



Ministero dell'istruzione e del merito  
**Istituto Comprensivo Statale Cremona Cinque**

Via San Bernardo, 1 – 26100 CREMONA - Tel. 0372/454205

Sito web: [www.cremonacinque.edu.it](http://www.cremonacinque.edu.it) - e-mail: [cric82300b@istruzione.it](mailto:cric82300b@istruzione.it)

PEC: [cric82300b@pec.istruzione.it](mailto:cric82300b@pec.istruzione.it); Codice Univoco: UFR513



## Allegato A

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.C. Cremona Cinque

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (c.f. \_\_\_\_\_) nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
in servizio presso questa Istituzione Scolastica plesso di \_\_\_\_\_ ovvero presso  
l'Istituzione Scolastica \_\_\_\_\_ relativamente al ruolo previsti dal P.O.N.  
FSE CARE

### CHIEDE

di partecipare alla procedura comparativa per titoli ed esperienza professionale per l'attribuzione dell'incarico di ESPERTO/TUTOR per l'attuazione delle azioni di formazione riferite Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023

A tal fine dichiara di voler partecipare per il seguente incarico e modulo (selezionare solo una delle voci)

	Incarico Esperto (scegliere barrando la casella)	Incarico Tutor (scegliere barrando la casella)
A SCUOLA SI PUO'		



Ministero dell'istruzione e del merito  
**Istituto Comprensivo Statale Cremona Cinque**

Via San Bernardo, 1 – 26100 CREMONA - Tel. 0372/454205

Sito web: [www.cremonacinque.edu.it](http://www.cremonacinque.edu.it) - e-mail: [cric82300b@istruzione.it](mailto:cric82300b@istruzione.it)

PEC: [cric82300b@pec.istruzione.it](mailto:cric82300b@pec.istruzione.it); Codice Univoco: UFR513



**Autocertificazione ex art. 46 D.P.R. n.  
445/2000**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiara di essere cittadino/a italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea; di godere dei diritti civili e politici e di non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Il sottoscritto

Accettazione del trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D. Lg. n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni.

Data e Firma

Accettazione con la quale si impegna ad assumere l'incarico senza riserva e secondo le esigenze organizzative della scuola.

Data e Firma

Allegati:

- Allegato B
- Curriculum Vitae
- Copia del documento di riconoscimento

Recapiti per eventuali comunicazioni:

tel. \_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_