



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Statale Cremona Cinque
Via San Bernardo, 1 – 26100 CREMONA - Tel. 0372/454205 - 434815 fax 0372/590037
Sito web: www.cremonacinque.gov.it - **e-mail:** cric82300b@istruzione.it
Posta elettronica certificata: cric82300b@pec.istruzione.it

Prot.1707/B13

Cremona, 29/02/2016

Ai Sig.ri Docenti neoassunti
e/o in passaggio di ruolo

Ai Sig. Docenti Tutor nominati

E p.c. Al DSGA
SEDE
Atti

Oggetto: Anno di formazione e prova docenti neoassunti (e/o in passaggio di ruolo).

Visti gli Atti di ufficio;

Viste le delibere del Collegio dei Docenti,

Vista la L.107/15;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in ottemperanza al D.M. n.850 del 27/10/2015 ed alla Nota Miur n. 36167 del 05/11/15
comunica

a tutti i docenti neossunti e/o in passaggio di ruolo e i docenti tutor che è disponibile il materiale informativo generale sulle tematiche relative a: obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di formazione e prova, modalità di svolgimento e di conclusione del percorso formativo e professionale, con particolare riguardo alle nuove funzioni attribuite ai tutor.

Tale informativa risulta essere da accompagnamento al percorso di formazione e di prova utile alla conferma a T.I. nel ruolo di appartenenza.

A tal fine si ritiene utile invitare le SS.LL. a considerare che secondo il D.M. 850/15:

- *“il docente neo-assunto redige la propria programmazione annuale, in cui specifica, condividendoli con il tutor, gli esiti di apprendimento attesi, le metodologie didattiche, le strategie inclusive per alunni con bisogni educativi speciali e di sviluppo delle eccellenze, gli strumenti e i criteri di valutazione, che costituiscono complessivamente gli obiettivi dell'azione didattica ... La programmazione è correlata ai traguardi di competenza, ai profili culturali, educativi e professionali, ai risultati di apprendimento e agli obiettivi specifici di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti e al piano dell'offerta formativa” (art. 4, comma 2);*
- *: “Ai fini della personalizzazione delle attività di formazione, anche alla luce delle prime attività didattiche svolte, il docente neo-assunto traccia un primo bilancio di competenze, in forma di autovalutazione strutturata, con la collaborazione del docente tutor...” (dall'art. 5, comma 1).*

Per quanto attiene al primo punto, per la programmazione annuale si può far riferimento alla *Progettazione disciplinare o di team delineata per le proprie classi*, integrata in modo personale dalle rilevazioni educative e didattiche che si ritengono opportune.

In relazione al secondo punto, poi, si ritiene opportuno fornire in allegato **un format indicativo per l'elaborazione del bilancio delle competenze semplificato e adattato partendo dal modello indire** (in entrata e al termine dei primi due mesi di servizio), da produrre con il supporto del docente tutor e tenuto conto dei bisogni educativi degli alunni e delle specificità della scuola. (art. 5 comma 1 del DM in oggetto). I docenti neoassunti sono tenuti ad attenersi a questo modello per garantire uniformità di valutazione. Il modello fornito è predisposto per essere compilato in word e salvato in PDF, il file inviato alla scuola dovrà avere la denominazione "nomedocente_cognomedocente_livelloenomediscuola_annodiprova"

Successivamente, si stabiliranno, con un apposito **patto per lo sviluppo professionale** (art. 5, c. 3), gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologica e relazionale, da raggiungere attraverso le attività formative previste dall'art. 6 del D.M., la partecipazione ad attività formative attivate dall'istituzione scolastica, nonché l'utilizzo eventuale delle risorse della Carta di cui all'articolo 1, comma 121, della Legge n. 107.

Il suddetto Bilancio delle competenze sarà da inviare via mail (cric82300b@istruzione.it) orientativamente entro il 10 marzo p.v. e costituirà la base di elaborazione del c.d. Patto formativo da sottoscrivere, tra docente neoassunto e/o in passaggio di ruolo/tutor e dirigenza, il giorno 14 marzo 2016 alle ore 16.45.

Si riporta, inoltre, di seguito un quadro riassuntivo degli adempimenti previsti per il *superamento del c.d. Anno di formazione e prova dei docenti neoassunti* e la relativa scansione temporale.

Quadro di sintesi del percorso formativo per i docenti neoassunti

Fase	Attività	Descrizione	Obiettivo	Durata	Responsabilità	Modalità
1	Bilancio delle competenze iniziale	Il docente neoassunto traccia un bilancio delle competenze in forma di autovalutazione che confluisce nel patto per lo sviluppo professionale	Delineare i punti da potenziare e elaborare un progetto di formazione per lo sviluppo professionale del docente	3 ore	Docente neoassunto/tutor/Dirigente Scolastico	Piattaforma online
2	Incontro propedeutico	L'amministrazione territoriale organizza un incontro formativo con i neoassunti docenti	Illustrare le modalità generali del percorso di formazione, il profilo professionale atteso, le innovazioni in atto nella scuola	3 ore	USR/Ambito Territoriale (con la collaborazione delle scuole polo)	Frontale in presenza
3	Laboratori formativi	Il docente neoassunto, sulla base del bilancio delle competenze e del patto per lo sviluppo professionale, partecipa a 4 laboratori della durata di 3 ore ciascuno, con la possibilità di optare tra le diverse proposte offerte a livello territoriale	Potenziare le competenze trasversali e approfondire conoscenze specifiche, del docente, stimolare la condivisione di esperienze e la soluzione di problemi reali del contesto scuola	12 ore	USR/ambito territoriale (con la collaborazione delle scuole polo)	Laboratoriale in presenza
4	Peer to Peer	Questa fase è articolata, di massima, in diversi momenti: - 3 ore di progettazione condivisa - 4 ore di osservazione del neoassunto nella classe del tutor; - 4 ore di osservazione del tutor nella classe del neoassunto - 1 ora di verifica dell'esperienza	Sviluppare competenze sulla conduzione della classe e sulle attività d'insegnamento, sul sostegno alla motivazione degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti e sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti	12 ore	Docente neoassunto/Tutor	In presenza (a scuola) con il supporto della piattaforma online
5	Formazione on-line	La formazione on-line accompagna tutto il percorso dei neoassunti, consente al docente di: elaborare un proprio portfolio professionale; rispondere a questionari per il monitoraggio delle diverse fasi del percorso formativo; consultare materiali di studio, risorse didattiche e siti web dedicati	Stimolare l'analisi e la riflessione sul percorso formativo del docente neoassunto al fine di migliorare la sua capacità di progettazione, di realizzazione e di valutazione delle attività didattiche	14 ore	Docente neoassunto	Piattaforma on-line
6	Bilancio delle competenze finali	Il docente neoassunto traccia un bilancio delle proprie competenze raggiunte in forma di autovalutazione	Delineare i miglioramenti raggiunti e i punti che restano da potenziare	3 ore	Docente neoassunto/ Tutor	Piattaforma online
7	Incontro di restituzione finale	L'amministrazione territoriale organizza un incontro sul percorso di formazione con i neoassunti docenti	Valutare complessivamente l'attività formativa e raccogliere feedback	3 ore	USR/Ambito Territoriale (con la collaborazione delle scuole polo)	Frontale in presenza

-

Proposta di pianificazione delle attività per i docenti neoassunti

Attività	Soggetti coinvolti	Scadenze
Individuazione e nomina del Tutor, sentito il parere del collegio dei docenti	Dirigente scolastico / collegio dei docenti	(indicativamente entro il secondo mese di servizio)
Informazione del Dirigente scolastico ai neoassunti su: obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di prova, modalità di svolgimento e di conclusione del percorso con particolare riguardo alle nuove funzioni attribuite ai tutor	Dirigente scolastico / neoassunti	(indicativamente entro il secondo mese di servizio)
Bilancio delle proprie competenze professionali - Patto per lo sviluppo professionale del docente	Docente neoassunto /Tutor - Dirigente Scolastico/ Docente Neoassunto	(indicativamente a partire da metà dicembre fino a fine gennaio)
Incontro propedeutico per la presentazione delle caratteristiche del percorso formativo	USR / ambito territoriale	(a partire da novembre)
Formazione on-line	Docenti neoassunti	(indicativamente a partire da metà dicembre)
Predisposizione e trasmissione delle linee guida sull'organizzazione del Peer to Peer e del portfolio del docente	MIUR / Indire	(a partire da dicembre)
Peer to peer	Docente neoassunto /tutor	(a partire da dicembre)
Laboratori formativi	Docenti neoassunti / formatori	(da febbraio a a)
Bilancio delle competenze finale	Docente neoassunto	(maggio)
Incontri di restituzione finale	USR/ambito territoriale	(maggio)
Valutazione del docente neoassunto	Comitato di valutazione (componente professionale interna)	(giugno)

Ciò premesso, si invitano le SS.LL. ad un'attenta lettura del D.M. n.850 del 27/10/2015 e della Nota Miur n. 36167 del 05/11/15, mentre per tutte le ulteriori informazioni si rimanda al suindicato incontro in presenza.

Distinti saluti.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Daniele Carlo Pitturelli*

*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del D.Lgs 39/93
Nota: ai sensi dell'art 6 comma 2 legge 412/91
non seguirà trasmissione dell'originale con firma autografa