



Ministero dell'istruzione
Istituto Comprensivo Statale Cremona Cinque
Via San Bernardo, 1 – 26100 CREMONA - Tel. 0372/454205 - 434815 fax 0372/590037
Sito web: www.cremonacinque.edu.it - **e-mail:** cric82300b@istruzione.it
Posta elettronica certificata: cric82300b@pec.istruzione.it

Cremona, li 27/11/2020

Agli Atti
Al Sito Web

OGGETTO: determina a contrarre relativa al noleggio di n. 3 fotocopiatrici per la Segreteria e i plessi di Cavatigozzi e Persichello; affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a D.Lgs. n. 50/2016 come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. n. 2440 del 18/11/1923 concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. n. 827 del 23/05/1924 e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 del 08/03/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59 del 15/03/1997;
- VISTA la Legge n. 59 del 15/03/1997 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTI gli artt. 32, 36 e 216 co. 9 del D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- CONSIDERATO l'art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 che prevede, per importi inferiori a 40.000,00 euro, l'affidamento di servizi e forniture tramite *affidamento diretto* anche senza previa consultazione di tre o più operatori economici;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

- VISTA la nota MIUR protocollo 16056 del 12/07/2019 recante istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii);
- VISTO il Regolamento di Istituto, adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 22 del 01/06/2017 che disciplina le modalità di acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;
- RILEVATA l'esigenza di procedere con urgenza al noleggio di n. 3 fotocopiatrici bianco/nero da utilizzare c/o la Segreteria e i plessi di Cavatigozzi e Persichello, per 1 anno, con decorrenza 01/12/2020;

DECRETA

- Art. 1 Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- Art. 2 Si decreta l'avvio della procedura d'urgenza mediante affidamento in economia - affidamento diretto e a tal fine viene individuata la Ditta CremonaUfficio s.r.l. di Cremona alle medesime condizioni di noleggio in essere.
- Art. 3 L'impegno di spesa sarà a carico dei fondi a disposizione nel P.A. di questo Istituto Comprensivo nelle Categorie e Voce di Destinazione A02/1 "Funzionamento amministrativo generale", A03/6 "Funzionamento didattico Scuola Primaria di Cavatigozzi", A03/8 "Funzionamento didattico Scuola Infanzia di Persichello" e A03/12 "Funzionamento didattico Scuola Infanzia di Cavatigozzi" che presentano un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.
- Art. 4 Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241 del 07/08/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico nella persona del Prof. Francesco Camattini.

IL DIRETTORE S.G.A.
Maria Cristina Dusi

Maria Cristina Dusi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco Camattini

F. Camattini

