



Ministero dell'istruzione
Istituto Comprensivo Statale Cremona Cinque
Via San Bernardo, 1 – 26100 CREMONA - Tel. 0372/454205 - 434815 – 590037
Sito web: www.cremonacinque.edu.it - **e-mail:** cric82300b@istruzione.it
Posta elettronica certificata: cric82300b@pec.istruzione.it

Cremona, 07/03/2022

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE e ATA
dell'Istituto Comprensivo Statale
Cremona Cinque

OGGETTO: Fondo minute spese

Con la presente si informano le SS.LL. sulle modalità di rimborso delle minute spese.

Si precisa che nessuna spesa potrà essere rimborsata in mancanza di preventiva **autorizzazione** del Direttore Amministrativo Maria Cristina Dusi. In attuazione della delibera di approvazione del regolamento interno sul fondo economale da parte del Consiglio di Istituto che determina la consistenza massima ed il limite massimo fissato per ogni singola spesa, (prevista in apertura di esercizio finanziario) si rende opportuno chiarire che il singolo rimborso non può essere superiore a € 100,00 (IVA inclusa) per un **unico** scontrino fiscale.

Il regolamento di contabilità decreto n. 129/2018 all'art. 21 disciplina il fondo economale, ricorrendo la fattispecie esclusivamente cit. **“solo”** per le piccole spese di carattere occasionale che presuppongono l'urgenza, per il funzionamento amministrativo e didattico che saranno imputati a progetti ed attività come previsti in bilancio, quali ad es. spese postali urgenti e/o materiali per i quali non è necessario e/o conveniente attivare una fornitura nei termini del codice dei contratti pubblici.

Il Direttore Amministrativo Maria Cristina Dusi provvederà al pagamento dei rimborsi delle minute spese anticipate dal richiedente, **autorizzati** come sopra indicato, esclusivamente sulla base delle note giustificative delle spese effettuate per il tramite dello scontrino fiscale, **IN ORIGINALE**, con indicato la specifica dell'oggetto acquistato e/o in alternativa una certificazione allegata con l'indicazione dell'esercente, timbro, data, **IN ORIGINALE**, relativa al prodotto acquistato.

Per qualsiasi informazione è possibile richiedere all'Ufficio Contabilità. Si allega alla presente la modulistica di autorizzazione e di rimborso.

Si ringrazia per la cortese collaborazione.

Il DSGA

Maria Cristina Dusi

Il Dirigente Scolastico

Francesco Prof. Camattini

Firmato digitalmente da FRANCESCO CAMATTINI

CRIC82300B - A77FEA5 - PROTOCOLLO CREMONA CINQUE - 0001756 - 07/03/2022 - VI.3 - I

Firmato digitalmente da MARIA CRISTINA DUSI