



Ministero dell'istruzione
Istituto Comprensivo Statale Cremona Cinque
Via San Bernardo, 1 – 26100 CREMONA - Tel. 0372/454205 - 434815 fax 0372/590037
Sito web: www.cremonacinque.edu.it - **e-mail:** cric82300b@istruzione.it
Posta elettronica certificata: cric82300b@pec.istruzione.it

Cremona, li 16/07/2020

Agli Atti
Al Sito Web

OGGETTO: determina a contrarre per l'acquisto di periodico scolastico e quadernetto per classi prime per alunni frequentanti le Scuole Primarie e Secondaria di Primo Grado appartenenti a questo Istituto Comprensivo, per l'a.s. 2020/21, tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a D.Lgs. n. 50/2016 come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la Legge n. 241 del 07/08/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 del 08/03/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59 del 15/03/1997;
- VISTO l'art. 217 del D.Lgs. n. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- VISTO il D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017 disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale E.F. 2020;
- VISTO l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., inerente la determinazione a contrarre e le relative procedure, per cui si rende necessario indicare:
- a) il fine che con il contratto si intende perseguire: fare utilizzare il medesimo diario agli alunni dell'istituto, quale strumento di identificazione con la scuola e quale strumento ufficiale di lavoro da utilizzare durante il percorso didattico;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

- VISTO il Regolamento di Istituto, adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 22 del 01/06/2017 che disciplina le modalità di acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;
- VISTA la nota MIUR protocollo 16056 del 12/07/2019 recante istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- ATTESO che la copertura finanziaria della spesa sarà assicurata attraverso il contributo delle famiglie degli alunni della scuola primaria e secondaria;
- PRESO ATTO che il valore presunto del contratto è inferiore alla soglia comunitaria e che è possibile l'acquisizione mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) e b) del D.Lgs. n. 50/2016, previa valutazione delle offerte pervenute, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016;

DECRETA

- Art. 1 L'avvio della procedura di affidamento diretto per la fornitura di n. 830 periodico scolastico (+ n. 5 omaggio) personalizzabili e n. 182 quadernetto per le classi prime (+ n. 5 copie omaggio) personalizzabili per gli alunni frequentanti le Scuole Primarie e Secondaria di Primo Grado appartenenti a questo Istituto Comprensivo per l'a.s. 2020/21 e a tal fine viene individuata la Ditta Editoriale Erri di Riva Nadia Mariella e Erba Sara snc di Briosco (MB).
- Art. 2 Descrizione del bene da fornire: periodico scolastico e quadernetto per classi prime preferibilmente in carta patinata con pagine personalizzabili, pagine per giustificazioni assenze, permessi entrata/uscita fuori orario, con copertina cartonata.
Oltre ai requisiti sopra indicati sono stati valutati, al fine della scelta, colori, ulteriori aspetti migliorativi e gradevolezza del prodotto, tipo di carta utilizzata, possibilità di personalizzare la copertina.
- Art. 3 L'impegno di spesa sarà a carico dei fondi a disposizione nel P.A. di questo Istituto Comprensivo nella Categoria e Voce di Destinazione A02/1 "Funzionamento amministrativo generale" mastro/conto/sottoconto 2/1/3 Stampati - finanziato con fondi provenienti dal contributo delle famiglie.
- Art. 4 Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto nella persona del Prof. Francesco Camattini.

IL DIRETTORE S.G.A.
*Carolina Villa

*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/93

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco Camattini
