



Ministero dell'istruzione

Istituto Comprensivo Statale Cremona Cinque

Via San Bernardo, 1 – 26100 CREMONA - Tel. 0372/454205 - 434815 Fax 0372/590037

Sito web: [www.cremonacinque.edu.it](http://www.cremonacinque.edu.it) - e-mail: [cric82300b@istruzione.it](mailto:cric82300b@istruzione.it)

Posta elettronica certificata: [cric82300b@pec.istruzione.it](mailto:cric82300b@pec.istruzione.it)

Cremona, 24 settembre 2021

Alla cortese attenzione  
dei docenti dell'I.C. Cremona Cinque

**Oggetto:** Indicazioni per la stesura dei progetti da inserire nel PTOF

- Come lo scorso anno, verrà data la priorità ai progetti che concorranno alla realizzazione delle tre priorità del RAV:
  1. Migliorare gli esiti degli alunni nelle prove standardizzate di italiano scuola primaria e di scuola secondaria di primo grado.  
Allineare alla media nazionale gli esiti degli alunni nel dettaglio della prova di italiano:  
- primaria classi seconde: "comprensione del testo"  
- primaria classi quinte: "Testo narrativo" e "testo espositivo"  
- secondaria di primo grado: migliorare, rispetto ai valori dell'a.s. 2018-2019, il valore ESCS per la prova di italiano
  2. Migliorare la competenza chiave di Cittadinanza "imparare a imparare".  
Aumentare il numero di alunni che praticano l'autovalutazione. (>25%)
  3. Migliorare le competenze Sociali e civiche degli alunni partendo dalla conoscenza della Costituzione Italiana.  
Diminuire il numero degli alunni con livello iniziale nelle competenze sociali e civiche nella certificazione delle competenze al termine della scuola primaria e al termine del primo ciclo.
- L'insegnamento di Educazione Civica, obbligatorio in base alla legge n°92/ 2019 è realizzato attraverso una progettualità trasversale e interdisciplinare.  
**Ogni plesso/team/classe o sezione è tenuto alla stesura di un progetto sulle tematiche di Educazione Civica con particolare riferimento alla Costituzione Italiana**
- I progetti dovranno essere presentati **entro il 25 ottobre 2021** compilando il seguente form e allegando al form la scheda progetto in formato PDF  
<https://forms.gle/4xxSJeZ2cJWobG5J7>
- **A sostegno della progettazione è possibile usufruire della consulenza e della supervisione di Aureliana Baldani nel percorso di realizzazione di un progetto afferente ad una o più priorità del RAV, nel rispetto della libertà e responsabilità didattica di ciascun docente.**

**Vi invitiamo caldamente a sfruttare questa possibilità anche solo per un confronto o una condivisione di idee sulla fase progettuale.**

Il calendario delle disponibilità di Aureliana Baldani è il seguente:

Incontri da 1 ora e trenta minuti da svolgere in presenza presso la Scuola primaria Stradivari.

Per la scuola primaria gli incontri si svolgeranno durante la programmazione settimanale.

Per i plessi numerosi sarebbe opportuno limitare la partecipazione a un gruppo di docenti.

calendario proposte comunque da concordare con i singoli team/referenti plesso

- 27.09.2021 scuola primaria di Cavatigozzi
  - 28.09.2021 scuola infanzia di Spinadesco
  - 29.09.2021 scuola primaria di Stagno Lombardo (è possibile spostare la programmazione)
  - 30.09.2021 scuola infanzia di Stagno Lombardo
  
  - 04.10.2021 scuola primaria Manzoni
  - 05.10.2021 scuola infanzia Persichello
  - 07.10.2021 scuola infanzia Cavatigozzi
  
  - 11.10.2021 scuola primaria Stradivari
  - 12.10.2021 scuola primaria Dosimo (è possibile spostare la programmazione)
  - 13.10.2021 scuola infanzia Fengo
  
  - 18.10.2021 scuola primaria Sesto
  - 19.10.2021 scuola secondaria
- 
- E' possibile svolgere e presentare progetti che non coinvolgano le priorità del RAV
  - Nella scheda progetti è importante segnalare quante ore (fare una previsione) saranno svolte dai docenti oltre l'orario di servizio. Questo dato servirà, anche, per la ripartizione delle risorse economiche del fondo di Istituto.
  - Si prega di segnalare in modo specifico i progetti che richiedono un finanziamento (diritto allo studio o altro) e che necessitano di stesura di contratto.
  - Si allega Scheda progetto

Il D.S. Francesco Camattini  
La collaboratrice del D.S. Marcella Maffezzoni



Ministero dell'istruzione

**Istituto Comprensivo Statale Cremona Cinque**

Via San Bernardo, 1 – 26100 CREMONA - Tel. 0372/454205 - 434815 – fax 0372/590037

Sito web: [www.cremonacinque.gov.it](http://www.cremonacinque.gov.it) - e-mail: [cric82300b@istruzione.it](mailto:cric82300b@istruzione.it)

Posta elettronica certificata: [cric82300b@pec.istruzione.it](mailto:cric82300b@pec.istruzione.it)

<b>SCHEDA DI PRESENTAZIONE PROGETTI</b>  <b>a.s. 2020-2021</b>	<input type="checkbox"/> Progetto con finanziamento esterno  <input type="checkbox"/> Progetto gratuito
--	---

<b>SCUOLA</b>	<b>INFANZIA</b>	<input type="checkbox"/> Persichello <input type="checkbox"/> Stagno Lombardo <input type="checkbox"/> Cavatigozzi <input type="checkbox"/> Sesto ed Uniti <input type="checkbox"/> Fengo <input type="checkbox"/> Spinadesco
	<b>PRIMARIA</b>	<input type="checkbox"/> Stradivari <input type="checkbox"/> Manzoni <input type="checkbox"/> Dosimo <input type="checkbox"/> Stagno Lombardo <input type="checkbox"/> Cavatigozzi <input type="checkbox"/> Sesto ed Uniti
	<b>SECONDARIA</b>	<input type="checkbox"/> Sesto ed Uniti

<b>IL PROGETTO</b>	
<b>Titolo</b>	
<b>Responsabile Progetto/Referente</b>	
<b>Gruppo di Progetto</b>	

<b>PRIORITA' R.A.V.</b>	<input type="checkbox"/> Migliorare gli esiti degli alunni nelle prove standardizzate di italiano scuola primaria e di scuola secondaria di primo grado. <input type="checkbox"/> Migliorare la competenza chiave di Cittadinanza "imparare a imparare". <input type="checkbox"/> Migliorare le competenze Sociali e Civiche di "Cittadinanza e Costituzione" degli alunni partendo dalla conoscenza della Costituzione Italiana.
-------------------------	---

## COMPETENZE

*Le competenze che si intendono sviluppare  
(da compilare **solo** la/le sezioni di interesse)*

<p><b>- DAL CURRICOLO DI ISTITUTO:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Competenze di cittadinanza e costituzione (o educazione civica)</b></p>	
<p><b>- DAL CURRICOLO DI ISTITUTO:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Competenze disciplinari</b></p>	
<p><b>- DAL CURRICOLO DI ISTITUTO:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Competenze trasversali</b></p>	

## PROGETTAZIONE

<b>Obiettivi</b>	
<b>Discipline coinvolte</b>	
<b>Destinatari</b>	

## AZIONE

<b>Fasi operative del progetto</b>	
<b>Metodologie</b>	
<b>Strumenti di verifica delle conoscenze</b>	

<b>Modalità di valutazione delle competenze acquisite</b>	
<b>Documentazione per il riscontro del raggiungimento dei traguardi di sviluppo individuati</b>	
<b>Modalità di auto valutazione degli alunni</b>	
<b>Modalità di autovalutazione del docente rispetto all'attività svolta</b>	

<b>RISORSE UMANE</b>	<i>(indicare i profili di riferimento delle persone che svolgeranno l'attività e la motivazione della scelta)</i>
<b>INTERNE</b> Soggetti coinvolti: (docenti, classi, gruppi di alunni, personale ATA)	
<b>ESTERNE</b> Soggetti coinvolti: (collaborazioni, altre istituzioni)	

<b>PREVENTIVO ORE</b> <i>(specificare solo ore che si prevede di svolgere oltre l'orario di servizio)</i>	<b>Numero docenti</b>	<b>Numero ore totali</b>
<b>TOTALE</b>		

<b>RISORSE INFRASTRUTTURALI</b>	
<b>Materiali e mezzi necessari</b> <i>(in dettaglio quantità e caratteristiche)</i>	
<b>Tempi di realizzazione</b>	Data (presunta) di <b>INIZIO</b> progetto: Data (presunta) di <b>FINE</b> progetto:
<b>Spazi necessari</b> <i>(interni/esterni)</i>	

<b>RISORSE ECONOMICHE</b>	
<b>Natura economica</b>	<b>Progetto con finanziamento esterno*</b>

*\*Considerata la natura amministrativa ed economica della collaborazione esterna, è richiesto da parte della segreteria amministrativa dell'istituto, nella persona della DSGA, un preciso iter di svolgimento:*

1. i docenti avviano i primi contatti con l'esperto esterno acquisendo notizie di natura progettuali (ad es. obiettivi, destinatari, tempi, ...) e notizie di natura economica (ad es. preventivo spese per retribuzione e materiali);
1. il preventivo di spesa deve essere tempestivamente consegnato alla segreteria amministrativa dell'istituto che valuterà la possibilità di avviare il progetto di collaborazione esterna;
2. infine, i contatti definitivi con il personale esterno per i successivi adempimenti (stesura contratto, etc, ...) vengono gestiti interamente dalla segreteria amministrativa.

<b>PREVENTIVO SPESE</b>	<i>Spese previste</i>	<i>Fonte finanziamento</i>
<b>SPESE PER IL PERSONALE ESTERNO</b> <i>(Contratto Esperto)</i>		
<b>Spese per funzionamento e gestione (es.: materiale)</b>		
<b>Convenzioni con altri ENTI o ISTITUZIONI</b>		

<b>Spese per ATTIVITÀ di FORMAZIONE</b>		
<b>TOTALE</b>		

Cremona, \_\_\_\_\_

Il responsabile del progetto \_\_\_\_\_