tecnico, ai docenti che ne facciano richiesta.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
 - a) visione degli atti della riunione;
 - b) intervento nella discussione;
 - c) scambio di documenti;
 - d) votazione in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione;
 - e) approvazione del verbale.
3. L'Istituto è tenuto a fornire le indicazioni necessarie alla configurazione dei singoli dispositivi utilizzati per garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni oggetto delle riunioni. Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicura il rispetto delle prescrizioni di cui al presente Regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico; in ogni caso, si deve garantire la riservatezza della seduta in caso di presenza occasionale di terzi prevedendo le modalità adeguate (ad es. utilizzando cuffie personali).

Art. 4 - Argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

1. L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli Organi collegiali per deliberare sulle materie di propria competenza, per le quali non sia possibile l'adunanza collegiale in presenza.

Art. 5 – Convocazione

1. Per la convocazione delle sedute degli OO.CC. si fa riferimento a quanto disposto dal D.lgs. n.297 del 1994, qualora le riunioni non siano previste dal Piano Annuale delle attività o siano indette con urgenza è consentita una riduzione dei tempi di convocazione rispetto alla data della seduta, con meno di 5 gg. di preavviso.
2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, della modalità di svolgimento (in presenza o online), degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza.

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

1. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza, nonché la tutela della privacy.
2. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
 - a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
 - b) partecipazione della maggioranza degli aventi diritto (quorum strutturale);
 - c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale).
 - d) la delibera dell'adunanza deve indicare il numero di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno. La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.
3. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento del singolo docente, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, o se il Presidente/Coordinatore della Riunione sono soggetti a problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, la seduta dovrà essere interrotta e/o aggiornata ad altro giorno.

Art. 7 - Consiglio di Istituto

1. Per garantire il funzionamento dell'istituzione scolastica e l'espletamento delle funzioni del Consiglio d'Istituto si stabilisce che esso possa essere convocato in via telematica digitale adottando le seguenti procedure:
 - a) Convocazione via e-mail, con indicazione dell'ordine del giorno, link o codice per il collegamento della videoconferenza, nonché l'indicazione di giorno, ora e data della seduta.
 - b) Relativamente alle delibere si procederà alle votazioni durante lo streaming come in presenza.
 - c) Nel caso in cui un consigliere dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite mail al segretario verbalizzante, entro e non oltre il termine della votazione. La mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta.

- d) Nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il consigliere invierà una comunicazione per motivare la propria assenza o l'impossibilità di una partecipazione continuativa ai lavori.
- e) La mancata comunicazione al segretario verbalizzante corrisponde all'assenza dalla seduta digitale del Consiglio.
- f) Le sedute sono regolarmente verbalizzate e il verbale con l'esito della votazione verrà inviato tempestivamente a tutti i consiglieri per conoscenza e formalmente approvato nella seduta successiva.
- g) Le delibere sono valide a tutti gli effetti.
- h) Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione

Art. 8 - Collegio Docenti

1. Può essere convocato un Collegio docenti digitale sia ordinario (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinario, adottando le seguenti procedure:
 - a) pubblicazione della circolare almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di convocazione per urgenti e gravi motivi);
 - b) nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora, l'ubicazione del link o del codice per il collegamento della videoconferenza e l'ordine del giorno;
 - c) il link suddetto è riservato ai docenti dell'Istituto, e non deve essere trasmesso a soggetti diversi;
 - d) i documenti necessari per la discussione, fatto salvo situazioni particolari o di urgenza, saranno pubblicati sulla piattaforma utilizzata dall'istituto o sul sito web almeno 5 giorni prima della data prevista;
 - e) eventuali proposte di modifica alle delibere proposte dovranno essere presentate per iscritto entro il giorno antecedente la riunione e trasmesse al segretario del Collegio Docenti;
 - f) eventuali richieste di intervento potranno essere richieste per e-mail entro il giorno antecedente al segretario del Collegio Docenti o utilizzando la chat durante lo svolgimento del Collegio stesso.
 - g) all'inizio della seduta verrà nominato un moderatore che si occupa di prendere nota degli interventi nell'ordine con il quale i docenti si prenotano, di segnalare a chi presiede i nominativi nell'ordine delle prenotazioni, così da garantire la possibilità di esprimere la propria opinione a chiunque lo richieda; gli interventi devono essere per quanto possibile sintetici ed esaustivi.
 - h) la chat del software per videoconferenze del Collegio dovrà essere solamente utilizzata per richieste pertinenti alla discussione;
 - i) l'appello e le votazioni verranno svolte attraverso gli strumenti informatici destinati a tale utilizzo le delibere sono valide a tutti gli effetti;
 - j) i microfoni di tutti i partecipanti, ad eccezione di quelli del Presidente, dei Collaboratori e del Moderatore, dovranno essere spenti durante il Collegio; il microfono sarà attivato in caso di intervento autorizzato dal Moderatore.
 - k) la videocamera dei partecipanti ordinariamente verrà tenuta spenta; nel caso che venga data la parola, i docenti accenderanno la videocamera per il tempo del loro intervento;
 - l) è consigliato l'uso di auricolari o cuffie per l'ascolto;
 - m) il verbale della seduta precedente sarà pubblicato nell'area riservata del sito web;
 - n) nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

Art. 9 - Consiglio di classe e Dipartimenti

1. Si stabilisce che gli OO.CC. di cui sopra possano essere convocati in via telematica sia in via ordinaria (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinaria adottando le seguenti procedure:
 - a) pubblicazione della circolare almeno 5 giorni prima della data prevista;
 - b) nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora, la modalità con cui verrà generato il link o il codice della piattaforma per la videoconferenza e l'ordine del giorno;
 - c) i microfoni di tutti i partecipanti dovranno essere spenti ed accesi solo quando si deve intervenire nella discussione;
 - d) il Coordinatore agirà anche come moderatore, o può nominare un docente del Consiglio di Classe che svolga tale mansione.
 - e) il moderatore prende nota degli interventi nell'ordine con il quale i docenti si prenotano, così da garantire la possibilità di esprimere la propria opinione a chiunque lo richieda per le tematiche discusse; gli interventi devono essere per quanto possibile sintetici ed esaustivi;
 - f) la chat dello strumento di comunicazione per videoconferenze dovrà essere utilizzata per richieste pertinenti alla discussione, per prenotare gli interventi e per indicazioni di tipo gestionale della riunione del Consiglio di Classe;
 - g) la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente nella piattaforma;
 - h) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.

Art. 10 - Modi e criteri per i rapporti tra scuola e famiglia a.s. 2022-23

1. Tempi e modi di svolgimento dei colloqui generali (in quanto momenti di informazione alle famiglie sull'andamento di profitto e di comportamento degli studenti – art. 29 c. 3 CCNL 2007) sono fissati dal Collegio docenti nel piano annuale delle attività e la partecipazione dei docenti a questo momento di incontro con le famiglie è obbligatoria. Nell'a.s. 2022/23 i colloqui generali si terranno ordinariamente in presenza. Si potranno tenere a distanza sulla base di una scelta **unanime** da parte del team dei docenti, tenendo conto dei bisogni specifici e motivati delle famiglie. Per i colloqui a distanza sarà utilizzata la piattaforma telematica Meet in base a prenotazione con un calendario determinato (anche grazie all'ausilio del registro elettronico) per evitare sovrapposizioni e disagi per docenti e genitori. I colloqui generali, di conseguenza, non si terranno nella stessa giornata, ma verranno distribuiti in più giornate per favorire la massima accessibilità e consentire ai docenti un impegno sostenibile, anche ai sensi di quanto previsto dal Dlgs 81/2008. Ogni colloquio avrà la durata di cinque minuti ed ogni docente metterà a disposizione complessivamente tre ore nella fascia oraria 14 – 18. L'impegno totale per i docenti sarà di tre ore per ogni tornata di colloqui generali. In ogni caso i docenti sosterranno i colloqui, sia in presenza che a distanza, nelle rispettive sedi di servizio.
2. I rapporti ordinari tra scuola e famiglia nella scuola secondaria sono regolati da colloqui settimanali della durata di una unità oraria di lezione, che si svolgeranno secondo un calendario che sarà comunicato a tutte le famiglie a mezzo pubblicazione sul sito web istituzionale e sulla apposita area del registro elettronico. I colloqui infrasettimanali si svolgeranno - di norma - in presenza nell'a.s. 2022/23, tranne in casi particolari, in seguito a specifica richiesta delle famiglie, su piattaforma telematica Meet. Ogni colloquio a distanza avrà la durata massima di dieci minuti. Sarà il genitore a prenotare il colloquio sul registro elettronico. Potranno essere svolti non più di cinque colloqui per ogni turno settimanale.
3. La collocazione dell'ora di colloquio nell'arco della settimana e della giornata rimarrà fissa per tutta la durata dell'anno scolastico, chiaramente in presenza dell'orario definitivo delle lezioni, fatte salve nuove disposizioni legate all'andamento della emergenza epidemiologica. Eventuali mutamenti saranno disposti dal Dirigente Scolastico in casi eccezionali e comunicati tempestivamente alle famiglie interessate. In caso di impedimento per un qualsiasi motivo (anche

per impegni legati a visite guidate ed altre attività didattiche), il docente dovrà provvedere ad informare tempestivamente il plesso di servizio perché la sua indisponibilità possa essere comunicata immediatamente alle famiglie già prenotate per il colloquio. Al tempo stesso provvederà a cancellare le prenotazioni sul registro elettronico.

4. L'ora di colloquio dovrà essere collocata nell'orario settimanale in modo tale da garantire la massima accessibilità alle famiglie; il docente può proporre tale collocazione al responsabile della formulazione dell'orario delle lezioni, ma la decisione finale spetta al dirigente scolastico.
5. Tutti i colloqui tra docenti e genitori dovranno essere annotati sul RE a cura del docente per garantirne la tracciabilità temporale con una breve sintesi degli argomenti affrontati e delle problematiche emerse.
6. Il docente o il coordinatore di classe hanno la facoltà di convocare le famiglie (sempre su piattaforma telematica Meet) per colloquio o comunicazioni importanti (anche solo telefoniche) in ogni momento dell'anno scolastico, di cui va curata la tracciabilità
7. In esito ai consigli interquadrimestrali il coordinatore di classe procederà ad una comunicazione dettagliata alle famiglie degli studenti e studentesse con situazioni critiche, rendendosi disponibile per un colloquio se necessario.
8. In caso di avvio di un procedimento disciplinare a carico di uno studente, i genitori hanno il diritto di essere convocati per essere informati ed ascoltati in merito, prima della eventuale irrogazione della sanzione, ai sensi del DPR 235/2007 e del Regolamento interno di Disciplina.
9. Le famiglie hanno il diritto/dovere di accedere con password personale all'area riservata del registro elettronico per visionare i voti, le assenze dei figli, le annotazioni e i richiami dei docenti; con lo stesso strumento riceveranno notifica della valutazione del primo periodo e della valutazione finale. Tali comunicazioni costituiscono notifica ed hanno valore legale. Le assenze degli studenti dovranno essere giustificate tramite l'applicativo "libretto web" sul registro elettronico.
10. I docenti trascrivono sul registro elettronico i voti riportati dagli studenti nelle varie tipologie di prova nel più breve tempo possibile in modo da assicurare alla comunicazione chiarezza e tempestività. La trascrizione dei voti delle prove scritte sul registro elettronico non potrà avvenire prima della restituzione con correzione, che di norma sarà effettuata entro dieci giorni dalla data di somministrazione, delle stesse agli studenti in aula, soprattutto al fine di valorizzare il carattere formativo della valutazione. Il voto delle prove orali va comunicato immediatamente allo studente e appena possibile inserito nel registro elettronico.
11. I docenti trascrivono immediatamente sul registro elettronico le annotazioni di carattere comportamentale a carico dello studente in modo da permettere al genitore di prenderne visione nel più breve tempo possibile, fatta salva la possibilità per il docente di avvertire il genitore per le vie brevi

Art. 11 - Modi e criteri per la convocazione on-line del GLO

1. Il GLO può essere convocato anche a distanza. Lo statuisce il D.l. 182/20 art. 4 c. 6 per cui *"Le riunioni del GLO possono svolgersi anche a distanza, in modalità telematica sincrona"* e le previsioni di cui all'art. 5, comma 2, del testo del decreto legge 20 dicembre 2021, n. 228, coordinato con la legge di conversione 25 febbraio 2022, n. 15: *"Il termine di cui all'articolo 1, comma 4-bis, del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2020, n. 41, relativo allo svolgimento dell'attività dei gruppi di lavoro per l'inclusione scolastica, è prorogato al 31 marzo 2022, ferma restando la facoltà, anche dopo tale data, di continuare a effettuare in videoconferenza le sedute dei gruppi di lavoro, dandone comunicazione all'istituzione scolastica presso la quale sono istituiti"*. È naturalmente possibile anche una partecipazione mista, con alcuni partecipanti in presenza e altri a distanza, ma i membri del GLO hanno tutti gli stessi diritti e se viene data ad alcuni membri la possibilità di intervenire in remoto non la si può negare ad altri, se non per motivi eccezionali.
2. Disposizioni per il collegamento:

- a) Collegarsi nell'ora e nel giorno previsti al link ricevuto via mail. Per ogni difficoltà rivolgersi al coordinatore di classe/team/docente di sostegno per tempo.
 - b) Attenersi a quanto stabilito dal Regolamento degli OO.CC on line.
 - c) Possono partecipare alla riunione solo i soggetti facenti parte del GLO ed appositamente convocati;
 - d) Il collegamento in remoto non può avvenire da luogo pubblico (es. piazze, stazioni etc.), per lampanti motivi di rispetto della privacy, e il docente, genitore, professionista, dovrà essere l'unico presente nella stanza della propria postazione.
 - e) Il mezzo utilizzato deve consentire al presidente del GLO di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti virtualmente.
 - f) La riunione dovrà essere percepita in modo adeguato dai partecipanti a distanza, i quali dovranno poter intervenire alla discussione.
 - g) I partecipanti sono tenuti al segreto d'ufficio per quanto previsto dalla normativa vigente ed al rispetto delle norme in materia di privacy ex Regolamento Europeo 2016/679; non è permesso registrare.
 - h) La riunione sarà regolarmente verbalizzata dal docente designato quale segretario.
3. Per agevolare la procedura di firma dei documenti redatti e discussi, durante le riunioni GLO da remoto si utilizzerà tale procedura:
- a) una volta completata la riunione collegarsi al link inviato dal coordinatore di classe/team/docente di sostegno;
 - b) questo modulo deve essere compilato in ogni sua parte con i seguenti dati: e-mail, data, nome e cognome, qualifica e flaggare la richiesta di firma;
 - c) inviare il modulo (una volta inviato riceverete una e-mail di conferma).
 - d) questa modalità ha valore di firma dei presenti, firme che saranno controfirmate dal dirigente scolastico tramite firma elettronica;
 - e) questa procedura sarà valida per tutte le riunioni GLO in videoconferenza;
 - f) è sempre possibile, se le circostanze lo consentono, firmare i documenti redatti e discussi tramite firma elettronica avanzata.

Art. 12 - Disposizioni transitorie e finali

1. Il Regolamento è pubblicato nel sito web dell'Istituzione Scolastica, entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione.
2. Il presente Regolamento sarà portato a ratifica del Consiglio di Istituto – del Collegio dei Docenti nella prima seduta utile
3. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si rimanda alle norme contenute nel D.lgs. 297/94 e successive modificazioni.