



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Statale Cremona Cinque
 Via San Bernardo, 1 – 26100 CREMONA - Tel. 0372/454205 - 434815 fax 0372/590037
Sito web: www.cremonacinque.gov.it - **e-mail:** cric82300b@istruzione.it
Posta elettronica certificata: cric82300b@pec.istruzione.it

Cremona, lì 04/10/2018

Agli Atti
 Al Sito Web

OGGETTO: determina a contrarre per acquisto carta fotocopiable bianca per Scuole Primarie e Segreteria per a.s. 2018/19 tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a del D.Lgs. 50/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. n. 2440 del 18/11/1923 concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. n. 827 del 23/05/1924 e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 del 08/03/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59 del 15/03/1997;
- VISTA la Legge n. 59 del 15/03/1997 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTI gli artt. 32, 36 e 216 co. 9 del D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- CONSIDERATO l'art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 che prevede, per importi inferiori a 40.000,00 euro, l'affidamento di servizi e forniture tramite *affidamento diretto* anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

- VISTO** il Regolamento di Istituto, adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 22 del 01/06/2017 che disciplina le modalità di acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;
- RILEVATA** l'esigenza di procedere con urgenza all'acquisto di materiale di facile consumo e stampati per la Segreteria di questo Istituto Comprensivo;
- VISTA** la peculiarità del materiale richiesto;

DECRETA

- Art. 1** Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- Art. 2** Si delibera l'avvio della procedura mediante affidamento in economia affidamento diretto e a tal fine viene individuata la Ditta Bergonzi s.n.c. di Tamacoldi e Fervari di Cremona.
- Art. 3** L'importo di spesa di cui all'art. 2, relativo all'Istituto Comprensivo, sarà di € 1.833,00 IVA esclusa.
- Art. 4** L'impegno di spesa sarà a carico dei fondi a disposizione nel P.A. di questo Istituto Comprensivo negli aggregati di spesa A01 "Funzionamento amministrativo generale" che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.
- Art. 5** Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241 del 07/08/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico nella persona del Prof. Daniele Carlo Pitturelli.

IL DIRETTORE S.G.A.
Carolina Villa*

*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del D.Lgs 39/93
Nota: ai sensi dell'art 6 comma 2 legge 412/91
non seguirà trasmissione dell'originale con firma autografa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Prof. Daniele Carlo Pitturelli*

*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del D.Lgs 39/93
Nota: ai sensi dell'art 6 comma 2 legge 412/91
non seguirà trasmissione dell'originale con firma autografa