



Ministero dell'istruzione
Istituto Comprensivo Statale Cremona Cinque
Via San Bernardo, 1 – 26100 CREMONA - Tel. 0372/454205 - 434815 fax 0372/590037
Sito web: www.cremonacinque.edu.it - **e-mail:** cric82300b@istruzione.it
Posta elettronica certificata: cric82300b@pec.istruzione.it

Cremona, li 21/10/2020

Ai Sigg. Docenti e al Personale ATA
**delle Scuole dell'Infanzia,
delle Scuole Primarie
e della Scuola Sec. di I° grado**
dell'Istituto Comprensivo Cremona Cinque
LORO SEDI

Oggetto: assicurazione a.s. 2020/21

Anche per il corrente anno scolastico l'Istituto ha stipulato adeguata polizza di copertura dei rischi infortunistici e di responsabilità civile per tutto il personale, ciò per eventi che possono avvenire durante lo svolgimento del servizio scolastico, delle attività didattiche, del pre-orario, **delle uscite didattiche**, dell'intervallo mensa anche trascorso fuori dai locali scolastici.

L'Istituto Assicurativo è: BENACQUISTA ASSICURAZIONI di Latina.

Il premio pro-capite è di € 5,00.

MODALITÀ DI PAGAMENTO E CAUSALE

Versamento tramite **conto corrente intestato a:**

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA CINQUE

BANCO POPOLARE DI MILANO

FILIALE P.ZZA IV NOVEMBRE, 10 - CREMONA

(oppure presso altri sportelli del Banco Popolare indicando il seguente

CODICE ENTE 2925002)

Cod. IBAN: IT 95S050341142000000001208

Nella CAUSALE riportare: NOME E COGNOME - Specificare se Docente o Personale ATA – Scuola di servizio - Premio Assicurativo a.s. 2020/21

SCADENZA DEL PAGAMENTO

Il pagamento del contributo volontario dovrà essere effettuato entro e non oltre il **20 novembre 2020**.

Si precisa che **gli insegnanti di sostegno sono coperti gratuitamente** da BENACQUISTA ASSICURAZIONI di Latina.

Si precisa che in corso d'anno non sarà più possibile aderire all'assicurazione.

Norme procedurali della denuncia di infortunio

- 1) Gli insegnanti e il personale ATA sono tenuti a denunciare tempestivamente il sinistro alla segreteria di questo Istituto Comprensivo utilizzando gli appositi moduli;
- 2) Al momento dell'infortunio sono tenuti:
 - a) a consegnare tempestivamente alla segreteria amministrativa dell'Istituto Comprensivo i referti medici (anche in copia fotostatica);
 - b) a consegnare le fatture delle spese sostenute in originale.
- 3) Al momento dell'avvenuta guarigione sono tenuti a compilare il modello di chiusura del sinistro, allegando altri eventuali documenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco Camattini
