MODULO PER LA RICHIESTA DEI CESTINI PER USCITA DIDATTICA

La scuola _____

per la/e classe/i _____

chiede che vengano consegnati i cestini mensa per l'uscita didattica programmata per il giorno _____

alle ore (a partire dalle 7:30)_____

n. cestini alunni	classe _____	classe _____	classe _____	classe _____	classe _____	classe _____	
n. cestino normale							
n. cestino no carne							
n. cestini con diete speciali:							
indicare di seguito i nomi dei bimbi che necessitano di cestino con dieta speciale							
Totale cestini alunni	0	0	0	0	0	0	0
Totale cestini insegnanti							0

Ricordiamo che:

- la richiesta di cestini deve pervenire a Camst ed agli uffici del Comune inviata per e-mail almeno 5 giorni prima della data programmata per l'uscita didattica;
- gli indirizzi e-mail ai quali la segreteria dell'Istituto Comprensivo deve inviare la richiesta sono:

per Camst: loc714@camst.it

per il Comune di Cremona: ilaria.pighi@comune.cremona.it; gisella.sozzi@comune.cremona.it

- il numero dei cestini richiesti per classe non può superare il numero dei bambini iscritti a mensa per classe;
- i cestini vengono consegnati dalle ore 7:30 della mattina in poi (se non viene specificato l'orario di consegna dei cestini questi vengono recapitati alle ore 7:30 circa);
- eventuali variazioni in merito al numero dei cestini deve essere comunicata sempre ai medesimi indirizzi e-mail entro i 2 giorni antecedenti l'uscita didattica.
- il giorno dell'uscita didattica il numero dei cestini richiesti deve corrispondere al numero dei pasti inviati a mezzo tablet; non sono ammesse differenze.