



RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2020 (1 gennaio 2020 - 31 dicembre 2020)

Dirigente Scolastico: Francesco Camattini

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi :Carolina Villa

La presente relazione viene presentata a cura della Giunta Esecutiva al Consiglio di Istituto - per la conseguente deliberazione - quale allegato allo schema di programma annuale per l'esercizio finanziario 2020, in ottemperanza al disposto di cui al Decreto 28 agosto 2018, n. 129, articoli 3, 4 e 5; Istruzioni per la predisposizione del Programma annuale per l'e.f. 2020, **Nota prot. n. 21795 del 30 settembre 2019 "Oggetto: [...] Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2019 e gennaio-agosto 2020)** reso ai sensi dell'articolo 1, comma 11 della legge n. 107 del 2015"; Precisazioni in merito alla proroga per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota n°26158 del 18 novembre 2019;

PREMESSA AL PROGRAMMA ANNUALE

Il presente Programma Annuale afferisce all'esercizio finanziario 2020. Esso costituisce il documento di politica gestionale dell'istituto dal quale si può evincere, in termini finanziari, come si intende realizzare l'offerta formativa contenuta nel PTOF del triennio 2019/22.

Il Programma Annuale, infatti, è strumento trasversale ai settori didattico, gestionale e amministrativo-contabile grazie al quale la scuola pianifica gli interventi e le azioni necessarie a dare concreta attuazione al Piano dell'Offerta Formativa, rendendo possibile una programmazione didattica e finanziaria tale da garantire efficacia ed efficienza all'azione dell'Istituto sul territorio per realizzare il pieno successo formativo di tutti/e gli alunni/e.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'esercizio finanziario 2020, viene redatta in ottemperanza:

1. del Decreto 28 agosto 2018, n. 129 *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"*
2. dell'art. 1, comma 143, della L. 107/2015.
3. della Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto *"nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche"*;
4. della Nota MIUR prot.nr. 21795 del 30/09/2019 che fornisce indicazioni per la predisposizione del Programma Annuale 2020

Per gli acquisti e le attività negoziali la scuola fa riferimento alle normative europee e nazionali comuni alle Pubbliche Amministrazioni per i contratti pubblici e adotta un proprio regolamento interno (art. 45 comma 2 del D.I.129/2018)

ASPETTI PROCEDURALI

Questa relazione, unitamente al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2020, è stata predisposta dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore S.G.A. per quanto riguarda la parte tecnica amministrativa.

La presente relazione:

a) ha carattere programmatico, evidenzia la gestione delle risorse finanziarie a disposizione, sintetizza le

strategie e le scelte educative adottate per realizzare gli obiettivi indicati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto 2019/2022

b) è formulata tenendo conto delle disposizioni normative di riferimento e delle deliberazioni degli Organi Collegiali, in merito all'approvazione del PTOF.

La realizzazione e l'organizzazione del Programma Annuale tiene conto dei seguenti atti e risultati dell'istituto:

1. Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022 (deliberato in versione definitiva dal CdD in data 4 Dicembre 2019 e approvato dal Cdl in data 17 Dicembre 2019);
2. Piano annuale delle attività deliberato dal CdD in data 2 Ottobre 2019 - cfr. CCNL 2016/2018;
3. Piano di Lavoro dei Servizi Generali e Amministrativi, redatto dal Direttore S.G.A. in data 18 novembre 2019 prot.n. 6778/A2 dell'Istituto ai sensi e per gli effetti dell'art. 52, comma 3, del CCNL 24/07/2003 e successivo CCNL 2016/2018.

Il Programma Annuale segue l'evoluzione dell'andamento dell'attività dell'istituzione scolastica. Come previsto dal Regolamento amministrativo-contabile si potranno apportare modifiche parziali e motivate che saranno prese in particolare considerazione nei seguenti periodi:

- **seconda metà di giugno** a conclusione dell'anno scolastico: verifica dello stato di attuazione e delle disponibilità finanziarie;
- **prima metà di ottobre** con la definizione della progettazione del nuovo a.s.: previsione esigenze finanziarie del primo trimestre del nuovo anno scolastico e connessione con la predisposizione del programma annuale del successivo Esercizio Finanziario.

Il Regolamento sottolinea l'importanza della trasparenza dei dati e della confrontabilità tra scuole degli stessi rispetto alla gestione delle risorse finanziarie, per questo ha un impianto comune di configurazione delle schede di destinazione delle risorse a cui le scuole devono ricondurre la propria progettualità. Il confronto con altre scuole consentirà di incrementare l'autovalutazione dell'impiego delle risorse e la loro rendicontazione alla comunità.

Con nota prot.nr. 21795 del 30/09/2019 il MIUR ha fornito a tutte le istituzioni scolastiche la quantificazione precisa delle risorse spettanti per l'Esercizio Finanziario 2020 e costituisce un riferimento fondamentale ai fini della predisposizione del PA.

La risorsa finanziaria assegnata è pari a euro 19.576,00 calcolata per il periodo gennaio agosto 2020; tale risorsa potrà essere impegnata nel corso dell'esercizio finanziario.

Altre risorse sono assegnate all'istituto ma non previste in bilancio né accertate perché gestite tramite cedolino unico del Service NoiPa del MEF; in particolare:

- somma assegnata per il pagamento delle suddette supplenze
- dotazione erogata per il Miglioramento dell'Offerta Formativa che comprende il Fondo delle Istituzioni scolastiche per euro 64.971,79, le somme per gli incarichi specifici ATA per euro 4.125,09, le funzioni strumentali docenti per euro 5.041,51, le ore eccedenti per euro 2.763,08, euro 389,12 per i progetti di avviamento alla pratica sportiva, euro 4.253,45 per il Fondo Migratorio ed euro 17.905,22 per il Bonus Premiale docenti. Tali somme sono riferite all'anno scolastico 2019-2020 e sono espresse al lordo dipendente.

Con riferimento alle risorse indicate si procederà a:

- iscrivere la dotazione finanziaria assegnata
- destinare l'avanzo di amministrazione vincolato alle attività e progetti di competenza;
- assumere i supplenti attenendosi alle indicazioni del MIUR;
- impegnare i fondi del FIS subito dopo la firma del contratto integrativo d'istituto;

La realizzazione del programma spetta al Dirigente Scolastico nell'esercizio dei compiti e delle responsabilità di gestione e a tal fine imputa le spese al funzionamento amministrativo e didattico, ai compensi spettanti al personale dipendente con riferimento alle norme contrattuali e di legge, ai progetti e alle pianificazioni di

acquisti di investimento, nei limiti della rispettiva dotazione finanziaria stabilita nel Programma Annuale e secondo l'articolazione delle disponibilità delle singole schede. Nella gestione della cassa dell'istituzione scolastica l'assunzione degli impegni, in conseguenza dell'approvazione del PA e coerentemente alle spese programmate, sarà effettuata contestualmente a un continuo e attento monitoraggio dell'evoluzione degli incassi e dell'andamento della cassa.

L'ISTITUTO E IL TERRITORIO

Obiettivi strategici

Occorre premettere che

- oggi il baricentro della scuola si è "spostato" ponendo l'accento sull'apprendimento e i suoi processi piuttosto che sull'insegnamento;
- che anche per questo motivo, occorre un cambiamento culturale fondamentale che riconosca che il docente è un "facilitatore" che predispone un ambiente di apprendimento e tenta di ricercare il massimo della personalizzazione possibile dello stesso, riconoscendo che ciascun bimbo/a, ragazzo/a ha modalità differenti di apprendere e valorizzando le differenze di ciascuno;
- che oggi è strategico agire, nell'azione educativa e formativa, attraverso una didattica per competenze, situata e con compiti di realtà, ricercandone gli elementi valutativi più idonei;
- che occorre valorizzare tutte le competenze già acquisite e in via di acquisizione in contesti altri dalla scuola e comunque in contesti non-formali e informali.

Tutto ciò premesso da un punto di vista educativo la scuola deve offrire agli alunni gli strumenti per crescere gradualmente in piena autonomia, favorendone l'autostima, l'attitudine all'impegno personale e sociale e lo sviluppo di capacità critiche tali da permettere loro di riconoscersi in valori e modelli positivi (per meglio contrastare fenomeni di intolleranza e disagio giovanile e per diventare cittadini responsabili ed attivi).

Da un punto di vista didattico la scuola deve porre l'alunno al centro di ogni sua scelta, favorendo l'acquisizione di un efficace metodo di studio e la capacità di comunicare con chiarezza e proprietà nei diversi linguaggi e di saperli decodificare criticamente, nonché favorendo la competenza della riflessione metacognitiva ovvero di saper riflettere sul proprio modo di apprendere.

Il Dirigente scolastico in data 23 Ottobre 2019 ha indicato al Collegio dei Docenti gli indirizzi di seguito sintetizzati (per l'intero atto di indirizzo si rimanda al sito istituzionale https://www.cremonacinque.edu.it/system/files/t-atto-indirizzo_ptof_cremona5_settembre_2019.pdf) e relativi alla realizzazione delle attività didattiche e formative della scuola ovvero:

1. Individuare uno o più obiettivi strategici riferendosi all'art. 1 comma 7, punti a-s della Legge n. 107/2015 con particolare riguardo a quanto emerso dalle rilevazioni INVALSI sulla lingua italiana,
2. Integrare i fabbisogni formativi del personale in coerenza con le azioni di miglioramento da attivare
3. Integrare - ove possibile - il curricolo di "Cittadinanza e Costituzione"
4. Predisporre il lavoro per le discipline afferenti al curricolo verticale,

Il Progetto di Scuola che l'Istituto Cremona Cinque enuclea alcuni punti cardine:

- piena realizzazione del Curricolo verticale attraverso l'attività di progettazione di attività didattiche concrete da sperimentare nel corso dell'anno; curricolo che segue alla conclusione della sua progettazione;
- massima inclusione scolastica per tutti gli alunni BES: a partire dalle pratiche di progettazione didattica a quelle di creazione e integrazione degli ambienti di apprendimento
- pieno inserimento delle alunne e degli alunni stranieri e/o non italofoni
- rafforzamento della didattica nelle materie scientifiche grazie alla realizzazione del progetto STEM
- ricerca di una strategia di comunicazione con le famiglie atta alla trasparenza, alla piena collaborazione scuola-famiglia e alla prevenzione di ogni conflittualità;
- individuazione di percorsi di certificazione delle competenze anche quelle che emergono dalla realizzazione del curricolo verticale Principi pedagogici di riferimento e finalità educative e didattiche

Identità dell'Istituto

L'istituto Comprensivo Cremona Cinque, che comprende i comuni di Cremona, Stagno Lombardo, Persico

Dosimo, Spinadesco, Sesto ed Uniti, Acquanegra Cremonese, ha costruito - a partire dalla sua costituzione nel settembre del 2013 - una sua identità di istituto "aperto e accogliente" alle differenze e all'alterità (non a caso è molto alta la percentuale di bimbi e bimbe con disabilità e bimbi e bimbe non italofoni).

Le scelte educative effettuate dall'Istituto sono sintesi di una storia pregressa delle diverse scuole che lo compongono e che ora sono diventate risorsa e punti di forza di una proposta educativa e formativa, che si presenta ricca, diversificata, articolata e, in molti casi, innovativa.

Le scelte culturali e strategiche che connotano l'azione educativa dell'Istituto prendono origine naturalmente dalle indicazioni ministeriali relative al curriculum, nonché dall'applicazione pratica dei principi contenuti nei documenti inerenti i vari progetti di riforma della scuola primaria e secondaria per una scuola che personalizza gli insegnamenti e sperimenta le diverse metodologie didattiche di tipo laboratoriale, esperienziale, comunicative, partecipative, ludico-espressive, esplorative (di ricerca), collaborative (di gruppo) ed interdisciplinari.

L'istituto si caratterizza in particolare per i seguenti aspetti:

Accoglienza

La scuola organizza un contesto di accoglienza per favorire un inserimento graduale nella scuola e per conoscere, anche attraverso l'osservazione, i bisogni, le caratteristiche, le storie dei nuovi alunni, in questo modo si intende assicurare le famiglie sull'attenzione che la scuola pone nel ricevere i figli ed avviare un percorso di conoscenza e di collaborazione attraverso le attività previste dal PTOF. Il concetto di accoglienza è un principio centrale delle nostre scuole che permette: a) di riconoscere ed accogliere i bisogni, le caratteristiche, le differenze, le storie personali delle bambine e dei bambini attivando tutte le possibili soluzioni organizzative, strumentali, didattiche ed educative che rispondano alle specificità presenti nella scuola; b) di stabilire relazioni significative che generano più facilmente percorsi di apprendimento; c) di avviare un percorso formativo dove le bambine, i bambini sono protagonisti insieme nella progettazione delle esperienze formative e didattiche; d) di facilitare i rapporti di relazione e di riconoscimento reciproco dei ruoli con le famiglie al momento dell'ingresso e durante tutto il percorso scolastico dei figli.

Intercultura

Comprende l'attuazione di modalità di accoglienza finalizzate all'inserimento, interventi specifici riguardanti l'apprendimento dell'italiano per i bambini stranieri, l'attuazione di percorsi di educazione interculturale per tutti gli alunni ed interventi specifici finalizzati al coinvolgimento dei genitori stranieri che prevedano momenti di incontro e scambio con tutti i genitori. Lo scopo è quello di favorire lo scambio comunicativo tra alunni di lingue, culture, competenze diverse secondo le finalità e le attività previste dal PTOF. In un contesto di Accoglienza come quello descritto si colloca l'irrinunciabilità a dare valore alle diverse culture di appartenenza di tutte le alunne e tutti gli alunni presenti nella scuola. Il compito educativo che ci proponiamo non si limita ad un riconoscimento passivo della diversità, ma si attiva in un confronto continuo e produttivo dove le differenze culturali sono vissute come risorse positive per attivare adeguati processi di confronto e di crescita delle persone. Ogni intervento, anche in assenza di alunni stranieri, tenderà sia in ambito educativo come nella trattazione delle diverse discipline a: prevenire il formarsi di pregiudizi e di stereotipi culturali; superare forme di visione etnocentrica; promuovere il confronto, la convivenza costruttiva, l'accettazione e il rispetto delle differenze, il riconoscimento della propria e dell'altrui identità culturale attraverso la ricerca di dialogo, comprensione, collaborazione.

Continuità e Orientamento

La scuola pone grande attenzione nel garantire un passaggio graduale degli alunni/e nei diversi ordini di scuola. A questo proposito attua una corretta trasmissione di informazioni utili e significative tra gli/le insegnanti interessati, riguardanti le caratteristiche personali, le capacità e le competenze dei singoli alunni/e. Si intende in questo modo favorire una conoscenza reciproca degli stili di insegnamento, al fine di aiutare gli alunni ad affrontare la nuova realtà e assicurare ai bambini/e un percorso formativo coerente tra le esperienze maturate coerentemente con le attività previste nel PTOF. Il Progetto orientamento per la scuola media, in particolare, promuove la conoscenza di sé, delle proprie potenzialità, attitudini e limiti al fine di poter prendere decisioni ed operare scelte consapevoli in vista del passaggio alle Scuole Superiori secondo le attività previste dal PTOF.

Inclusione

L'Istituto pone al centro la persona, pertanto ritiene prioritari: a) l'inclusione degli alunni BES (disabilità, DSA, altri BES). Lo scopo primario della scuola nell'accogliere la disabilità è quello di creare le condizioni affinché ogni alunno possa sviluppare le proprie potenzialità in un percorso reale di integrazione sociale e scolastica. A tale scopo la scuola attiva percorsi personalizzati per sviluppare al massimo le potenzialità di ognuno, propone percorsi individuali che rispondano alle esigenze specifiche di ciascun soggetto, sulla base della personalizzazione dell'apprendimento e secondo le finalità e le attività previste dal PTOF. Proprio sulla base

della personalizzazione dell'apprendimento, si individuano alcune finalità quali: - garantire una molteplicità di interventi funzionali alle specifiche disabilità, attraverso la creazione di piani individualizzati, centrati sui bisogni formativi dei bambini/e; - ricercare forme di collaborazione con le famiglie, ordini di scuola diversi, enti locali ed équipe territoriali per una necessaria uniformità di interventi educativi; - condividere il progetto didattico con le famiglie; interagire con i servizi del territorio (Comune, Associazioni, ecc.) per costruire un progetto didattico integrato; - sostenere ed implementare le potenzialità del soggetto diversamente abile per il raggiungimento della massima autonomia possibile; - introdurre la flessibilità organizzativa e didattica e, dove necessario, l'adattamento degli ambienti e degli spazi scolastici.

b) l'inclusione degli alunni non italiani e non italofoeni: - aprendosi alle istanze interculturali nell'ottica della conoscenza e del rispetto reciproco, presupposto per una vera integrazione; - assicurando una adeguata conoscenza della nostra lingua e delle regole di convivenza civile per favorire l'apprendimento e garantire un inserimento consapevole ed equilibrato nella realtà scolastica e territoriale; - attivando percorsi personalizzati per favorire l'apprendimento della lingua italiana per la comunicazione e per lo studio garantendo la possibilità del successo formativo.

Curricolo verticale.

Il curricolo verticale è uno strumento operativo che permette di rinnovare in profondità le metodologie, il modo di produrre e realizzare cultura e la stessa professionalità docente. Di qui la necessità di avere rivisto le programmazioni dei saperi minimi del nostro Istituto e di prefissare gli obiettivi delle varie discipline in senso verticale, cercando di coglierne gli elementi fondamentali anche nelle dimensioni di sviluppo e nei campi di esperienza fin dalla scuola dell'infanzia. Il raggiungimento delle competenze, infatti, è il frutto di un articolato percorso in cui intervengono diverse variabili legate alle esperienze formative proposte dalla scuola, di carattere cognitivo, logico e socio-affettivo, attraverso le quali il bambino struttura la propria conoscenza in direzioni sempre più simbolico-concettuali. In questo iter didattico-programmatico assumeremo come principi-cardine e chiave di lettura dei linguaggi specifici delle varie discipline la centralità della persona, l'educazione alla cittadinanza e la scuola come comunità nell'ottica dello sviluppo integrale della persona.

Per ciò che concerne l'anno scolastico in corso (2019/2020) sarà l'articolazione del Collegio Docenti a provvedere alla concreta attuazione del curricolo verticale progettato negli anni scorsi.

L'Istituto non manca di svolgere una attenta analisi del territorio e dei bisogni formativi espressi, consapevole della complessità del contesto sociale, economico e territoriale in cui opera e dei bisogni formativi ed educativi espressi (come per es. l'utilizzo consapevole e responsabile delle tecnologie fin dalla tenera età).

Il Dirigente Scolastico, con la partecipazione attiva del Collegio dei Docenti, intende promuovere in ogni circostanza percorsi formativi che incrementino l'autostima, la fiducia in se stessi, la creatività, la progettualità ovvero il "successo formativo" di ciascuno.

Risorse strutturali complessive

L'Istituto dispone presso la sede e i plessi che lo compongono delle seguenti risorse strutturali:

- uffici di direzione e segreteria (presso scuola Stradivari)
- aula magna (presso scuola Stradivari)
- atelier creativo (presso scuola Stradivari)
- aule per l'attività curricolari
- palestre
- sala video
- laboratorio musicale
- laboratori di informatica
- laboratori grafico-pittorici
- cucina e spazi per la mensa
- biblioteche
- aree verdi
- parco

Risorse materiali

L'Istituto dispone presso la sede e i plessi che lo compongono delle seguenti risorse materiali:

- computer, stampanti, scanner, videoproiettore, fotocopiatrici
- LIM (Lavagna Interattiva Multimediale)
- stereo
- radioregistratori
- videoregistratori

- tv color
- episcopi
- telecamere
- proiettore diapositive
- macchine fotografiche
- impianti di amplificazione

Aggiornamento Progetti Ptof

Si è dato corso alla realizzazione di n°2 nuovi progetti particolarmente qualificanti all'interno dei 13 Plessi dell'Istituto Comprensivo Cremona Cinque e prosecuzione di progetti già avviati nelle scuole dell'Infanzia, della Primaria, della Scuola Secondaria di I grado, secondo quanto previsto dall'aggiornamento del PTOF deliberato in Collegio Docenti e adottato in Consiglio d'Istituto e coerentemente con il PTOF 2019-2022. Si sottolinea in particolar modo:

- **Progetto Lingua Madre: volto a consolidare le competenze nella Lingua Italiana (cfr. priorità RAV)**
- **Progetto Stem: volto alla creazione di nuovi ambienti per l'apprendimento delle discipline scientifiche nonché allo sviluppo delle competenze digitali e logico matematiche**

Formazione dei docenti

L'obiettivo principale è quello di realizzare iniziative di formazione e di aggiornamento per i docenti e il personale ATA. Per quanto riguarda i docenti è stato formulato un articolato piano di formazione, in coerenza con le attività del PTOF 2016-19, rapportato al fabbisogno professionale della scuola, definito in base alle esigenze di miglioramento, che sono ineludibili perché emerse dall'autovalutazione d'istituto.

Link al piano di formazione approvato: si evidenzia in particolare quanto segue

Infrastrutture tecnologiche

Si sta proseguendo e potenziando quanto realizzato fino ad ora riguardo l'aggiornamento della componente organizzativa e l'approntamento delle necessarie infrastrutture tecnologiche di base per garantire i servizi di interoperabilità e di cooperazione applicativa ovvero lo scambio dei dati strutturati e l'accesso ai servizi applicativi delle diverse amministrazioni. In particolare è stato consolidato l'utilizzo del registro elettronico in tutti i plessi della scuola Primaria (già in uso nella Scuola Media di Sesto e in tre plessi della scuola primaria nell'anno scolastico 2016-17), e si è proseguito nel potenziamento delle strumentazioni informatiche (LIM, personal computer, ecc.)

Servizi di Segreteria e dematerializzazione

L'obiettivo principale del programma annuale è il miglioramento dell'organizzazione del servizio della segreteria amministrativa oltre che attraverso una attenta analisi organizzativa dei servizi interni anche attraverso l'analisi delle procedure che possono essere soggette a dematerializzazione. Si è proceduto infatti ad attivare in via sperimentale un servizio di segreteria on line disponibile per l'utenza- docenti

Sicurezza

Realizzare interventi di tipo operativo e organizzativo allo scopo di garantire la sicurezza degli edifici scolastici e dei locali delle scuole attraverso una stretta collaborazione con le amministrazioni comunali competenti.

Accordi Di Rete, Convenzioni, Protocolli

La scuola è inandosi sul territorio con le altre istituzioni scolastiche allo scopo di attivare utili sinergie per la realizzazione dell'Offerta formativa. Allo stesso modo si realizzeranno accordi di rete di ambito e di scopo, convenzioni e protocolli con istituzioni pubbliche e accordi con associazioni private allo scopo di realizzare specifiche attività.

Modalità e forme per presidiare il piano dell'offerta formativa nelle fasi di realizzazione, monitoraggio, autovalutazione e rendicontazione sociale dei risultati

In ordine alle modalità e alle forme per presidiare il piano dell'offerta formativa nelle fasi di realizzazione, monitoraggio, autovalutazione e rendicontazione sociale dei risultati, fermo restando gli sviluppi della legge di riforma, soprattutto per quanto riguarda le modalità di designazione ed utilizzo di funzioni e figure – alcune già presenti nella scuola, altre da identificare in relazione al PTOF e al PdM, soprattutto, si sottolinea la

necessità di presidiare gli snodi più critici del PdM. Anche in questo caso si tratta di vagliare in modo accurato tutte le disponibilità esistenti, in vista di un organigramma in grado di supportare la realizzazione del PTOF. Ovviamente, tutta questa operazione troverà, successivamente, la sua concretizzazione nell'ambito della contrattazione d'istituto. In ogni caso nel nostro Istituto il Dirigente dei Servizi Generali e Amministrativi, i Collaboratori del Dirigente Scolastico, le Funzioni Strumentali individuate dal Collegio Docenti, i Coordinatori di Dipartimento, i Coordinatori di Commissione, i Coordinatori di Classe, i Responsabili di Laboratorio, i Responsabili dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa costituiranno i nodi di raccordo tra l'ambito gestionale e l'ambito didattico, al fine di garantire la piena attuazione del Piano.

Analisi della qualità del servizio

L'Istituto Comprensivo Cremona Cinque, per il miglioramento continuo, mette in atto percorsi di valutazione della propria azione scegliendo di volta in volta gli strumenti più adeguati (RAV, autoanalisi, prove nazionali standardizzate, indicatori di efficienza e di efficacia, verifica dei risultati, questionari di gradimento, ecc). Nella valutazione del servizio scolastico sono coinvolte tutte le componenti (docenti, genitori, operatori, alunni). I risultati sono analizzati dal collegio docenti, dal consiglio di istituto, dall'assemblea del personale non docente, dai genitori rappresentanti di classe e utilizzati per la stesura di piani di miglioramento.

SEDI

L'istituto scolastico è attualmente composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

C.M.	Comune	Indirizzo	Alunni
CRAA823018	PERSICO DOSIMO	LARGO OSTIANO 48	71
CRAA823029	STAGNO LOMBARDO	PIAZZA ROMA 12	42
CRAA82303A	ACQUANEGRA CREMONESE	VIA ACQUANEGRA 2	19
CRAA823048	SPINADESCO	VIA LAZZARI 2	22
CRAA82305C	CREMONA- CAVATIGOZZI	VIA ABBADIA 2	37
CRAA82306D	SESTO ED UNITI	VIA ETTORE SACCHI 15	47
CREE82302E	CREMONA	VIA DECIA 43	120
	CREMONA	VIA TOFANE 10	82
CREE82301D	CREMONA	VIA SAN BERNARDO 1	214
CREE82303G	STAGNO LOMBARDO	PIAZZA ROMA 1	51
CREE82304L	PERSICO DOSIMO	VIA QUISTRO 3	122
CREE82305N	CREMONA- CAVATIGOZZI	VIA ABBADIA 2	71
CREE82306P	SESTO ED UNITI	VIA ETTORI SACCHI 4	193
CRMM82301C	SESTO ED UNITI	VIA BOLDORI 3	122

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2019-2020 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	12	12	236	0	240	240	7	20,00

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2019-2020 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	2	5	7	159	0	45	113	158	12	-1	22,57
Seconde	0	3	5	8	164	0	58	106	164	10	0	20,50
Terze	0	3	5	8	159	0	56	104	160	11	+1	20,00
Quarte	0	4	5	9	180	0	72	114	186	9	+6	20,66
Quinte	0	2	5	7	149	0	47	104	151	11	+2	21,57
Pluriclassi	0	2	0	2	37	0	39	0	39	1	+2	19,50
Totale	0	16	25	44	848	0	317	541	858	54	+10	20,92
Prime	0	2	0	2	48	0	49	0	49	0	+1	24,50
Seconde	0	2	0	2	30	0	30	0	30	0	0	15,00
Terze	0	2	0	3	44	0	44	0	44	4	-0	22,00
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	6	0	7	122	0	123	0	123	4	+1	20,50

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	100
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	10
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	13
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	21
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	6
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	169
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	18
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	5
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	5
TOTALE PERSONALE ATA	39

PARTE PRIMA – ENTRATE

SITUAZIONE FINANZIARIA

Fondo di cassa all'01/01/2019	€	175.850,46
Ammontare delle somme riscosse	€ .	157.532,13
Ammontare dei pagamenti eseguiti	€ .	152.326,75
Fondo di cassa al 30/11/2019	€ .	181.055,84
Residui attivi	€ .	8.119,38
Residui passivi	€ .	8.559,74
Avanzo complessivo al 30/11/2019	€ .	180.615,48

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A:

Liv. I	Livello II	ENTRATE	Importi
01		Avanzo di amministrazione presunto al 30/11/2019	180.615,48
	01	Non vincolato	92.516,07
	02	Vincolato	88.099,41
02		Finanziamenti dall' Unione Europea	
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
03		Finanziamenti dallo Stato	19.576,00
	01	Dotazione ordinaria	19.576,00
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex . L. 440/97)	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
04		Finanziamenti dalla Regione	
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	19.679,60
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	19.679,60
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	
06		Contributi da privati	36.832,87
	01	Contributi volontari da famiglie	
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	11.616,30
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	350,00
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	4.301,00
	11	Contributi da imprese vincolati	20.565,57
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	
07		Proventi da gestioni economiche	
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo	

	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi	
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi	
	05	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	06	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi	
	07	Attività convittuale	
08		Rimborsi e restituzione somme	
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	

PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A

Esercizio finanziario 2019

Liv. I	Livello II	ENTRATE	Importi
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	
09		Alienazione di beni materiali	
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze	
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	08	Alienazione di Macchinari	
	09	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
10		Alienazione di beni immateriali	
	01	Alienazione di software	
	02	Alienazione di Brevetti	
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
11		Sponsor e utilizzo locali	
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	02	Diritti reali di godimento	
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	04	Proventi da concessioni su beni	
12		Altre entrate	
	01	Interessi	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	03	Altre entrate n.a.c.	
13		Mutui	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	
Totale entrate			256.703,95

ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione

01		Avanzo di amministrazione	180.615,48
	01	<i>Non vincolato</i>	92.516,07
	02	<i>Vincolato</i>	88.099,41

Nella voce "non vincolato" confluiscono le somme non spese dei contributi comunali per diritto allo studio, materiale di pulizia, servizio di educatore presso scuola primaria di Stagno Lombardo ed i contributi dei genitori e di privati per il servizio di pre- scuola, post-scuola e per l' acquisto di materiale didattico e stipula contratti con esterni per progetti didattici.

Nella voce "vincolato" confluiscono i fondi statali (fondi per acquisto sussidi per alunni disabili, residuo fondi per l'educazione stradale, residuo fondi per l'istruzione domiciliare a.s.2015/16 e 2016/2017, residuo fondi per l'orientamento 2018, residuo MIUR per animatore digitale, biblioteche scolastiche e canone di connettività e fondi MIUR per sofferenza finanziaria).

AGGREGATO 02- Finanziamenti dall'Unione Europea : nessuna previsione .

AGGREGATO 03 – Finanziamenti dallo Stato

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti dal bilancio del Ministero, a sua volta è suddiviso in:

03		Finanziamenti dallo stato	19.576,00
	01	<i>Dotazione ordinaria</i> comprende i finanziamenti provenienti dal Ministero o dagli Uffici Scolastici Regionali e Provinciali ai sensi del disposto della nota 151/2007.	19.576,00
	02	<i>Dotazione perequativa</i> comprende i finanziamenti provenienti dagli Uffici Scolastici Regionali del Ministero, teso a finanziare particolari ulteriori o specifiche esigenze della scuola.	0,00
	03	Finanziamenti ex legge 44097.	0,00
	05	<i>Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato</i>	0,00
	06	<i>Altri finanziamenti vincolati dallo</i>	0,00

La dotazione comprende le assegnazioni per il funzionamento amministrativo e didattico generale per il periodo gennaio- agosto 2020 comunicata con nota MIUR Prot. n. 21795 del 30/09/2019.

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
3.1.1	19.476,00	Funzionamento genn/agosto 2019
R98	100,00	Fondo di riserva

AGGREGATO 04 – Finanziamenti dalla Regione

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti dal bilancio della Regione : nessuna previsione.

AGGREGATO 05 – Finanziamenti da Enti Locali o da altre Istituzioni

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti dagli Enti Locali a titolo di diritto studio ed ampliamento offerta formativa per l' a.s. 2019/20 comunicati alla data odierna.

04		Finanziamenti da Enti Locali o da Altre Istituzioni	19.679,60
	01	<i>Provincia non vincolati</i>	0,00
	02	<i>Provincia vincolati</i>	0,00
	03	<i>Comune non vincolati</i>	0,00
	04	<i>Comune vincolati</i>	19.679,60
	05	<i>Altre istituzioni non vincolati</i>	
	06	<i>Altre istituzioni vincolati</i>	0,00

I finanziamenti comunali sono riferiti a contributi per il Diritto allo Studio dei Comuni di Cremona, Stagno Lombardo, Sesto ed Uniti.

AGGREGATO 06 – Contributi da Privati

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti da privati sia non vincolati sia con vincolo di destinazione. Queste entrate sono prevalentemente legate a contributi per progetti del PTOF, viaggi d'istruzione e visite guidate, pre- scuola e post- scuola. In rilievo il contributo di euro 20.565,57 che sarà erogato da KAIROS nell'ambito del progetto STEM*LAB.

06		Contributi da Privati	36.832,87
	01	<i>Contributi volontari da famiglie</i>	
	04	<i>Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero</i>	11.616,30
	05	<i>Contributi per copertura assicurativa degli alunni</i>	
	06	<i>Contributi per copertura assicurativa personale</i>	
	08	<i>Contributi da imprese non vincolati</i>	350,00
	10	<i>Altri contributi da famiglie vincolati</i>	4.301,00
	11	<i>Contributi da imprese vincolati</i>	20.565,57

AGGREGATO 07 – Proventi da gestioni economiche : nessuna previsione.

AGGREGATO 08 – Rimborsi e restituzioni somme : nessuna previsione.

AGGREGATO 09 – Alienazione di beni materiali : nessuna previsione. **AGGREGATO 10 – Alienazione di beni immateriali** : nessuna previsione. **AGGREGATO 11- Sponsor e utilizzo locali** : nessuna previsione.

AGGREGATO 12 – Altre Entrate:

Raggruppa tutti i finanziamenti relativi ad altre entrate, quali gli interessi bancari/postali e rendite da beni immobili, rimborsi e recuperi.

12		Altre Entrate	
	01	<i>Interessi</i>	
	02	<i>Interessi attivi da Banca d'Italia</i>	0,00
	03	<i>Altre entrate n.a.c.</i>	0,00

AGGREGATO 13 – Mutui : nessuna previsione.

PARTE SECONDA - USCITE

Le spese sono raggruppate in quattro diverse aggregazioni:

- **ATTIVITA'**: processi che la scuola attua per garantire le finalità istituzionali; tale aggregazione è suddivisa in quattro voci di spesa:
 - A02 funzionamento amministrativo;
 - A03 didattica;
 - A05 visite, viaggi e programmi di studio all'estero;
 - A06 attività di orientamento.
- **PROGETTI**: processi che vanno a connotare, approfondire, arricchire la vita della scuola;
- **GESTIONI ECONOMICHE**, ove presenti;
- **FONDO DI RISERVA**.

Riportiamo in dettaglio le spese per ogni singolo progetto/attività:

Liv. I	Livello II	SPESE	Importi
A		Attività amministrativo-didattiche	168.309,16
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	
	A02	Funzionamento amministrativo	79.490,53
	A03	Didattica	75.774,70
	A04	Alternanza Scuola-Lavoro	
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	12.738,80
	A06	Attività di orientamento	305,13
P		Progetti	49.552,08
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	23.729,39
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	19.258,68
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	6.564,01
	P05	Progetti per "Gare e concorsi"	
G		Gestioni economiche	
	G01	Azienda agraria	
	G02	Azienda speciale	
	G03	Attività per conto terzi	
	G04	Attività convittuale	
R		Fondo di riserva	100,00
	R98	Fondo di riserva	100,00
D		Disavanzo di amministrazione presunto	
	D100	Disavanzo di amministrazione presunto	
Totale spese			217.961,24
Z	Z01	Disponibilità Finanziaria da programmare	38.742,71
Totale a pareggio			256.703,95

ANALISI DETTAGLIATA DELLE USCITE

A	A02	Funzionamento amministrativo	
----------	------------	-------------------------------------	--

A	A02/1	Funzionamento amministrativo generale	79.490,53
----------	--------------	----------------------------------------------	------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo	56.664,53	01	Personale	0,00
03	Finanziamenti dallo Stato	19.476,00	02	Beni di consumo	31.990,53
05	Finanziamento da Comune	3000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	10.000,00
06	Finanziamenti da privati	350,00	04	Beni di investimento	12.500,00
07	Interessi		05	Altre spese	5.000,00
			06	Imposte e tasse (IVA)	20.000,00

A	A03	Didattica	
----------	------------	------------------	--

A	A03/1	Funzionamento didattico generale dell'IC	33.250,86
	A03/2	Funzionamento didattico scuola primaria di Stradivari	1.157,07
	A03/3	Funzionamento didattico scuola primaria Manzoni	6.619,26
	A03/4	Funzionamento didattico scuola primaria di Dosimo	7.816,55
	A03/5	Funzionamento didattico scuola primaria di Stagno Lombardo	6.385,79
	A03/6	Funzionamento didattico scuola primaria di Cavatigozzi	2.683,44
	A03/7	Funzionamento didattico scuola primaria di Sesto Cremonese	2.201,79

	A03/8	Funzionamento didattico scuola infanzia di Persichello	7.266,23
	A03/9	Funzionamento didattico scuola infanzia di Stagno Lombardo	3.357,87
	A03/10	Funzionamento didattico scuola infanzia di Fengo	230,03
	A03/11	Funzionamento didattico scuola infanzia di Spinadesco	96,01
	A03/12	Funzionamento didattico scuola infanzia di Cavatigozzi	269,13
	A03/13	Funzionamento didattico scuola infanzia di Sesto Cremonese	2.374,09
	A03/14	Funzionamento didattico scuola secondaria di Sesto Cremonese	2.066,58

Funzionamento didattico generale

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo	53.250,47	01	Personale	3.000,00
03	Finanziamento dallo Stato	8.233,63	02	Beni di consumo	30.000,00
05	Contributi da Comune	11.679,60	03	Acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi	30.000,00
05	Contributi da privati	2.611,00	04	Beni di investimento	
			06	Imposte e tasse (IVA)	12.774,70

Totale euro 75.774,70.

A	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	12.738,80
----------	------------	--------------------------------------------------------	------------------

Spese di personale

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo non vincolato	1.122,50	03	Acquisto di servizi	11.500,00
06/10	Famiglie vincolati	11.616,30	06	Iva	1.238,80

A	A06	Attività di orientamento	305,13
----------	------------	---------------------------------	---------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
02	Avanzo vincolato	305,13	01	Spese di personale	305,13

P	P01/1	Progetti in ambito scientifico : Piano Nazionale Scuola Digitale	3.163,82
----------	--------------	-------------------------------------------------------------------------	-----------------

PROGETTO

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo non vincolato	2.089,96	01	Personale	
02	Avanzo vincolato	1.073,86	02	Acquisto di beni di facile consumo	1.500,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.000,00
			06	IVA	663,82

P	P01/2	Progetti STEM*LAB Scoprire,Trasmettere,Emozionare, Motivare	20.565,57
----------	--------------	--------------------------------------------------------------------	------------------

PROGETTO

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
06/11	Contributo da imprese vincolati	20.565,57	01	Personale	3.015,57
			02	Acquisto di beni di facile consumo	820,00
			04	Acquisto beni investimento (attrezzature per laboratorio)	13.500,00
			06	IVA	3.230,00

P	P02/1	Progetti in ambito “UMANISTICO E SOCIALE”: PTOF-COORDINAMENTO CORPOREO E PSICOMOTORIO	1.450,01
----------	--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo non vincolato	1.260,01	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni da terzi	1.450,01
06	Contributo da genitori vincolati	190,00	06	IVA	

P	P02/2	Progetti in ambito “UMANISTICO E SOCIALE”: PTOF-MUSICA NELLE SCUOLE E TEATRO MUSICA	1.956,12
----------	--------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo non vincolato	456,12	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni da terzi	1.956,12
6/10	Altri contributi da famiglie vincolati	1.500,00	06	IVA	

P	P02/3	Progetti in ambito “UMANISTICO E SOCIALE” PTOF- SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI SESTO CREMONESE	79,57
----------	--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo non vincolato	79,57	01	Spese di personale	
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	79,57
			06	IVA	

P	P02/4	Progetti in ambito “UMANISTICO SOCIALE” -PTOF POTENZIAMENTO LINGUISTICO	7.551,00
----------	--------------	------------------------------------------------------------------------------------	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo non vincolato da Comune di Cremona	7.551,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	7.551,00
05	Finanziamento da Comune vincolato		06	IVA	

P	P02/5	Progetti in ambito “UMANISTICO SOCIALE”- EX FSE-PON INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO	2.397,84
----------	--------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
02	Avanzo vincolato	2.397,84	01	Spese di personale	2.397,84

P	P02/6	Progetti in ambito “UMANISTICO SOCIALE” – EX FSE- PON COMPETENZE DI BASE	824,14
----------	--------------	---------------------------------------------------------------------------------	---------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
02	Avanzo vincolato	824,14	01	Spese di personale	824,14
			02	Acquisto di beni di consumo	
			06	IVA	

P	P02/7	Progetto “LINGUA MADRE è”	5.000,00
----------	--------------	----------------------------------	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
05	Finanziamento da Comune di Cremona	5.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.000,00

P	P04/1	FORMAZIONE PERSONALE DOCENTE E ATA DELL'ISTITUTO	6.564,01
----------	--------------	-------------------------------------------------------------	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo non vincolato	795,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	6.564,01
02	Avanzo vincolato	5.769,01			

Per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti (mod. PTOF) che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegate al programma annuale stesso.

R	R98	Fondo di Riserva	100,00
----------	------------	-------------------------	---------------

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 del D.I. 28 febbraio 2018, n.129, dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 03 voce 01 delle entrate del presente programma annuale.

Z	Z01	Disponibilità finanziarie da programmare	38.742,71
----------	------------	-------------------------------------------------	------------------

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Conto	Importo in €	Descrizione
	29.007,14	Finanziamento MIUR per sofferenza finanziaria
	970,70	Contributo volontario genitori a.s.17/18
	3.393,37	Contributo volontario genitori a.s.19/20
	3.826,50	Contributo volontario genitori a.s.18/19
	1.415,00	Contributo obbligatorio genitori a.s.18/19
	130,00	Contributo da Università di Urbino

CONCLUSIONI

Il Programma Annuale relativo all'anno finanziario 2020 rappresenta la sostanziale prosecuzione delle attività progettuali delle scuole di questo Istituto Comprensivo, tenuto conto di tutte le attività fondamentali finalizzate all'erogazione del servizio di istruzione e formazione.

Cremona, 30/11/2019

Il D.S.G.A. per quanto di competenza
Carolina Villa

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Camattini