



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo Statale Cremona Cinque

Via San Bernardo, 1 – 26100 CREMONA - Tel. 0372/454205
Sito web: www.cremonacinque.edu.it - e-mail: cric82300b@istruzione.it
PEC: cric82300b@pec.istruzione.it; Codice Univoco: UFR513



n.prot. e data (vedi segnatura)

Alla D.S.G.A
All'Albo Online
Al Sito web www.cremonacinque.edu.it
Sezione Amministrazione Trasparente

Oggetto: Lettera di incarico al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per supporto organizzativo e gestionale oltre che rendicontazione e certificazione in GPU del progetto PON FSE del finanziamento nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE)”.

Codice Progetto: 10.1.1A-FSEPON-LO2023-79
CUP: G14C23000100007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.M. 15 febbraio 2023, n. 25, che destina alle istituzioni scolastiche statali e paritarie non commerciali inserite nell'Allegato 1 al medesimo decreto quota parte delle risorse del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2022 disponibili per l'azione di coesione a favore dei rifugiati in Europa (CARE) allo scopo di realizzare azioni formative che coinvolgano alunne e alunni, studentesse e studenti, provenienti dall'Ucraina;

VISTO l'Avviso pubblico prot. 36723 del 15.03.2023 per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE – Cohesion's Action for Refugees in Europe) - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 35 del 29.03.2023 con la quale è stata approvata l'adesione all'Avviso pubblico prot. 36723 del 15.03.2023, relativo al PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - CARE – Cohesion's Action for Refugees in Europe - Asse I – Istruzione – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di adesione al progetto PON CARE n. 37 del 18.04.2023;

VISTA la candidatura n. 1088489 con inoltro del piano in data 31.03.2023;

VISTA la Nota MIM prot. Prot. AOOGBMI-65546 del 17.04.2023 di formale autorizzazione del progetto per un importo complessivo di € 6.482,00;

VISTO il decreto di iscrizione al Programma Annuale E.F. 2023 del finanziamento autorizzato, per un importo complessivo di € 6.482,00, prot. n. 4427 del 3.05.2023;

VISTI i Regolamenti UE e la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTA la nomina del Dirigente Scolastico in qualità di responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), prot. n. 4550 del

Firmato digitalmente da MANZIA MARIA GIOVANNA DANIELA



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo Statale Cremona Cinque

Via San Bernardo, 1 – 26100 CREMONA - Tel. 0372/454205
Site web: www.cremonacinque.edu.it - e-mail: cric82300b@istruzione.it
PEC: cric82300b@pec.istruzione.it; Codice Univoco: UFR513



5.05.2023;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013;

VISTO il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il Programma Annuale 2023 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 23 del 9.02.2023;

VISTO il PTOF di Istituto;

VISTO il Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2022/2023;

VISTO il CCNL Scuola attualmente in vigore;

VISTO il D.I. 129/2018 e il D.A. 7753/2018;

VISTA la Circolare 2 febbraio 2009, n. 2 del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali, relativa a “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo sociale europeo 2007-2013 nell’ambito dei Programmi operativi nazionali (P.O.N.)”;

RILEVATA la necessità del supporto contabile e gestionale e di rendicontare e certificare la spesa per ottenere un’adeguata gestione economica del progetto in oggetto;

PRESO ATTO che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto riguardanti compensi per il Direttore S.G.A.;

ACCERTATO che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o forme di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, con l’attività di D.S.G.A. che il destinatario del presente provvedimento svolge presso questo Istituto;

INCARICA

La Dott.ssa Rossella D’Alessio, nata a Nocera Inferiore (SA) il 16.09.1992– Cod. Fiscale. DLSRSL92P56F912S, in qualità di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi in servizio presso questa Istituzione scolastica con contratto a tempo determinato al 31.08.2023, per l’attività di supporto contabile e gestionale oltre che di rendicontazione e certificazione delle spese funzionali alla realizzazione del progetto di seguito indicato:

Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Importo Autorizzato
10.1.1A-FSEPON-LO2023-79	“A SCUOLA SI PUO”	€ 6.482,00

Le attività si svolgeranno presumibilmente a partire dal mese di giugno 2023. Il

Direttore S.G.A. durante l’espletamento dell’incarico dovrà coordinare:

- Provvedere al caricamento su apposita piattaforma di tutta la documentazione richiesta;
- Sovrintendere a tutti gli atti concernenti le procedure di acquisto di beni e servizi, ai conferimenti di incarico o alla stipula di contratti di prestazione d’opera;
- Sovrintendere/Provvedere a tutti i pagamenti inerenti alle attività per la realizzazione dei progetti;
- Sovrintendere/Provvedere a tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- Provvedere all’aggiornamento dei documenti contabili di cui all’art. 40 del D.A. n. 7753 del 28/12/2018;
- Inoltro all’autorità di gestione della Certificazione e rendicontazione nel sistema SIF;
- Corretta compilazione del time sheet attestante l’attività svolta;
- L’archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione dei progetti PON.

Firmato digitalmente da MANZIA MARIA GIOVANNA DANIELA



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo Statale Cremona Cinque

Via San Bernardo, 1 – 26100 CREMONA - Tel. 0372/454205
Sito web: www.cremonacinque.edu.it - e-mail: cric82300b@istruzione.it
PEC: cric82300b@pec.istruzione.it; Codice Univoco: UFR513



CRIC82300B - A77FEA5 - PROTOCOLLO CREMONA CINQUE - 0005658 - 29/05/2023 - IV.2 - I

Firmato digitalmente da ROSSELLA D'ALESSIO

Per lo svolgimento dell'incarico relativo al suddetto progetto verrà corrisposto un compenso orario onnicomprensivo di € 24,55 lordo stato (cfr. Tabella 6 del CCNL 2006-2009) per un totale di massimo n. 15 ore.

Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte e documentate e sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione scolastica dei finanziamenti previsti.

Risoluzione del rapporto e/o recesso

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti punti.

Il D.S.G.A. non ha diritto al recesso anticipato del presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

Trattamento dei dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente incarico saranno trattati nel rispetto della legislazione in materia di protezione dei dati ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679. Il Tutor con l'accettazione del presente incarico, autorizza il Dirigente al trattamento di dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Statale Cremona Cinque, nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Giovanna Daniela Manzia.

Per quanto non espressamente previsto dal presente incarico, si rimanda alle pertinenti disposizioni del Codice Civile e della normativa scolastica vigente.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato sul sito web dell'Istituto www.cremonacinque.edu.it

Il Dirigente Scolastico
(Dottoressa Maria Giovanna Daniela Manzia)
*Maria Giovanna Daniela Manzia

**Firma digitale ai sensi dell'art. 24 del CAD e normativa connessa*

Firma per accettazione

L'INCARICATO

Il D.S.G.A. Dott.ssa Rossella D'Alessio

**Firma digitale ai sensi dell'art. 24 del CAD e normativa connessa*

Firmato digitalmente da MANZIA MARIA GIOVANNA DANIELA