



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca  
Istituto Comprensivo Statale Cremona Cinque  
Via San Bernardo, 1 – 26100 CREMONA - Tel. 0372/454205 - 434815 – fax 0372/590037  
**Sito web:** [www.cremonacinque.gov.it](http://www.cremonacinque.gov.it) - **e-mail:** [cric82300b@istruzione.it](mailto:cric82300b@istruzione.it)  
**Posta elettronica certificata:** [cric82300b@pec.istruzione.it](mailto:cric82300b@pec.istruzione.it)

Al Sito Web

Cremona, 05/03/2018

OGGETTO: bando di selezione fra il personale interno delle figure di Facilitatore e Referente della Valutazione Programma Operativo Nazionale 2014-2020. FSE Inclusionione Sociale e lotta al disagio. Avviso 10862 del 16.09.2016. Avviso di selezione per reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica per la realizzazione del progetto: 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-102 – CUP G12H18000000006 - SCUOLA: aperta per ferie. Laboratorio di inclusione sociale.

## II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO il bando PON FSE prot. n. AOOGEFID/10862 del 16/09/2016 “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.1 Riduzione del fallimento precoce e della dispersione scolastica formativa – Azione 10.1.1 – Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio”;
- VISTA la nota autorizzativa MIUR Prot. AOODGEFID/31705 del 24/07/2017 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\10862 del 16/09/2016, finalizzato alla realizzazione di progetti per la riduzione del fallimento formativo e della dispersione scolastica e formativa. [...]”;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 20 del 26/10/2016 prot. n. 7128/A19 del 28/10/2016 di adesione al PON 2014-2020 FSE – Inclusionione sociale e lotta al disagio avviso MIUR 0010862 del 16/09/2016.
- VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n. 10 del 26/10/2016 prot. n. 7129/A19 del 28/10/2016 di adesione al PON 2014-2020 FSE – Inclusionione sociale e lotta al disagio avviso MIUR 0010862 del 16/09/2016.

- VISTO il Progetto Fondo Sociale Europeo (FSE) 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-102 – CUP G12H18000000006 - SCUOLA: aperta per ferie. Laboratorio di inclusione sociale;
- RILEVATA l'esigenza di dar corso alla procedura di affidamento del Progetto Fondo Sociale Europeo (FSE) 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-102 – CUP G12H18000000006 - SCUOLA: aperta per ferie. Laboratorio di inclusione sociale;
- VISTO il decreto prot. n. 783 del 01/02/2018 del Dirigente Scolastico, di assunzione del progetto 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-102 – CUP G12H18000000006 - SCUOLA: aperta per ferie. Laboratorio di inclusione sociale nel programma annuale dell'esercizio finanziario 2018;
- VISTO la determina prot. n. 829 del 02/02/2018 di nomina del Responsabile Unico del Procedimento nella persona del Dirigente Scolastico per il progetto 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-102 – CUP G12H18000000006 - SCUOLA: aperta per ferie. Laboratorio di inclusione sociale;
- VISTO la determina a contrarre prot. icc.AOOcric82300b.001.1220.21-02-2018.B.15.A del 21/02/2018 del Dirigente Scolastico per il progetto 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-102 – CUP G12H18000000006 - SCUOLA: aperta per ferie. Laboratorio di inclusione sociale;
- LETTE le "Disposizioni per l'attuazione dei progetti" prot. n. AODGEFID/2224 del 28 gennaio 2016;
- VISTE le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;
- VISTO che per la realizzazione dei suddetti progetti è necessario reperire e selezionare personale esperto, eventualmente anche esterno all'istituzione scolastica, per la conduzione delle attività previste;
- VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e in particolare l'art. 7, comma 6 b), che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- VISTO il D.I. 44/2001, art. 40, "Contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa" che possono assumere la forma di evidenza pubblica per il reclutamento di prestatori d'opera ai sensi degli artt. 2222 e ss. Del Codice Civile oppure la forma di procedura negoziale aperta a soggetti dotati di personalità giuridica per l'acquisizione di beni e servizi di formazione ai sensi del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;
- VISTE le relative Azioni Informative e Pubblicitarie sugli interventi PON;
- RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali per lo svolgimento delle attività formative relative ai seguenti moduli:

| <b>PROGETTO</b>  | <b>Scuola: aperta per ferie. Laboratorio di inclusione sociale.</b>   |
|--|---|
| <b>PON- FSE – Inclusione sociale e lotta al disagio</b><br><b>Avviso 10862 del 16-09-2016</b><br><b>10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità</b><br><b>10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Giochiamo agli sport d'estate – Manzoni</li> <li>➤ Gioco-sport d'estate – Stradivari</li> <li>➤ Creative lab</li> <li>➤ E-state a scuola - Stradivari</li> <li>➤ E-state a scuola - Manzoni</li> </ul> |

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

**EMANA**

il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento di n.2 docenti a cui affidare n.1 incarico di Facilitatore e n.1 incarico di Referente per la valutazione per l'attuazione del progetto sotto specificato:

| Sottoazione | Codice identificativo progetto                    | Titolo progetto   |
|-------------|---|---|
| 10.1.1A     | 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-102<br>CUP G12H18000000006 | SCUOLA: aperta per ferie.<br>Laboratorio di inclusione sociale; |

**ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Al **Facilitatore** ed al docente **Referente per la Valutazione** sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

- A. Esperienza progettuale
- B. Comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura
- C. Compilazione della documentazione richiesta, ai fini della registrazione e documentazione delle attività poste in essere, nell'arco temporale previsto dalla durata del progetto
- D. Adeguate competenze informatiche e conoscenza della piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

**ART.2 - COMPITI DI PERTINENZA DEL FACILITATORE**

1. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
2. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
5. Supportare le attività del consulente, del referente per la valutazione e del personale amministrativo, per la raccolta dei dati e della documentazione da inserire in piattaforma, per la gestione, per quanto di sua competenza, della piattaforma online (gestione di progetti PON);
6. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori
7. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi
8. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento
9. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi
10. Provvedere alla progettazione esecutiva dei moduli del progetto
11. Redigere i verbali relativi alla sua attività;
12. Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

### ART.3 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITÀ DI SELEZIONE DEL FACILITATORE

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

|   | <i>Titoli ed Esperienze lavorative</i>  | <i>Valutazione</i>   |
|---|---|--|
| 1 | Esperienze nell'ambito dei PON 2014-2020  | Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze                       |
| 2 | Esperienze di coordinamento di progetti in ambito formativo e scolastico  | Punti 2 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze                       |
| 3 | Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D.  | Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze                       |
| 4 | Partecipazione ad attività di sperimentazione didattica attinenti le tematiche del P.N.S.D.   | Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze                       |
| 5 | Dichiarazione per il possesso di competenze informatiche per la gestione di dati sulla piattaforma INDIRE - GUP 2014/2020<br><br>(non cumulabili) | <input type="checkbox"/> IN POSSESSO<br><br><input type="checkbox"/> NON IN POSSESSO |

### ART.4 - COMPITI DI PERTINENZA DELLA FIGURA DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

1. Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
2. Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati,
3. Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.
4. Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (*valore target* che il progetto dovrebbe raggiungere)
5. Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti
6. Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.
7. Provvedere alla progettazione esecutiva dei moduli del progetto;
8. Registrare nell'apposito piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al progetto;
9. Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario; redigere i verbali relativi alla sua attività;
10. collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
11. coordinamento della predisposizione e della somministrazione delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita degli allievi destinatari degli interventi, dei questionari online sulla percezione dell'offerta formativa, del trasferimento dei risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti.

**ART.5 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E  
MODALITA' DI SELEZIONE del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

|   | <b>Titoli ed Esperienze lavorative</b>   | <b>Valutazione</b>   |
|---|--|--|
| 1 | Esperienze di Valutatore e/o esperienze in commissioni di valutazione per la P.A. e/o in ambito accademico                                 | Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 10 esperienze                  |
| 2 | Componente di NAV (autovalutazione) d'Istituto e/o gruppo valutazione INVALSI  | Punti 2 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze                   |
| 3 | Esperienze di realizzazione e di valutazione di progetti in ambito formativo e scolastico  | Punti 2 per ogni esperienza per un massimo di 5 esperienze                       |
| 4 | Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D.   | Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze                   |
| 5 | Esperienze di Docenza specifica in Progetti FSE  | Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze                   |
| 6 | Dichiarazione per il possesso di competenze informatiche per la gestione di dati sulla piattaforma INDIRE - GUP 2014/2020 (non cumulabili) | <input type="checkbox"/> IN POSSESSO<br><input type="checkbox"/> NON IN POSSESSO |

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il 5° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo e nel sito della scuola che si prevede per il **26/03/2018**. Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede a conferimento dell'incarico.

A parità di punteggio, si procederà a sorteggio pubblico dei candidati per Facilitatore e per Referente per la Valutazione

**ART.6 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO**

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

| <i>Figura: Personale interno</i> | <i>Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente</i> |
|----------------------------------|---|
| -Facilitatore                    | n. 50 ore ad € 23,23 (omnicomprensivo) per ogni ora svolta  |
| -Referente per la Valutazione    | n. 50 ore ad € 23,23 (omnicomprensivo) per ogni ora svolta  |

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che il Facilitatore/Referente per la valutazione presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

#### **ART.7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19/03/2018** in busta chiusa, sigillata e controfirmata su entrambi i lembi ed avente come oggetto: **Contiene candidatura Facilitatore/Referente per la valutazione, Progetto 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-102 SCUOLA: aperta per ferie. Laboratorio di inclusione sociale.** Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

#### **ART.8 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo al Bando ad evidenza pubblica.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica

**ALLEGATI (sotto riportati): Domanda di partecipazione al bando e tabella di auto-valutazione dei titoli**

Il Dirigente Scolastico reggente

\*Prof. Daniele Carlo Pitturelli

*\*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993*

## Allegato 01

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo Cremona Cinque

Oggetto: Domanda di partecipazione al bando per la selezione delle figure di facilitatore/valutatore

**Progetto 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-102 – CUP G12H18000000006 - SCUOLA: aperta per ferie. Laboratorio di inclusione sociale**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

Il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Recapito telefono fisso \_\_\_\_\_

recapito tel.cellulare \_\_\_\_\_ indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_,

Iscritto all'ordine professionale degli \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ (n. \_\_\_\_\_)

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di (barrare un solo incarico)

FACILITATORE

REFERENTE DELLA VALUTAZIONE

relativo al progetto **Progetto 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-102 – CUP G12H18000000006 SCUOLA: aperta per ferie. Laboratorio di inclusione sociale**

**Modulo** \_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione del bando;
- di essere cittadino \_\_\_\_\_;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere Docente della Disciplina \_\_\_\_\_ ed in servizio presso code-  
sta Istituzione Scolastica dall' Anno Scolastico \_\_\_\_\_;
- di non aver subito condanne penali
- di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Si allega alla presente curriculum vitae in formato europeo.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza L'Ente Scolastico al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.**

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



## Allegato 02

**Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo Cremona Cinque**

Il / La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione:

|   | <b>Titoli ed Esperienze lavorative<br/>FACILITATORE</b>   | <b>Valutazione</b>   |
|---|---|--|
| 1 | Esperienze nell'ambito dei PON 2014-2020  |  |
| 2 | Esperienze di coordinamento di progetti in ambito formativo e scolastico  |  |
| 3 | Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D.  |  |
| 4 | Partecipazione ad attività di sperimentazione didattica attinenti le tematiche del P.N.S.D.   |  |
| 5 | Dichiarazione per il possesso di competenze informatiche per la gestione di dati sulla piattaforma INDIRE - GUP 2014/2020<br><br>(non cumulabili) | <input type="checkbox"/> IN POSSESSO<br><br><input type="checkbox"/> NON IN POSSESSO |

|   | <b>Titoli ed Esperienze lavorative<br/>REFERENTE DELLA VALUTAZIONE</b>   | <b>Valutazione</b>   |
|---|--|--|
| 1 | Esperienze di Valutatore e/o esperienze in commissioni di valutazione per la P.A. e/o in ambito accademico                                 | Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 10 esperienze                      |
| 2 | Componente di NAV (autovalutazione) d'Istituto e/o gruppo valutazione INVALSI  | Punti 2 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze                       |
| 3 | Esperienze di realizzazione e di valutazione di progetti in ambito formativo e scolastico  | Punti 2 per ogni esperienza per un massimo di 5 esperienze                           |
| 4 | Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D.   | Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze                       |
| 5 | Esperienze di Docenza specifica in Progetti FSE  | Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze                       |
| 6 | Dichiarazione per il possesso di competenze informatiche per la gestione di dati sulla piattaforma INDIRE - GUP 2014/2020 (non cumulabili) | <input type="checkbox"/> IN POSSESSO<br><br><input type="checkbox"/> NON IN POSSESSO |

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_