



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Statale Cremona Cinque
Via San Bernardo, 1 – 26100 CREMONA - Tel. 0372/454205 - 434815 fax 0372/590037
Sito web: www.cremonacinque.edu.it - **e-mail:** cric82300b@istruzione.it
Posta elettronica certificata: cric82300b@pec.istruzione.it

Cremona, li 04/11/2019

Agli Atti
Al Sito Web

OGGETTO: determina a contrarre per acquisto di toner per stampante per l' Ufficio del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Cremona Cinque per l'a.s. 2019/20 tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a del D.Lgs. 50/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. n. 2440 del 18/11/1923 concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. n. 827 del 23/05/1924 e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 del 08/03/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59 del 15/03/1997;
- VISTA la Legge n. 59 del 15/03/1997 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTI gli artt. 32, 36 e 216 co. 9 del D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- CONSIDERATO l'art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 che prevede, per importi inferiori a 40.000,00 euro, l'affidamento di servizi e forniture tramite *affidamento diretto* anche senza previa consultazione di tre operatori economici;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

- VISTA la nota MIUR protocollo 16056 del 12/07/2019 recante istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii);
- VISTO il Regolamento di Istituto, adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 22 del 01/06/2017 che disciplina le modalità di acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;
- RILEVATA l'esigenza di procedere con urgenza all'acquisto di toner per stampante per l'Ufficio del Dirigente Scolastico di questo Istituto Comprensivo per l'a.s. 2019/20;
- VISTA la peculiarità del materiale richiesto;

DECRETA

- Art. 1 Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- Art. 2 Si delibera l'avvio della procedura mediante affidamento in economia affidamento diretto e a tal fine viene individuata la Ditta Cremona Ufficio s.r.l., Via della Fogarina 8, 26100 Cremona.
- Art. 3 L'importo di spesa di cui all'art. 2, relativo all'Istituto Comprensivo, sarà di € 216,86 IVA esclusa.
- Art. 4 La fornitura dovrà avvenire entro 7 gg. dalla data dell'ordine.
- Art. 5 L'impegno di spesa sarà a carico dei fondi a disposizione nel P.A. di questo Istituto Comprensivo nella Categoria e Voce di Destinazione A02/1 "Funzionamento Amministrativo Generale" che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.
- Art. 6 Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241 del 07/08/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico nella persona del Prof. Francesco Camattini.

IL DIRETTORE S.G.A.
Carolina Villa

Carolina Villa



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco Camattini

Francesco Camattini