



Ministero dell'istruzione
Istituto Comprensivo Statale Cremona Cinque
Via San Bernardo, 1 – 26100 CREMONA - Tel. 0372/454205 – 434815 - 590037
Sito web: www.cremonacinque.edu.it - **e-mail:** cric82300b@istruzione.it
Posta elettronica certificata: cric82300b@pec.istruzione.it

VERBALE N. 5 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
(ART. 5 D.P.R. 31- 5 -74, N° 416)

L'anno duemilaventidue, il giorno giovedì 10 febbraio alle ore 17,30 regolarmente convocato in modalità a distanza, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
2. Variazioni di Bilancio esercizio finanziario 2021 (approvazione/ratifica);
3. Approvazione Programma Annuale 2022;
4. Aumento o conferma dei limiti per gli affidamenti diretti di competenza del Dirigente Scolastico di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria concernenti lavori, servizi e forniture (art. 45 comma 2 lettera "a" del Decreto 129/2018);
5. Regolamento interno di gestione del Fondo Economale per le Minute Spese al DSGA;
6. Delibera consistenza massima Fondo Economale per le Minute Spese al DSGA;
7. Comunicazioni del Dirigente Scolastico;
8. Varie ed eventuali.

Sono presenti i componenti del Consiglio di Istituto nelle persone dei signori:

1	LODIGIANI STEFANO	Rappr. componente GENITORI	Presidente	SI
2	TUSSI VALENTINA	"	Membro	SI
3	ALESSI ROBERTA	"	Membro	SI
4	BERTONI MICHELA	"	Membro	SI
5	ROMANO MARIA CRISTINA	"	Membro	NO
6	BASSI ELENA	"	Membro	SI
7	GALLI ALESSANDRO	"	Membro	SI

8	CIACCIULLI MARIA GRAZIA	“	Membro	SI
9	BERNARDONI ROBERTA	Rappr. Personale Docente Scuola PRIMARIA	Membro	SI
10	MELE SIMONA	“	“	NO
11	MARINONI PATRIZIA	“	“	SI
12	LIUZZI NICLA	“	“	NO
13	BECCHI LAURA GIOVANNA	“	“	SI
14	BOZZETTI CHIARA ANTONIA	“	“	SI
15	LO TAURO PATRIZIA DONATELLA	Rappr. Person. Docente Scuola INFANZIA	Membro	SI
16	CHIODELLI FABIO	Rappr. Person. Docente Scuola SECONDARIA	Membro	SI
17	GIAZZI PIERANGELA	Rappr. Personale A.T.A.	Membro	NO
18	FISCELLA LUCIANA	“	“	NO
19	PROF. FRANCESCO CAMATTINI	Dirigente Scolastico	“	SI

Svolge la funzione di Presidente e presiede la seduta il Sig. LODIGIANI STEFANO, funge da segretaria l'Ing. ALESSI ROBERTA. Alla seduta partecipa anche la DSGA Sig.ra Maria Cristina Dusi. Constatato che il numero degli intervenuti è legale, il Presidente dichiara aperta la seduta e passa la parola al Dirigente Scolastico per la trattazione del punto 1 dell'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente

Data lettura del verbale del 31/01/2022 da parte del Dirigente Scolastico, il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

2. Variazioni di Bilancio, esercizio finanziario 2021 (approvazione/ratifica)

Il D.S.G.A. Maria Cristina Dusi illustra le variazioni di Bilancio effettuate su Entrate Finalizzate e con Delibera del Consiglio di Istituto nel periodo 09/07/2021 - 31/12/2021.

DELIBERA N. 11 del 10/02/2022

Variazioni di Bilancio esercizio Finanziario 2021 (approvazione/ratifica)

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO l'art. 10 del D. Lgs. n. 297 del 16 Aprile 1994 che prevede le attribuzioni del Consiglio di Istituto;

VISTO il Regolamento di Contabilità delle Istituzione Autonome n. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto approvato dal Consiglio d'Istituto delibera n. 22

del 15/12/2014 prot. n. 8834/A19 del 18/12/2015;

ESAMINATO l'elenco predisposto dal DSGA delle Variazioni al Programma Annuale E.F. 2021 dal 09/07/2021 al 31/12/2021;

DELIBERA

all'unanimità di approvare le variazioni al Programma Annuale E.F. 2021 di cui all'elenco allegato che costituisce parte integrante della presente delibera (**Allegato 1**).

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 comma 7 del regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso consiglio nel termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

3. Approvazione Programma Annuale 2022

Il Dirigente Scolastico introduce la relazione al Programma Annuale 2022 illustrando la normativa riferita al Nuovo regolamento di contabilità. La presente relazione viene presentata a cura della Giunta Esecutiva al Consiglio di Istituto - per la conseguente deliberazione - quale allegato allo schema di programma annuale per l'esercizio finanziario 2022, in ottemperanza al disposto di cui al Decreto 28 agosto 2018, n. 129, articoli 3, 4 e 5; Istruzioni per la predisposizione del Programma annuale per l'e.f. 2022, Nota prot. n. 21503 del 30 settembre 2021 "Oggetto: [...] Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2022 - periodo gennaio-agosto 2022) reso ai sensi dell'articolo 1, comma 11 della legge n. 107 del 2015"; Precisazioni in merito alla proroga per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota prot. n. 25963 del 09 novembre 2021.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- Coerenza con le previsioni del P.T.O.F. elaborato definitivamente dal Collegio dei Docenti il 27 ottobre 2021 ed approvato dal Consiglio d'Istituto del 31 gennaio 2022 con delibera n° 09;
- Le risorse disponibili provenienti dall'Unione Europea, dallo Stato, degli Enti locali, dalle famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

Si dà lettura della relazione predisposta dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi che illustra i dati contabili dando spiegazioni dettagliate sui fondi ricevuti ed attesi. Il nuovo Programma Annuale è stato predisposto tenendo conto del Piano delle Destinazioni e del Piano dei Conti 2022.

Si illustra il Programma Annuale 2022 predisposto sulla base delle risorse finanziarie attribuite alla scuola dal MIUR con nota prot. n. 21503 del 30 settembre 2021, procedendo alla lettura della relazione allegata al programma annuale e illustrando ai presenti gli elementi costitutivi del documento contabile. In particolare il Direttore Amministrativo illustra al Consiglio i seguenti modelli:

MODELLO A contenente il prospetto riepilogativo delle entrate e delle spese previste pari a € 451.629,87.

MODELLO B contenente le schede illustrative finanziarie delle attività e dei progetti;

MODELLO C contenente la situazione amministrativa al 31/12/2021 che evidenzia un avanzo di amministrazione a fine esercizio di € 365.232,99;

MODELLO D contenente l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione;

MODELLO E contenente il riepilogo delle spese per tipologia.

Il DSGA si sofferma in modo puntuale e dettagliato sulle singole voci in entrata e in uscita dei diversi progetti e aggregati di spesa.

Al termine dell'intervento, il Dirigente Scolastico chiede ai presenti di procedere all'approvazione del Programma Annuale e.f. 2022.

I consiglieri presenti, sentita la relazione del Dirigente Scolastico; visto l'articolo 21 della legge n. 59 del 15 marzo 1997; visto il DPR 8 marzo 1999, n. 275; visto il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, articoli 3, 4 e 5; viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma annuale per l'e.f. 2022; visto il DPR 352/2001; visto il Programma Annuale e.f. 2022 predisposto dal Dirigente Scolastico e riportato nell'apposita modulistica ministeriale; vista la relazione illustrativa allegata al Programma Annuale 2022; preso atto che il Collegio dei Revisori si è riunito in data 08/02/2022 per procedere all'esame del documento contabile e all'apposizione del visto di conformità; considerato che, ai sensi del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, il Programma Annuale deve essere approvato dal Consiglio di Istituto; verificato che il Programma Annuale è coerente con le attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2022/2025; tutti i dettagli che sono stati illustrati al Consiglio di Istituto sono consultabili nell'**Allegato 2** del presente verbale "Relazione del Dirigente Scolastico e del Direttore Sga al Programma Annuale 2022" corredato degli allegati del portale Sidi Bilancio Integrato Scuole.

Alla luce delle esaurienti delucidazioni e dopo ampia disamina delle questioni trattate il Consiglio di Istituto decide con

DELIBERA N. 12 del 10/02/2022

di approvare, all'unanimità, il Programma Annuale dell'e.f. 2022, così come presentato dalla Giunta Esecutiva e riportato nella modulistica ministeriale mod. A, B, C, D, E. (**Allegato 2**)

4. Limiti per gli affidamenti diretti di competenza del Dirigente Scolastico di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria concernenti lavori, servizi e forniture (art. 45 comma 2 lettera "a" del Decreto Interministeriale 129/ 2018).

Il Dirigente Scolastico illustra il nuovo D.l. 129/2018, nello specifico gli articoli riguardanti l'attività negoziale ed alla necessità di elevare il tetto previsto di € 10.000,00 alla normativa vigente in materia

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D.l. 28 agosto 2018 n.129, art.45, comma 2, lett. a, che attribuisce al Consiglio di istituto la competenza di adottare, in via preventiva alle procedure di attività negoziale delle

Istituzioni scolastiche autonome, la deliberazione relativa alla determinazione dei criteri e dei limiti per l'affidamento da parte del dirigente scolastico degli appalti per la fornitura di beni, la prestazione di servizi e l'esecuzione di lavori di importo superiore a 10.000,00 euro;

VISTA la normativa vigente per le stazioni appaltanti pubbliche, di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture;

RITENUTO che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali dell'istituto non possa prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena attuazione dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa;

VISTA la delibera n. 22 del 17/12/2019 del Consiglio di Istituto

DELIBERA n. 13 DEL 10/02/2022

di approvare all'unanimità che

1. Tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente Scolastico - finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria – si uniformano nella loro realizzazione al criterio, univoco, dell'assoluta coerenza e conformità con quanto in materia previsto e regolato dal D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii., secondo le sotto riportate modalità:

- acquisizione di beni e servizi ed esecuzione di lavori di importo inferiore a 40.000 euro, IVA esclusa, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta secondo quanto previsto e regolato dall' art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. citato in premessa;

- affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro, IVA esclusa e inferiore a 150.000 euro, IVA esclusa, per i lavori, oppure alla soglia del D. Lgs. citato in premessa di 144,000 euro, IVA esclusa, in vigore dal 1° gennaio 2018 e fino al 31 dicembre 2019, per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici per i lavori, e, per i servizi e le forniture di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, secondo quanto previsto e regolato dall' art. 36, comma 2, lett. b).

2. In attuazione del criterio sopra esposto, **di confermare fino a 39.999,99 euro** il limite per lo svolgimento di tutte le attività negoziali necessarie per le procedure relative agli affidamenti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente Scolastico, ovviamente nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma Annuale e successive modifiche.

5. Regolamento interno di gestione del Fondo Economale per le Minute Spese al DSGA

Il DSGA illustra il Regolamento interno per la gestione del Fondo Economale per le Minute Spese predisposto ai sensi dell'art. 21 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018

DELIBERA N. 14 del 10/02/2022

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera J

DELIBERA all'unanimità

di approvare il Regolamento interno di gestione del Fondo Economale per le Minute Spese di cui all'**Allegato 3**.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 comma 7 del regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso consiglio nel termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

DELIBERA N. 15 del 10/02/2022

6. Delibera consistenza massima Fondo Economale per le Minute Spese al DSGA (art. 21 del Decreto Interministeriale 129/2018) collegato al Programma Annuale 2022.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTI l'art. 21, commi 1 e 2, e l'art. 45, comma 2, lettera J, del D.I. n. 129/2018;

VISTA la proposta del DS e DSGA, inserita nella Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del DSGA, di costituire il Fondo Economale

Delibera all'unanimità

1. Di costituire il Fondo Economale per le Minute Spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
2. La consistenza massima del fondo economale per le minute spese:
 - a) All'inizio di ciascun anno finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA.
 - b) L'ammontare del fondo economale è stabilito in € 1.000,00 per l'esercizio finanziario, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio di Istituto.
 - c) La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
 - d) L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
 - e) Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.
3. Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 100,00 IVA INCLUSA. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e

di urgenza;

4. Il Fondo di Cassa Economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 comma 7 del regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso consiglio nel termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Esauriti i punti all'OdG, la seduta si conclude alle ore 18,35.

I seguenti allegati sono parte integrante del presente verbale:

- Allegato 1 Elenco delle Variazioni al Programma Annuale 2021;
- Allegato 2 Relazione al Programma Annuale 2022;
- Allegato 3 Regolamento interno di gestione del Fondo Economale per le Minute Spese.

F.to IL SEGRETARIO
(Ing. Roberta Alessi)

F.to IL PRESIDENTE
(Sig. Stefano Lodigiani)