



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Statale Cremona Cinque
Via San Bernardo, 1 – 26100 CREMONA - Tel. 0372/454205 - 434815 fax 0372/590037
Sito web: www.cremonacinque.gov.it - **e-mail:** cric82300b@istruzione.it
Posta elettronica certificata: cric82300b@pec.istruzione.it

Proti. 6556/B15a

Cremona, lì 30/10/2017

Agli Atti
Al Sito Web

OGGETTO: determina a contrarre per acquisto di toner e cartucce tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a del D.Lgs. 50/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. n. 2440 del 18/11/1923 concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. n. 827 del 23/05/1924 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 del 08/03/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59 del 15/03/1997;
- VISTA** la Legge n. 59 del 15/03/1997 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTI** gli artt. 32, 36 e 216 co. 9 del D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- CONSIDERATO** l'art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 che prevede, per importi inferiori a 40.000,00 euro, l'affidamento di servizi e forniture tramite *affidamento diretto* anche senza previa consultazione di tre operatori economici;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Regolamento di Istituto, adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 22 del

01/06/2017 che disciplina le modalità di acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;

RILEVATA l'esigenza di procedere all'acquisto di toner e cartucce per le scuole di questo Istituto Comprensivo per l'a.s. 2017/18;

VISTA la peculiarità del materiale richiesto;

DECRETA

- Art. 1 Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- Art. 2 Si decreta l'avvio delle procedure di acquisizione in economia, mediante contrattazione ordinaria, con procedura comparativa (ai sensi degli artt. 32, 36, 37 del D. L.vo 50/2016 come modificato dal D. L.vo 56/2017).
- Art. 3 L'importo di spesa di cui all'art. 2, relativo all'Istituto Comprensivo, sarà di € 1.000,00 IVA esclusa.
- Art. 4 La fornitura dovrà avvenire entro 7 gg. dalla data dell'ordine.
- Art. 5 L'impegno di spesa sarà a carico dei fondi a disposizione nel P.A. di questo Istituto Comprensivo nell'aggregato di spesa A02 "Funzionamento didattico generale" che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.
- Art. 6 Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241 del 07/08/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico nella persona del Prof. Daniele Carlo Pitturelli.

IL DIRETTORE S.G.A.
Carolina Villa

*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del D.Lgs 39/93
Nota: ai sensi dell'art 6 comma 2 legge 412/91
non seguirà trasmissione dell'originale con firma autografa

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Daniele Carlo Pitturelli*

*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del D.Lgs 39/93
Nota: ai sensi dell'art 6 comma 2 legge 412/91
non seguirà trasmissione dell'originale con firma autografa